

## **Verfahren bei Beantragung von Mehrarbeitsvergütung**

### **Muster**

Name, Vorname  
Amtsbezeichnung  
Dienststelle, Organisationseinheit

Datum

#### **Antrag auf Ausgleich von Mehrarbeitszeiten durch Mehrarbeitsvergütung**

Für die mir am ... .. 20XX und am ... .. 20XX angeordnete Mehrarbeit, beantrage ich den Ausgleich durch Zahlung von Mehrarbeitsvergütung.

Freizeitausgleich war wegen des Vorliegens zwingender dienstlicher Gründe innerhalb eines Jahres nach dem Entstehen des Anspruches nicht möglich.

Im laufenden Kalenderjahr habe ich bereits für ..... Stunden Mehrarbeitsvergütung erhalten.

Unterschrift

#### **Anlagen**

1. Arbeitszeitznachweis
2. schriftliche Anordnung oder Genehmigung der Mehrarbeit
3. Formblatt des Daten- und Belegverkehrs mit dem Landesamt für Finanzen, Mitteilung von Leistungen zur Berechnung von unständigen Bezügen

#### **Bestätigung:**

Freizeitausgleich war wegen Vorliegens folgender zwingender dienstlicher Gründe während der Dauer eines Jahres nach dem Entstehen der Mehrarbeit nicht möglich:

.....

Unterschrift des zur Anordnung oder Genehmigung von Mehrarbeit berechtigten Vorgesetzten  
Bezeichnung des zur Anordnung oder Genehmigung von Mehrarbeit berechtigten Vorgesetzten

