

.....
Dienststelle

(Vom Antragsteller deutlich auszufüllen und ☒ Zutreffendes ankreuzen!)

**Anerkennung/Erstattung von Übernachtungskosten
nach § 7 Abs. 1 Satz 2 SächsRKG (Ausland: SächsARKVO)**

Anlage zum Antrag einer Dienstreise Aus-/Fortbildungsreise IT – Reise vom
zur Reisekostenabrechnung vom

1. Bedienstete(r):

2. Übernachtungskosten:

| für die Nächte | | Kosten in EUR bzw. ausländischer Währung je Übernachtung | Preis ist | |
|----------------|-----|--|-----------------------------------|--------------------------|
| vom | bis | | inkl. Früh- stück ¹ | exkl. Früh- stück |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3.1 Ich erkläre, dass die über 70 EUR (Ausland: ... EUR) je Übernachtung hinausgehenden Übernachtungskosten nicht geltend gemacht, sondern von mir selbst getragen werden.

3.2 Bei **Beantragung** einer Reise:
 Ich beantrage die Anerkennung der über 70 EUR (Ausland: ... EUR) je Übernachtung hinausgehenden Übernachtungskosten. Aus folgenden Gründen kann ich eine preisgünstigere Unterkunft nicht in Anspruch nehmen:
.....
.....

3.3 Bei **Abrechnung** der Reisekostenvergütung:
 Ich beantrage die Erstattung der nachgewiesenen Übernachtungskosten, die 70 EUR (Ausland: ... EUR) je Übernachtung übersteigen. Aus folgenden Gründen konnte ich eine preisgünstigere Unterkunft nicht in Anspruch nehmen:
.....
.....

4. **Bemerkungen:**
.....
.....

5. Ich versichere pflichtgemäß, dass die voraussichtlichen/verauslagten Übernachtungskosten notwendig und unvermeidbar sind/waren.

| | |
|-------|--------------|
| Datum | Unterschrift |
|-------|--------------|

→ Bitte Nachweis(e) beifügen!

Nicht vom Antragsteller auszufüllen!

6. Feststellung des Umfangs der über 70 EUR (Ausland: ... EUR) je Übernachtung hinausgehenden Übernachtungskosten:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-----------|--|-----------|
| Kosten ohne Frühstücksanteil je Übernachtung | maßgebender Betrag für die Übernach- tungskostenerstat- tung/Nacht | Differenz | ggf. eingesparte Fahrtkos- ten/ Wegstrecken- oder Mit- nahmeentschädigung am Geschäftsort | Differenz |
| EUR | - | EUR | = | EUR |
| EUR | - | EUR | = | EUR |

7. Erstattungsvermerk/Vorschlag der Reisekostenstelle:

Die über 70 EUR (Ausland: ... EUR) je Übernachtung hinausgehenden Übernachtungskosten werden i. H. v. EUR/Nacht als notwendig anerkannt.
 nicht anerkannt.

Bemerkungen:

| | |
|-------|--------------|
| Datum | Unterschrift |
|-------|--------------|

¹⁾ Zur Erstattung der Übernachtungskosten werden die Übernachtungskosten bei Übernachtungen im Inland um 20 Prozent des bei einer Abwesenheit von 24 Stunden an einem Kalendertag zustehenden Tagegeldes, bei Übernachtungen im Ausland um 20 Prozent des für den Übernachtungsort maßgebenden Auslandstagegeldes für eine mehrtägige Auslandsdienstreise gekürzt (§ 7 Abs. 1 Satz 3 SächsRKG).

Dienststelle

(Von der Reisekostenstelle auszufüllen!)

Kostenvergleich: Flugzeug/regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (Bahn)

1. Bedienstete(r):

| Name, Vorname | Reiseverlauf | | Dauer des Dienstgeschäfts | | | |
|---------------|--------------|------|---------------------------|-----|-------|-----|
| | von | nach | vom | | bis | |
| | | | Datum | Uhr | Datum | Uhr |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Kostenvergleich:

2.1 bei Flugzeugbenutzung (Hin- und Rückreise)

erforderliche Dauer der Dienstreise:

vom bis

| | | |
|---|----------------------|-----|
| Flugticket | <input type="text"/> | EUR |
| Platzreservierung Flug (grds. nicht Inlandsflüge) | <input type="text"/> | EUR |
| Gepäck | <input type="text"/> | EUR |
| Fahrtkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort | <input type="text"/> | EUR |
| Tagegeld | <input type="text"/> | EUR |
| Übernachungskosten | <input type="text"/> | EUR |
| Nebenkosten | <input type="text"/> | EUR |
| Sonstiges <input type="text"/> | <input type="text"/> | EUR |

2.2 bei Bahnfahrt (Hin- und Rückreise)

erforderliche Dauer der Dienstreise:

vom bis

| | | |
|---|----------------------|-----|
| Bahnfahrkarte (2. Klasse/Großkundenrabatt/BahnCard) | <input type="text"/> | EUR |
| Platzreservierung Bahn | <input type="text"/> | EUR |
| Fahrtkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort | <input type="text"/> | EUR |
| Tagegeld | <input type="text"/> | EUR |
| Übernachungskosten | <input type="text"/> | EUR |
| Nebenkosten | <input type="text"/> | EUR |
| Sonstiges <input type="text"/> | <input type="text"/> | EUR |

hinzurechnen wegen Arbeitszeitgewinn bei Flugzeugbenutzung (Abschnitt A Ziffer IV Nr. 4 VwV-SächsRKG)

- a) bei wenigstens 4 Std. 150 EUR
- b) bei wenigstens 8 Std. 300 EUR

Vergleichsergebnis (zu 2.1) EUR

Vergleichsergebnis (zu 2.2) EUR

2.3 bei Flugzeug Hinreise/Bahnfahrt Rückreise

erforderliche Dauer der Dienstreise:

vom bis

| | | |
|---|----------------------|-----|
| Flugticket | <input type="text"/> | EUR |
| Platzreservierung Flug (grds. nicht Inlandsflüge) | <input type="text"/> | EUR |
| Gepäck | <input type="text"/> | EUR |
| Bahnfahrkarte (2. Klasse/Großkundenrabatt/BahnCard) | <input type="text"/> | EUR |
| Platzreservierung Bahn | <input type="text"/> | EUR |
| Fahrtkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort | <input type="text"/> | EUR |
| Tagegeld | <input type="text"/> | EUR |
| Übernachungskosten | <input type="text"/> | EUR |
| Nebenkosten | <input type="text"/> | EUR |
| Sonstiges <input type="text"/> | <input type="text"/> | EUR |

hinzurechnen wegen Arbeitszeitgewinn bei Flugzeugbenutzung (Abschnitt A Ziffer IV Nr. 4 VwV-SächsRKG)

- a) bei wenigstens 4 Std. 150 EUR
- b) bei wenigstens 8 Std. 300 EUR

Vergleichsergebnis (zu 2.3) EUR

2.4 bei Bahnfahrt Hinreise/Flugzeug Rückreise

erforderliche Dauer der Dienstreise:

vom bis

| | | |
|---|----------------------|-----|
| Bahnfahrkarte (2. Klasse/Großkundenrabatt/BahnCard) | <input type="text"/> | EUR |
| Platzreservierung Bahn | <input type="text"/> | EUR |
| Flugticket | <input type="text"/> | EUR |
| Platzreservierung Flug (grds. nicht Inlandsflüge) | <input type="text"/> | EUR |
| Gepäck | <input type="text"/> | EUR |
| Fahrtkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort | <input type="text"/> | EUR |
| Tagegeld | <input type="text"/> | EUR |
| Übernachungskosten | <input type="text"/> | EUR |
| Nebenkosten | <input type="text"/> | EUR |
| Sonstiges <input type="text"/> | <input type="text"/> | EUR |

hinzurechnen wegen Arbeitszeitgewinn bei Flugzeugbenutzung (Abschnitt A Ziffer IV Nr. 4 VwV-SächsRKG)

- a) bei wenigstens 4 Std. 150 EUR
- b) bei wenigstens 8 Std. 300 EUR

Vergleichsergebnis (zu 2.4) EUR

3. Ergebnis/Vorschlag der Reisekostenstelle:

- Flugkosten können erstattet werden für den Reiseverlauf nach 2.1 2.3 2.4
- Flugkosten können nicht erstattet werden (Reiseverlauf nach 2.2).

Bemerkungen:

Datum

Unterschrift