

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
			01	Buchungsstelle	-17-
Aktenzeichen			02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen			03	Buchungskennzeichen	-12-
			14	Grund der Forderung	-35-
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
09	Postleitzahl, Ort	-35-	16	Mahnung/Beitreibung	-2-
			17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-
04	HÜL-E/A-Nr.	-6-	18	Verzugszinsschlüssel	-1-
15	Fällig am	-8-	20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	20	Sonstige Anordnungen	
			45	Auswertung	-10-
			46	Referenzbegriff	-20-

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:	in Worten (ab 1 000 EUR)

..... Anlagen		
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)		
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.		
Unterschrift des Anordnungsbefugten		

Prüfungsvermerk (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SdHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit		Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.
*)				
SB _____ Namensz. _____		*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		
abgesandt am		Eingangsstempel der Kasse		
Zahlstellenbuch Nr. _____	1. Mahnung			
Titelverzeichnis Nr. _____	2. Postnachnahme			
	3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige			

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen:	<p><b>Rechnung/Zahlungsaufforderung</b> (Durchschrift gilt als Original)</p>

<p><b>Bitte bei der Zahlung angeben:</b> Buchungskennzeichen:</p>
Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

<p><b>Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen</b></p>
<p>..... Anlagen</p> <p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. <b>Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.</b></p> <p>Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das <b>Buchungskennzeichen</b> an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>
<p>Kasse:</p>
<p>Konten:</p>

# Abdruck

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
Aktenzeichen		01	Buchungsstelle	-17-	
		02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen		03	Buchungskennzeichen	-12-	
		14	Grund der Forderung	-35-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
09	Postleitzahl, Ort	-35-	16	Mahnung/Betreibung	-2-
04 HÜL-E/A-Nr. -6- Namenszeichen		17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-	
		18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
15 Fällig am -8- Haushaltsjahr		20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)		
		20	Sonstige Anordnungen		
05 Anordnungsbetrag (EUR) -13-		45	Auswertung	-10-	
		46	Referenzbegriff	-20-	

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:	in Worten (ab 1 000 EUR)
--	--------------------------

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.
Unterschrift des Anordnungsbefugten