

Annahmeanordnung										
Belegdatum -8-		Belegart -2-		Finanzposition -9-		Kassenzeichen/Referenz -12/16-		Gesch.jahr -4-		
Buchungskreis -4-		HÜL-Nr. -6-		Finanzstelle -10-		Geschäftspartnernummer/CpD -9-				
Sachkonto -8-				Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-						
Info FA		politischer Schwerpunkt -12-			fachliche Auswertung 1 -12-		fachliche Auswertung 2 -12-			
Belegkopftext -25-										
Verwendungszweck -140-										
Anrede		Titel			Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-					
Name -35-				Vorname -35-						
Straße und Hausnummer -35-										
PLZ -10-		Ort -35-						Land -2-		
Zusatzinfo 1 -10-				Zusatzinfo 2 -20-						
Mahnbereich -2-		Mahnsperre -1-		Zinsschlüssel -1-		Steuerkennz. -2-		Basisdatum (Fälligkeit) -8-		
LZB-Kennz. -3-		Lieferland-/region -2-								
Zahlweg -1-		Betrag (netto in EUR) -13-			Steuerbetrag (EUR) -13-			Gesamtbetrag (EUR) -13-		
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)										
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig					Vermerke					
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SàHO)										
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.										
Ort, Datum										
Unterschrift des Anordnungsbefugten										