

**Anlage 1**

**Mitteilung über die Einrichtung eines Schulkontos**

**an LaSuB**

\_\_\_\_\_  
Standort

Ich habe am \_\_\_\_\_

Datum

für das/die \_\_\_\_\_

Schule

bei der/dem \_\_\_\_\_

Kreditinstitut

ein Schulkonto einrichten lassen.

**Bankdaten:**

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter

## Anlage 2

### Überweisung vom Schulkonto

\_\_\_\_\_  
Name (Klassenlehrer/in; Tutor/in; Reiseleiter/in)

Hiermit bitte ich um Ausführung folgender Überweisung:

\_\_\_\_\_  
Verwendungszweck

\_\_\_\_\_  
Verwendungszweck

\_\_\_\_\_  
Zahlungstermin

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ Euro  
Betrag

\_\_\_\_\_  
Betrag in Worten

\_\_\_\_\_  
Zahlungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

-----  
**Kontoführungsvermerk**  
und Rückmeldung an Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter/in

\_\_\_\_\_  
Überweisungsdatum

\_\_\_\_\_  
Name Kontoführende/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoführende/r

### Anlage 3

Schule

### Bitte um Überweisung/Einzahlung auf das Schulkonto

Für

Umschreibung des Verwendungszwecks, gegebenenfalls mit Name der Schülerin/des Schülers

überweisen Sie bitte \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Euro  
Betrag

bis zum \_\_\_\_\_  
Zahlungstermin

Betrag in Worten

auf unser Schulkonto:

Schulname als Zahlungsempfänger

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Um Ihre Überweisung/Einzahlung im Rahmen der Kontoführung korrekt zuordnen zu können, verwenden Sie bitte unbedingt folgende Bezeichnung für den Verwendungszweck:

Verwendungszweck

Verwendungszweck

Datum

Unterschrift

### Rückmeldung zur Einzahlung auf das Schulkonto

Für

Umschreibung des Verwendungszwecks

Name der Schülerin/des Schülers

Überweisungsdatum

Datum

Unterschrift Eltern