

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Sächsische Staatskanzlei  
 Programm „Weltoffenes Sachsen für  
 Demokratie und Toleranz“

01095 Dresden



**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**  
 im Rahmen der Förderung von Maßnahmen für das  
 Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für  
 Demokratie und Toleranz"  
 gemäß Förderrichtlinie Weltoffenes Sachsen  
 FördRL WOS, Fassung gültig ab 01.01.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Hinweis zum vereinfachten Internet-Antragsverfahren:  
 Elektronische Antragsformulare, die am PC ausgefüllt  
 und online abgeschickt werden können, sind unter  
[www.revosax.sachsen.de](http://www.revosax.sachsen.de) erhältlich.

**1. Antragsteller**

Bei Zusammenschlüssen von Gebietskörperschaften sind auf gesondertem Blatt die Mitglieder und der Umfang ihrer Beteiligung anzugeben. Die Übersicht nach Anlage 2 FördRL WOS ist ggf. für alle Gemeinden beizufügen.

- Stadt   
  Gemeinde   
  Verwaltungsverband   
  Verwaltungsgemeinschaft   
  Landkreis   
  Zweck- oder anderer kommunaler Verband

**Antragsteller**

**Landkreis**

\_\_\_\_\_

**Anschrift (Straße und Hausnummer, PLZ, Ort)**

\_\_\_\_\_

**Bankverbindung**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Region**

**Gemeindekennziffer**

nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis  
 (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes

\_\_\_\_\_

StaLa - Antrag\_Kommunen\_WOS  
 Stand: 28.09.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

**Zentraler Ort**

- nein       ja, eingestuft als
- Oberzentrum       Siedlungsschwerpunkt
- Mittelzentrum       mögliches Oberzentrum
- Unterzentrum       mögliches Mittelzentrum

**2. Maßnahme**

Maßnahmebezeichnung/Projektitel

---

Ort(e) der Maßnahme

---

Zeitraum/Datum der Maßnahme (Hinweis: Überjährige Förderung ist nicht möglich - die Maßnahme muss in dem Kalenderjahr, für das sie beantragt wurde, abgeschlossen werden.)

Geplanter Maßnahmenbeginn am Geplantes Maßnahmenende am

**3. Vorsteuer**

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

berechtigt       nicht berechtigt ist.

**4. Gesamtausgaben**

Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

< Gesamtausgaben der Maßnahme

**5. Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgende Zuwendung beantragt:**

< Beantragte Zuwendung

StaLa - Antrag\_Kommunen\_WOS  
Stand: 28.09.2007

## 6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Die bereits kursiv dargestellten Ausgabenpositionen sind nur Anregungen!

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Antragsteller                        |  |
| Maßnahmebezeichnung/<br>Projekttitle |  |

### 6.1. Ausgaben

#### Personalausgaben

| Stellen-/ h-Anzahl | Ausgaben in EUR | Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern, ggf. auf gesondertem Blatt |
|--------------------|-----------------|--|
|                    |                 |  |
|                    |                 |  |
|                    |                 |  |
|                    |                 |  |
| Summe              |                 |  |

#### Sachausgaben

|   | Ausgaben in EUR | Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern, ggf. auf gesondertem Blatt |
|---|-----------------|--|
| <i>Raummieten</i>                           |                 |  |
| <i>Mieten für technische Geräte</i>         |                 |  |
| <i>Reisekosten/Übernachtung/Verpflegung</i> |                 |  |
| <i>Verbrauchsmaterialien</i>                |                 |  |
| <i>Öffentlichkeitsarbeit</i>                |                 |  |
| <i>Literatur/Zeitschriften</i>              |                 |  |
| <i>Weiterbildung</i>                        |                 |  |
| <i>Veranstaltungskosten</i>                 |                 |  |
| <i>Honorare/Werkverträge</i>                |                 |  |
| <i>Versicherungen/Gebühren</i>              |                 |  |
| <i>Berufsgenossenschaft</i>                 |                 |  |
| <i>Telefon/Internet</i>                     |                 |  |
| <i>Porto</i>                                |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
| Summe                                       |                 |  |

Gesamtausgaben

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

**6.2. Einnahmen**

Eigenmittel des Maßnahmeträgers

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u.ä.)

Für die Maßnahme wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ):

| Zuwendungsgeber      | Einnahmen in EUR     | bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt |
|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |

Andere Drittmittel (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden bereits folgende andere Drittmittel beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ):

| Zuwendungsgeber      | Einnahmen in EUR     | bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt |
|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>                    |

Beantragte Zuwendung Programm "Weltoffenes Sachsen" (lt. Nummer5)

**Gesamtfinanzierung**

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein.

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

**7. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns in Angriff genommen wird.**

**8. Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabensbeginn.**

ja  nein

### 9. Ergänzende Angaben

#### 9.1 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Die Maßnahmebeschreibung soll zu folgenden Gesichtspunkten Auskunft geben:

- Welche Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt?
- Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde?
- An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Vorhaben?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben?
- Wie wollen Sie diese Ziele erreichen?
- Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit?
- Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/Ihrer Projektidee zu ermöglichen?

Hinweis: Die Daten von Antragstellern auf Fördermittel werden gemäß § 4 Abs. 1 des Gesetzes über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG) vom 10. Juni 1999 (SächsGVBl. S. 273), in der jeweils geltenden Fassung, in einer landeseinheitlichen Fördermitteldatenbank zum Zwecke der laufenden Analyse der Förderpraxis, der Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht und der Vermeidung rechtswidriger Förderung verarbeitet.

StaLa - Antrag\_Kommunen\_WOS  
Stand: 28.09.2007

Datum

Unterschrift, Dienstsiegel

**Angaben zu den finanziellen Verhältnissen**

I. Angabe der/des

Zutreffendes bitte ankreuzen

- Stadt    
  Gemeinde    
  Verwaltungsverband    
  Verwaltungsgemeinschaft    
  Landkreis    
  Zweck- oder anderer kommunaler Verband<sup>1)</sup>

|           |           |       |
|-----------|-----------|-------|
| Name      | Einwohner | Stand |
|           |           |       |
| Landkreis |           |       |

zum Haushaltsplan  <sup>2)</sup>

| 1 Angaben zum Gesamthaushalt  | Haushaltsansätze                       |                                  | Ergebnis der Jahresrechnung Vorvorjahr |
|---|--|----------------------------------|--|
|   | Haushaltsjahr <sup>3)</sup>            | Vorjahr <sup>3)</sup>            |  |
|   | EUR                                    | EUR                              | EUR                                    |
| <b>1.1 Verwaltungshaushalt Einnahmen<sup>4)</sup></b>   |  |                                  |  |
| <b>1.2 Vermögenshaushalt Einnahmen<sup>4)</sup></b>   |  |                                  |  |
| davon: Zuführung vom Verwaltungshaushalt (Gruppe 30)  |  |                                  |  |
| Nachrichtlich: Mindesthöhe der Zuführung [vergleiche Nummer 6.2.1/Spalte 2 + Kreditbeschaffungskosten (gemäß § 22 Abs. 1 KomHVO)] |  |                                  |  |
| Entnahme aus Rücklagen (Gruppe 31)  |  |                                  |  |
| Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Gruppe 36)                                       |  |                                  |  |
| Einnahmen aus Krditen und inneren Darlehen einschließlich Umschuldungen ( Gruppe 37)  |  |                                  |  |
| In den Ausgaben sind enthalten:   |  |                                  |  |
| Zuführungen zum Verwaltungshaushalt (Gruppe 90)   |  |                                  |  |
| Zuführungen an Rücklagen (Gruppe 91)  |  |                                  |  |
| Vermögenserwerb (Gruppe 93)   |  |                                  |  |
| Baumaßnahmen (Gruppen 94, 95, 96)   |  |                                  |  |
| Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen (Gruppe 98)   |  |                                  |  |
| <b>2 Kostenrechnende Einrichtungen</b>  |  |                                  |  |
| <b>2.1 Wasserversorgung (Unterabschnitt 815)</b>  |  |                                  |  |
| Überschuss/Zuschussbedarf (+/-) <sup>5)</sup>   |  |                                  |  |
| kalkulatorische Kosten (Guppe 68)   |  |                                  |  |
| <b>2.2 Abwasserbeseitigung (Abschnitt 70)</b>   |  |                                  |  |
| Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)   |  |                                  |  |
| kalkulatorische Kosten (Guppe 68)   |  |                                  |  |
| <b>2.3 Abfallbeseitigung (Abschnitt 72)</b>   |  |                                  |  |
| Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)   |  |                                  |  |
| kalkulatorische Kosten (Guppe 68)   |  |                                  |  |
| <b>3 Hebesätze/Umlagesätze</b>  | Haushaltsjahr laut Satzung vom Hundert | Vorjahr laut Satzung vom Hundert | Vorvorjahr laut Satzung vom Hundert    |
|   |  | LD <sup>6)</sup> vom Hundert     | LD <sup>6)</sup> vom Hundert           |
| Grundsteuer A   |  |                                  |  |
| Grundsteuer B   |  |                                  |  |
| Gewerbesteuer   |  |                                  |  |
| Umlagesatz der Kreisumlage  |  |                                  |  |
| Umlagesatz der Landeswohlfahrtsumlage (nur Landkreise und Kreisfreie Städte)  |  |                                  |  |

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

StaLa - Antrag\_Kommunen\_WOS  
Stand: 28.09.2007

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 2 zur FördRL WOS)

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

| 4. Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen   | Haushaltsjahr<br>20 <input type="text" value="20"/>  | Vorjahr <sup>2)</sup>  |   | Vorvorjahr <sup>2)</sup>                                |                           |
|--|--|------------------------|---|---|---------------------------|
|  | Haushalts-<br>ansätze  | Haushalts-<br>ansätze  | LD <sup>6)</sup>                              | laut Ergebnis der<br>Jahresent-<br>scheidung            | LD <sup>6)</sup>          |
|  | EUR<br>je Einwohner  | EUR<br>je Einwohner    | EUR<br>je Einwohner                           | EUR<br>je Einwohner                                     | EUR<br>je Einwohner       |
| <b>4.1 Einnahmen</b>   |  |                        |   |   |                           |
| Grundsteuer A (Untergruppe 000)  |  |                        |   |   |                           |
| Grundsteuer B (Untergruppe 001)  |  |                        |   |   |                           |
| Gewerbsteuer - netto<br>(Untergruppe 003 minus<br>Untergruppe 810)   |  |                        |   |   |                           |
| Gemeindeanteil an der<br>Einkommensteuer (Gruppe 010)  |  |                        |   |   |                           |
| Gemeindeanteil an der Um-<br>satzsteuer (Untergruppe 012)  |  |                        |   |   |                           |
| Schlüsselzuweisungen<br>(Gruppe 04)  |  |                        |   |   |                           |
| Sonstige allgemeine<br>Zuweisungen <sup>7)</sup> (Gruppe 83)   |  |                        | _____   |   | _____                     |
| Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)   |  |                        | _____   |   | _____                     |
| Summe  |  |                        | _____   |   | _____                     |
| <b>4.2 Ausgaben<br/>Zuweisungen<sup>7)</sup></b>   |  |                        | _____   |   | _____                     |
| Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)   |  |                        | _____   |   | _____                     |
| <b>4.3 Allgemeine Deckungsmittel</b><br>(Nummern 4.1 minus 4.2)  |  |                        | _____   |   | _____                     |
|  | EUR  | EUR                    | _____   | EUR   | _____                     |
| <b>5. Allgemeine Rücklagen</b>   |  |                        |   |   |                           |
| Stand jeweils zum 31. Dezember   | EUR  |                        | EUR   |   | EUR                       |
| <b>6. Schuldwesen<sup>9)</sup></b>   |  |                        |   |   |                           |
| <b>6.1 Schuldenstand</b> (Gesamtverschuldung ohne Kassenkredite sowie ohne<br>Eigenbetriebe und kaufmännisch buchende Krankenhäuser) |  |                        |   |   |                           |
| Stand 1. Januar <input type="text" value=""/>  | Gesamtverschuldung <sup>9)</sup>   |                        | Fiktiver Schuldenanteil bei<br>Zweckverbänden |   | Zusammen<br>Spalten 1 + 2 |
|  | 1  |                        | 2   |   | 3                         |
| EUR  |  |                        |   |   |                           |
| EUR je Einwohner   |  |                        |   |   |                           |
| <b>6.2 Schuldendienst im Vorjahr</b> (ohne Schuldendienst der Eigenbetriebe und der kaufmännisch buchenden Krankenhäuser)            |  |                        |   |   |                           |
| 6.2.1 tatsächlicher<br>Schuldendienst  | Zinsen<br>(Gruppe 80)  | Tilgung<br>(Gruppe 97) | von Dritten<br>getragen/ersetzt               | tatsächlicher Schuldendienst<br>(Spalten 1 + 2 minus 3) |                           |
|  | 1  | 2                      | 3   | 4   |                           |
| EUR  |  |                        |   |   |                           |
| EUR je Einwohner   |  |                        |   |   |                           |
| 6.2.2 bereinigter Schuldendienst   | anteiliger Schuldendienst bei<br>Zweckverbänden, soweit nicht<br>von Dritten getragen oder ersetzt |                        | kalkulatorische Einnahmen<br>(Gruppe 27)      | bereinigter<br>Schuldendienst<br>Spalten 4 + 5 minus 6  |                           |
|  | 5  |                        | 6   | 7   |                           |
| EUR  |  |                        |   |   |                           |
| EUR je Einwohner   |  |                        |   |   |                           |

Datum

Unterschrift, Dienstsiegel

StaLa - Antrag\_Kommunen\_WOS  
Stand: 28.09.2007

## II. Gemeindefirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde

**Hinweis:** Die gemeindefirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde ist nur dann einzuholen und schriftlich einzusenden, wenn die Antragssumme 50.000 Euro übersteigt. In allen anderen Fällen ist Punkt II. nicht auszufüllen.

Unter Berücksichtigung der finanziellen Verhältnisse des Antragstellers und der von ihm beantragten Zuwendungen wird die Sicherstellung der Gesamtfinanzierung des Vorhabens

(genaue Bezeichnung des Vorhabens)

bescheinigt.

Ort, Datum

Unterschrift der  
Rechtsaufsichtsbehörde

### Fußnoten:

- 1) Das Formblatt ist für Zweckverbände, die das Eigenbetriebsrecht anwenden (vergleiche § 58 Abs. 2 Sächsisches Gesetz über kommunale Zusammenarbeit - SächsKomZG - und §§ 95 Nr. 2, 96, 98 Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen - SächsGem), nicht verwendbar.
- 2) Die Angaben sind dem neuesten Haushaltsplan zu entnehmen. Ist im Zeitpunkt der Antragstellung der Haushaltsplan von dem kommunalen Beschlussgremium noch nicht beschlossen worden, so sind die Angaben zum zuletzt verabschiedeten Haushaltsplan zu machen.
- 3) Nachtragshaushalte sind mit zu berücksichtigen.
- 4) Fehlbeträge sind gesondert in einer Fußnote anzugeben.
- 5) Bei Eigenbetrieben genügt die Angabe des Jahresgewinns oder des Jahresverlustes.
- 6) LD = Landesdurchschnitt der jeweiligen Einwohnergrößenklasse. Diese Werte sind, soweit nicht bekannt, von der Rechtsaufsichtsbehörde anzugeben.
- 7) Es sind nur Zuweisungen und Zuschüsse gemäß Untergruppen 712 anzugeben.
- 8) Maßgebend ist der Beginn des Haushaltsjahres, auf das die Übersicht abgestellt wird (siehe auch Fußnote 2 und § 2 Abs. 2 Nr. 4 KomHVO).
- 9) Schuldenarten nach der Schuldenstatistik.
- 10) Nach der Berechnungsart bei Schuldenstandstatistik.

### Hinweis:

Die Gliederung und Gruppierung der kommunalen Haushalte richtet sich nach der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatministeriums des Innern über die Gliederung und Gruppierung der Haushalte, die Finanzplanung und weitere Muster für die Haushaltswirtschaft der Kommunen im Freistaat Sachsen (VwV Gliederung und Gruppierung) vom 8. Januar 2002, in der jeweils geltenden Fassung.

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

Sächsische Staatskanzlei  
Programm „Weltoffenes Sachsen für  
Demokratie und Toleranz“

01095 Dresden



**Antrag  
auf Gewährung einer Zuwendung**

im Rahmen der Förderung von Maßnahmen für das  
Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für  
Demokratie und Toleranz"  
gemäß Förderrichtlinie Weltoffenes Sachsen  
FördRL WOS, Fassung gültig ab 01.01.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Hinweis zum vereinfachten Internet-Antragsverfahren:  
Elektronische Antragsformulare, die am PC ausgefüllt  
und online abgeschickt werden können, sind unter  
[www.revosax.sachsen.de](http://www.revosax.sachsen.de) erhältlich.

**1. Antragsteller**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Antragsteller</b>                               |                      |
| <input type="text"/>                               |                      |
| <b>Anschrift (Straße und Hausnummer, PLZ, Ort)</b> |                      |
| <input type="text"/>                               |                      |
| <b>Bankverbindung</b>                              |                      |
| Kontoinhaber:                                      | <input type="text"/> |
| Kontonummer:                                       | <input type="text"/> |
| Bankleitzahl:                                      | <input type="text"/> |
| Geldinstitut:                                      | <input type="text"/> |
| <b>Ansprechpartner</b>                             |                      |
| Name:  | <input type="text"/> |
| Vorname:   | <input type="text"/> |
| Telefon:   | <input type="text"/> |
| Fax:   | <input type="text"/> |
| E-Mail:  | <input type="text"/> |

StaLa - Antrag\_Vereine\_WOS  
Stand: 28.09.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

## 2. Maßnahme

|   |   |
|---|---|
| Maßnahmebezeichnung/Projekttitle  |   |
| <div style="background-color: #cccccc; height: 50px;"></div>  |   |
| Ort(e) der Maßnahme   |   |
| <div style="background-color: #cccccc; height: 50px;"></div>  |   |
| Zeitraum/Datum der Maßnahme <small>(Hinweis: Überjährige Förderung ist nicht möglich - die Maßnahme muss in dem Kalenderjahr, für das sie beantragt wurde, abgeschlossen werden.)</small> |   |
| Geplanter Maßnahmenbeginn am  | Geplantes Maßnahmenende am  |
| <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 20px;"></div>   | <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 20px;"></div> |

## 3. Vorsteuer

|   |  |
|---|--|
| Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug |  |
| <input type="checkbox"/> berechtigt                                       | <input type="checkbox"/> nicht berechtigt ist. |

## 4. Gesamtausgaben Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 20px;"></div> | < Gesamtausgaben der Maßnahme |
|---|-------------------------------|

## 5. Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgende Zuwendung beantragt:

|   |                        |
|---|------------------------|
| <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 20px;"></div> | < Beantragte Zuwendung |
|---|------------------------|

StaLa - Antrag\_Vereine\_WOS  
Stand: 28.09.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

## 6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Die bereits kursiv dargestellten Ausgabenpositionen sind nur Anregungen!

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Antragsteller                       |  |
| Maßnahmebezeichnung/<br>Projektitel |  |

### 6.1. Ausgaben

#### Personalausgaben

| Stellen-/ h-Anzahl | Ausgaben in EUR | Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern, ggf. auf gesondertem Blatt |
|--------------------|-----------------|--|
|                    |                 |  |
|                    |                 |  |
|                    |                 |  |
|                    |                 |  |
| Summe              |                 |  |

#### Sachausgaben

|   | Ausgaben in EUR | Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern, ggf. auf gesondertem Blatt |
|---|-----------------|--|
| <i>Raummieten</i>                           |                 |  |
| <i>Mieten für technische Geräte</i>         |                 |  |
| <i>Reisekosten/Übernachtung/Verpflegung</i> |                 |  |
| <i>Verbrauchsmaterialien</i>                |                 |  |
| <i>Öffentlichkeitsarbeit</i>                |                 |  |
| <i>Literatur/Zeitschriften</i>              |                 |  |
| <i>Weiterbildung</i>                        |                 |  |
| <i>Veranstaltungskosten</i>                 |                 |  |
| <i>Honorare/Werkverträge</i>                |                 |  |
| <i>Versicherungen/Gebühren</i>              |                 |  |
| <i>Berufsgenossenschaft</i>                 |                 |  |
| <i>Telefon/Internet</i>                     |                 |  |
| <i>Porto</i>                                |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
|   |                 |  |
| Summe                                       |                 |  |

**Gesamtausgaben**

StaLa - Antrag\_Vereine\_WOS  
Stand: 28.09.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

### 6.2. Einnahmen

Eigenmittel des Maßnahmeträgers

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u.ä.)

Für die Maßnahme wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ):

| Zuwendungsgeber | Einnahmen in EUR | bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt |
|-----------------|------------------|---|
|                 |                  | <input type="checkbox"/>                    |

Andere Drittmittel (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden bereits folgende andere Drittmittel beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ):

| Zuwendungsgeber | Einnahmen in EUR | bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt |
|-----------------|------------------|---|
|                 |                  | <input type="checkbox"/>                    |

Beantragte Zuwendung Programm "Weltoffenes Sachsen" (lt. Nummer5)

**Gesamtfinanzierung**

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein.

StaLa - Antrag\_Vereine\_WOS  
Stand: 28.09.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

**7. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns in Angriff genommen wird.**

**8. Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabensbeginn.**

ja  nein

**9. Ergänzende Angaben**

9.1 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Die Maßnahmebeschreibung soll zu folgenden Gesichtspunkten Auskunft geben:

- Welche Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt?
- Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde?
- An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Vorhaben?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben?
- Wie wollen Sie diese Ziele erreichen?
- Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit?
- Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/Ihrer Projektidee zu ermöglichen?



Hinweis: Die Daten von Antragstellern auf Fördermittel werden gemäß § 4 Abs. 1 des Gesetzes über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG) vom 10. Juni 1999 (SächsGVBl. S. 273), in der jeweils geltenden Fassung, in einer landeseinheitlichen Fördermitteldatenbank zum Zwecke der laufenden Analyse der Förderpraxis, der Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht und der Vermeidung rechtswidriger Förderung verarbeitet.

StaLa - Antrag\_Vereine\_WOS  
Stand: 28.09.2007



Datum



Unterschrift, Dienstsiegel