

Wir stellen ein! 22pt



Ort: 12pt
Musterstadt 12 pt

Bewerbungsfrist:
TT. Monat JJJJ

Dauer:
Unbefristet / Befriste

Kennziffer:
XXXXXXXXX/JJJJ

Stellenbezeichnung (m/w/d) max. 2 Zeilen 20pt

Behörde / Einrichtung max. 2 Zeilen 14pt

Über uns 14pt

An dieser Stelle wird der Vorschautext/Teasertext platziert. 11pt

Der Vorschautext/Teasertext informiert den Bewerber über „wichtige Eckdaten“ der ausgeschriebenen Stelle, insbesondere Beschäftigungsbehörde/Einrichtung, Organisationseinheit, geplanter Einstellungszeitpunkt, ggf. Befristung und Teilzeitumfang sowie die erforderliche Qualifikation:

Beispiel:
„Die/Der/Das [Behörde/Einrichtung] sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen [Funktion] (m/w/d) im/in der [Organisationseinheit] (ggf. befristet bis zum) (ggf. in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von [Stunden] Stunden).“ „Die Stellenausschreibung richtet sich an Bewerber, die über einen Abschluss als [Berufsbezeichnung] bzw. [Berufsbezeichnung] verfügen.“

Es folgt eine kurze Vorstellung der Behörde / Einrichtung und der Organisationseinheit, für die die Stellenausschreibung erfolgen soll.

Interessante Aufgaben

Die Aufgaben werden mit einem Vorwort eingeleitet, bspw.:
Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Aufgabe 1
- Aufgabe 2
- Aufgabe 3
-

Es besteht die Möglichkeit, ein Nachwort zu den Aufgaben zu verfassen.

Wir bieten Ihnen

- Angabe 1
- Angabe 2
- Angabe 3
-

Sie bringen mit

- Zwingendes Kriterium 1
- Zwingendes Kriterium 2
-

Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Vorteilskriterium 1
- Vorteilskriterium 2
-

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- Überfachliche Kompetenz 1
- Überfachliche Kompetenz 1
-

Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) über unser elektronisches Bewerbungsportal.

In diesem Block können bei Bedarf weitere ausschreibungsrelevante Angaben hinzugefügt werden.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an - Vorname Name, Telefon XXXX XXXXXXXXXXXX, steht Ihnen zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Nur bei Unterrepräsentanz bei Frauen: Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt eingestellt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz** und zur **sicheren elektronischen Kommunikation**. 10pt

Anlage 2
(zu Ziffer IV Nummer 5)

In das Karriereportal einzutragende Daten und Informationen – Stellenausschreibungen:

- | | |
|---|---|
| – Behörde/Einrichtung | – Stellenausschreibung in Dateiform |
| – Fachbereich | – Bewerbungsadresse |
| – Qualifikationsebene | – Möglichkeit der Online-Bewerbung, gegebenenfalls E-Mail-Adresse |
| – Tätigkeit ohne/mit Führungsverantwortung | – Bewerbungsstart |
| – ressortübergreifende/externe Ausschreibung | – Bewerbungsende |
| – Dienstort, gegebenenfalls Adresse | – Identifikationsart: Kennziffer, Aktenzeichen oder individuell |
| – Titel der Stellenanzeige | – Identifikationskennung |
| – Vorschautext für Übersichtseite | |
| – Ausschreibungstext | |
| – unbefristetes/befristetes Anstellungsverhältnis | |