

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

<b>Sammel-Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen	Haushaltsjahr	
---	---------------	--

01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Namensz.
05	Anordnungsbetrag (EUR) - Gesamtbetrag der anl. Empfängerliste	-13-	
15	Fällig am	-8-	
14	Grund der Forderung <small>- nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich -</small>	-35-	
14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-	
14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-	
14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-	
16	Mahnung / Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige / Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	-13-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

**Begründung** der Einnahme (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO)

Zusammenstellung der Blattsummen:

..... Anlagen

\_\_\_\_\_ EUR Blatt 1  
 \_\_\_\_\_ EUR Blatt 2  
 \_\_\_\_\_ EUR Blatt 3  
 \_\_\_\_\_ EUR Blatt 4  
 \_\_\_\_\_ EUR Blatt 5  
 \_\_\_\_\_ EUR Blatt 6  
 \_\_\_\_\_ EUR Blatt 7  
 \_\_\_\_\_ EUR Blatt 8  
 \_\_\_\_\_ EUR Anordnungsbetrag

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

**Prüfungsvermerk** (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO):

Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 u. 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)

1. Geprüft

2. Anzunehmen / zu verrechnen mit

Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.

Ort, Datum

\*)

Unterschrift des Anordnungsbefugten

SB \_\_\_\_\_ Namensz. \_\_\_\_\_

\*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Zahlstellenbuch Nr. \_\_\_\_\_

Titelverzeichnis Nr. \_\_\_\_\_

Eingangsstempel der Kasse