

Dauerannahmeanordnung									
Belegdatum -8-		Belegart -2-		Finanzposition -9-		Kassenzeichen/Referenz -12/16-		Gesch.jahr -4-	
Buchungskreis -4-		HÜL-Nr. -6-		Finanzstelle -10-		Geschäftspartnernummer/CpD -9-			
Sachkonto -8-				Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-					
Info FA		politischer Schwerpunkt -12-			fachliche Auswertung 1 -12-		fachliche Auswertung 2 -12-		
Belegkopftext -25-									
Verwendungszweck -140-									
Anrede		Titel			Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-				
Name -35-					Vorname -35-				
Straße und Hausnummer -35-									
PLZ -10-		Ort -35-						Land -2-	
Zusatzinfo 1 -10-				Zusatzinfo 2 -20-					
erste Ausführung am -8-		letzte Ausführung am -8-		Abstand in Monaten -2-		Tag der Ausführung -2-		Mahnbereich. -2-	
LBZ-Kennz -3-		Lieferland/-region -1-		Betrag (netto in EUR) -13-		Steuerbetrag (EUR) -13-		Gesamtbetrag (EUR) -13-	
Gesamtbetrag in Worten (EUR)									
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig					Vermerke				
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO)									
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.									
Ort, Datum									
Unterschrift des Anordnungsbefugten									