

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Absender:



**Antrag
auf Gewährung einer Zuwendung**

im Rahmen der Förderung von Maßnahmen für das
Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für
Demokratie und Toleranz"
gemäß Förderrichtlinie Weltoffenes Sachsen
FördRL WOS, in der jeweils gültigen Fassung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1. Antragsteller

Bei Zusammenschlüssen von Gebietskörperschaften ist der Antrag per Post einzureichen. Dabei sind auf einem gesonderten Blatt die Mitglieder und der Umfang ihrer Beteiligung anzugeben. Die Übersicht nach Anlage 2 FördRL WOS ist ggf. für alle Gemeinden beizufügen.

<input type="checkbox"/> Stadt <input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> Verwaltungs- verband <input type="checkbox"/> Verwaltungs- gemeinschaft <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> Zweck- oder anderer kommunaler Verband <input type="checkbox"/> Sonstige		
Antragsteller		Landkreis
Anschrift (Straße und Hausnummer, PLZ, Ort)		
Bankverbindung (Kontoinhaber, Kontonummer, Bankleitzahl, Geldinstitut)		
Ansprechpartner (Name, Vorname, Tel., Fax, E-Mail)		
Region	Gemeindekennziffer	nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes
Zentraler Ort	<input type="checkbox"/> Oberzentrum	<input type="checkbox"/> Siedlungsschwerpunkt
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, eingestuft als	<input type="checkbox"/> Mittelzentrum	<input type="checkbox"/> mögliches Oberzentrum
	<input type="checkbox"/> Unterzentrum	<input type="checkbox"/> mögliches Mittelzentrum

2. Maßnahme

Maßnahmebezeichnung/Projekttitle	
Ort(e) der Maßnahme	
Zeitraum/Datum der Maßnahme	
Geplanter Maßnahmenbeginn am	Geplantes Maßnahmenende am

3. Vorsteuer

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

berechtigt nicht berechtigt ist.

SMI - Antrag_Kommunen_WOS
Stand: Februar 2011

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

4. Gesamtausgaben Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

	EUR < Gesamtausgaben der Maßnahme
--	-----------------------------------

5. Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgende Zuwendung beantragt:

	EUR < Beantragte Zuwendung
--	----------------------------

6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Die bereits kursiv dargestellten Ausgabenpositionen sind nur Anregungen und können überschrieben werden! Das Formular rechnet die Summen automatisch.

Antragsteller	
Maßnahmebezeichnung/ Projektitel	

6.1. Ausgaben

Personalausgaben

Stellen-/ h-Anzahl	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern
Summe		EUR

Sachausgaben

	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern
Summe		EUR

Gesamtausgaben EUR

* im Rahmen des Sächsischen Gesetzes über die Reisekostenvergütung der Beamten und Richter (Sächsisches Reisekostengesetz - SächsRKG) vom 12. Dezember 2008 (SächsGVBl. S. 897), in der jeweils geltenden Fassung.

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

6.2. Einnahmen

Eigenmittel des Maßnahmeträgers EUR

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u.ä.)

Für die Maßnahme wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere Drittmittel (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden bereits folgende andere Drittmittel beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beantragte Zuwendung Programm "Weltoffenes Sachsen" (lt. Nummer5) EUR

Gesamtfinanzierung EUR

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein.

Sofern Ihre Maßnahme einen detaillierteren bzw. umfangreicheren Ausgaben- und Finanzierungsplan erfordert, bitten wir Sie, diesen als Anlage auf Grundlage der vorgegebenen Gliederung hier einzureichen.

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

6.3. Der Antragsteller bestätigt, dass für das beantragte Vorhaben keine Leistungen von Dritten erbracht und in Rechnung gestellt werden, die ebenfalls aus dem Landesprogramm „Weltoffenes Sachsen für Demokratie und Toleranz“ gefördert werden (Ausschluss der Doppelförderung).

SMI - Antrag_Kommunen_WOS
Stand: Februar 2011

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

7. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns in Angriff genommen wird.

8. Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabensbeginn.

ja nein

Begründung:

9. Ergänzende Angaben

9.1 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Die Maßnahmebeschreibung ist als Anlage einzureichen und soll zu folgenden Gesichtspunkten Auskunft geben:

- Welche Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt?
- Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde?
- An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Vorhaben?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben?
- Wie wollen Sie diese Ziele erreichen?
- Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit?
- Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/Ihrer Projektidee zu ermöglichen?

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

9.2 Kurzbeschreibung der Maßnahme

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

9.3 Folgenden inhaltlichen Schwerpunkt verfolge ich / verfolgen wir mit meiner / unserer Maßnahme
(bitte eindeutige Zuordnung, keine Mehrfachnennung!):

- Sachorientierte Demokratievermittlung (Vermittlung von Wissen)
- Subjektorientierte Demokratievermittlung (Beeinflussung von Einstellungen)
- Förderung und Stärkung von Toleranz und Akzeptanz gegenüber Menschen unterschiedlicher religiöser, kultureller, ethnischer Zugehörigkeiten oder sexueller Orientierung
- Beratung und Unterstützung von Opfern extremistischer Gewalt und Diskriminierung
- Ausbildung und Betreuung von Multiplikatoren und Fachkräften
- lokale oder regionale Vernetzung staatlicher und nichtstaatlicher Institutionen sowie lokaler Akteure
- Entwicklung innovativer Handlungskonzepte
- interkultureller und interreligiöser Austausch

Demokratieerklärung

Als Träger der geförderten Maßnahmen haben wir dafür Sorge zu tragen, dass die zur Durchführung des geförderten Projektes als Partner Ausgewählten eine Erklärung abgeben, mit der sie bestätigen, sich zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland zu bekennen und keine Aktivitäten zu entfalten, die der freiheitlichen demokratischen Grundordnung widersprechen.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Der/Die Betroffene(n) wird/werden darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung, Nutzung und Übermittlung - ggf. auch durch hinzugezogene kompetente Institutionen - der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung erforderlichen personenbezogenen Daten nach § 4 Abs. 3 Sächsisches Datenschutzgesetz freiwillig ist. Es besteht für den/die Betroffene(n) das Recht, die Einwilligung zur Datenverarbeitung zu verweigern oder mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen. Dies hätte zur Folge, dass sich die Bearbeitung des Antrages sowie die Auszahlung der Zuwendung ggf. verzögert oder unmöglich wird.

In Kenntnis dieser Umstände erklärt/erklären der/die Betroffene(n) Folgendes:

"Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an die an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung der Zuwendung beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb des Sächsischen Staatsministeriums des Innern und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen. Hierzu können insbesondere der Bund, die Sächsische Aufbaubank (SAB) und der Sächsische Rechnungshof zählen.

Ich/ Wir willige(n) ein, dass das Projekt bzw. die Maßnahme im Falle einer Förderung durch das Sächsische Staatsministerium des Innern in die Übersicht der geförderten Projekte aufgenommen wird, um diese im Internetauftritt des Freistaates Sachsen zu veröffentlichen und in die weitere Informations- und Öffentlichkeitsarbeit einzubeziehen. Neben der Bezeichnung des Projektes bzw. der Maßnahme wird auch mein/ unser Name, der Ort meines/ unseres Sitzes und der Betrag der für dieses Projekt bzw. Maßnahme bereitgestellten Förderung, in die Übersicht aufgenommen und veröffentlicht.

Ort

Datum

Mir/Uns ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank (SAB) und die Staatsministerien, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, meine/unsere personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, § 4 Abs. 1 Satz 1 Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG). Das Sächsische Staatsministerium des Innern ist nach dem SächsFöDaG verpflichtet, durch Rechtsverordnung bestimmte Daten an die zuständigen Stellen zu übermitteln."

Name

Vorname

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geboren am

Stempel / Unterschrift

Hinweis: Nach dem elektronischen Versenden des ausgefüllten Online-Formulars ist dieses ausgedruckt und unterschrieben an das Sächsische Staatsministerium des Innern zu versenden.

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Angaben zu den finanziellen Verhältnissen

Hinweis: Die gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde ist nur dann einzuholen und schriftlich einzusenden, **wenn die Antragssumme 50.000 Euro übersteigt**. In allen anderen Fällen ist die Anlage nicht auszufüllen.

I. Angabe der/des

Zutreffendes bitte ankreuzen

- Stadt
 Gemeinde
 Verwaltungsverband
 Verwaltungsgemeinschaft
 Landkreis
 Zweck- oder anderer kommunaler Verband¹⁾

Name	Einwohner	Stand
Landkreis		

zum Haushaltsplan ²⁾

	Haushaltsansätze		Ergebnis der Jahresrechnung Vorvorjahr		
	Haushaltsjahr ³⁾	Vorjahr ³⁾			
	EUR	EUR	EUR		
1 Angaben zum Gesamthaushalt					
1.1 Verwaltungshaushalt Einnahmen⁴⁾					
1.2 Vermögenshaushalt Einnahmen⁴⁾					
davon: Zuführung vom Verwaltungshaushalt (Gruppe 30)					
Nachrichtlich: Mindesthöhe der Zuführung [vergleiche Nummer 6.2.1/Spalte 2 + Kreditbeschaffungskosten (gemäß § 22 Abs. 1 KomHVO)]					
Entnahme aus Rücklagen (Gruppe 31)					
Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Gruppe 36)					
Einnahmen aus Krditen und inneren Darlehen einschließlich Umschuldungen (Gruppe 37)					
In den Ausgaben sind enthalten:					
Zuführungen zum Verwaltungshaushalt (Gruppe 90)					
Zuführungen an Rücklagen (Gruppe 91)					
Vermögenserwerb (Gruppe 93)					
Baumaßnahmen (Gruppen 94, 95, 96)					
Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen (Gruppe 98)					
2 Kostenrechnende Einrichtungen					
2.1 Wasserversorgung (Unterabschnitt 815)					
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-) ⁵⁾					
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)					
2.2 Abwasserbeseitigung (Abschnitt 70)					
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)					
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)					
2.3 Abfallbeseitigung (Abschnitt 72)					
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)					
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)					
3 Hebesätze/Umlagesätze	Haushaltsjahr	Vorjahr		Vorvorjahr	
	laut Satzung vom Hundert	laut Satzung vom Hundert	LD ⁶⁾ vom Hundert	laut Satzung vom Hundert	LD ⁶⁾ vom Hundert
Grundsteuer A					
Grundsteuer B					
Gewerbesteuer					
Umlagesatz der Kreisumlage					
Umlagesatz der Landeswohlfahrtsumlage (nur Landkreise und Kreisfreie Städte)					

SMI - Antrag_Kommunen_WOS
Stand: Februar 2011

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

4. Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen	Haushaltsjahr 20__ ²⁾	Vorjahr ²⁾		Vorvorjahr ²⁾	
	Haushalts- ansätze	Haushalts- ansätze	LD ⁶⁾	laut Ergebnis der Jahresent- scheidung	LD ⁶⁾
	EUR je Einwohner	EUR je Einwohner	EUR je Einwohner	EUR je Einwohner	EUR je Einwohner
4.1 Einnahmen					
Grundsteuer A (Untergruppe 000)					
Grundsteuer B (Untergruppe 001)					
Gewerbsteuer - netto (Untergruppe 003 minus Untergruppe 810)					
Gemeindeanteil an der Einkommensteuer (Gruppe 010)					
Gemeindeanteil an der Um- satzsteuer (Untergruppe 012)					
Schlüsselzuweisungen (Gruppe 04)					
Sonstige allgemeine Zuweisungen ¹⁾ (Gruppe 83)			_____		_____
Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)			_____		_____
Summe			_____		_____
4.2 Ausgaben Zuweisungen ⁷⁾			_____		_____
Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)			_____		_____
4.3 Allgemeine Deckungsmittel (Nummern 4.1 minus 4.2)			_____		_____
5. Allgemeine Rücklagen					
Stand jeweils zum 31. Dezember	EUR		EUR		EUR
6. Schuldwesen⁹⁾					
6.1 Schuldenstand (Gesamtverschuldung ohne Kassenkredite sowie ohne Eigenbetriebe und kaufmännisch buchende Krankenhäuser)					
Stand 1. Januar _____ ⁸⁾	Gesamtverschuldung ⁹⁾		Fiktiver Schuldenanteil bei Zweckverbänden		Zusammen Spalten 1 + 2
	1		2		3
EUR					
EUR je Einwohner					
6.2 Schuldendienst im Vorjahr (ohne Schuldendienst der Eigenbetriebe und der kaufmännisch buchenden Krankenhäuser)					
6.2.1 tatsächlicher Schuldendienst	Zinsen (Gruppe 80)	Tilgung (Gruppe 97)	von Dritten getragen/ersetzt	tatsächlicher Schuldendienst (Spalten 1 + 2 minus 3)	
	1	2	3	4	
EUR					
EUR je Einwohner					
6.2.2 bereinigter Schuldendienst	anteiliger Schuldendienst bei Zweckverbänden, soweit nicht von Dritten getragen oder ersetzt		kalkulatorische Einnahmen (Gruppe 27)	bereinigter Schuldendienst Spalten 4 + 5 minus 6	
	5		6	7	
EUR					
EUR je Einwohner					

Datum

Name des Unterzeichners

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

II. Gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde

Hinweis: Die gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde ist nur dann einzuholen und schriftlich einzusenden, wenn die Antragssumme 50.000 Euro übersteigt. In allen anderen Fällen ist Punkt II. nicht auszufüllen.

Unter Berücksichtigung der finanziellen Verhältnisse des Antragstellers und der von ihm beantragten Zuwendungen wird die Sicherstellung der Gesamtfinanzierung des Vorhabens

(genaue Bezeichnung des Vorhabens)

bescheinigt.

Ort, Datum

Unterschrift der
Rechtsaufsichtsbehörde

Fußnoten:

- 1) Das Formblatt ist für Zweckverbände, die das Eigenbetriebsrecht anwenden (vergleiche § 58 Abs. 2 Sächsisches Gesetz über kommunale Zusammenarbeit - SächsKomZG - und §§ 95 Nr. 2, 96, 98 Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen - SächsGem), nicht verwendbar.
- 2) Die Angaben sind dem neuesten Haushaltsplan zu entnehmen. Ist im Zeitpunkt der Antragstellung der Haushaltsplan von dem kommunalen Beschlussgremium noch nicht beschlossen worden, so sind die Angaben zum zuletzt verabschiedeten Haushaltsplan zu machen.
- 3) Nachtragshaushalte sind mit zu berücksichtigen.
- 4) Fehlbeträge sind gesondert in einer Fußnote anzugeben.
- 5) Bei Eigenbetrieben genügt die Angabe des Jahresgewinns oder des Jahresverlustes.
- 6) LD = Landesdurchschnitt der jeweiligen Einwohnergrößeklasse. Diese Werte sind, soweit nicht bekannt, von der Rechtsaufsichtsbehörde anzugeben.
- 7) Es sind nur Zuweisungen und Zuschüsse gemäß Untergruppen 712 anzugeben.
- 8) Maßgebend ist der Beginn des Haushaltsjahres, auf das die Übersicht abgestellt wird (siehe auch Fußnote 2 und § 2 Abs. 2 Nr. 4 KomHVO).
- 9) Schuldenarten nach der Schuldenstatistik.
- 10) Nach der Berechnungsart bei Schuldenstandstatistik.

Hinweis:

Die Gliederung und Gruppierung der kommunalen Haushalte richtet sich nach der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern über die Gliederung und Gruppierung der Haushalte, die Finanzplanung und weitere Muster für die Haushaltswirtschaft der Kommunen im Freistaat Sachsen (VwV Gliederung und Gruppierung) vom 8. Januar 2002, in der jeweils geltenden Fassung.

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Absender:



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

im Rahmen der Förderung von Maßnahmen für das Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für Demokratie und Toleranz" gemäß Förderrichtlinie Weltoffenes Sachsen FördRL WOS, in der jeweils gültigen Fassung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1. Antragsteller

Antragsteller
Anschrift (Straße und Hausnummer, PLZ, Ort)
Bankverbindung (Kontoinhaber, Kontonummer, Bankleitzahl, Geldinstitut)
Ansprechpartner (Name, Vorname, Tel., Fax, E-Mail)

2. Maßnahme

Maßnahmebezeichnung/Projekttitle	
Ort(e) der Maßnahme	
Zeitraum/Datum der Maßnahme	
Geplanter Maßnahmenbeginn am	Geplantes Maßnahmenende am

3. Vorsteuer

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

berechtigt nicht berechtigt ist.

4. Gesamtausgaben

Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

	EUR < Gesamtausgaben der Maßnahme
--	-----------------------------------

5. Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgende Zuwendung beantragt:

	EUR < Beantragte Zuwendung
--	----------------------------

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Die bereits kursiv dargestellten Ausgabenpositionen sind nur Anregungen und können überschrieben werden! Das Formular rechnet die Summen automatisch.

Antragsteller	
Maßnahmebezeichnung/ Projektitel	

6.1. Ausgaben

Personalausgaben

Stellen-/ h-Anzahl	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern
Summe		EUR

Sachausgaben

	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungsgrundlagen erläutern
Summe		EUR

Gesamtausgaben EUR

* im Rahmen des Sächsischen Gesetzes über die Reisekostenvergütung der Beamten und Richter (Sächsisches Reisekostengesetz - SächsRKG) vom 12. Dezember 2008 (SächsGVBl. S. 897), in der jeweils geltenden Fassung.

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

6.2. Einnahmen

Eigenmittel des Maßnahmeträgers EUR

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u.ä.)

Für die Maßnahme wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere Drittmittel (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden bereits folgende andere Drittmittel beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beantragte Zuwendung Programm "Weltoffenes Sachsen" (lt. Nummer5) EUR

Gesamtfinanzierung EUR

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein.

Sofern Ihre Maßnahme einen detaillierteren bzw. umfangreicheren Ausgaben- und Finanzierungsplan erfordert, bitten wir Sie, diesen als Anlage auf Grundlage der vorgegebenen Gliederung hier einzureichen.

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

6.3. Der Antragsteller bestätigt, dass für das beantragte Vorhaben keine Leistungen von Dritten erbracht und in Rechnung gestellt werden, die ebenfalls aus dem Landesprogramm „Weltoffenes Sachsen für Demokratie und Toleranz“ gefördert werden (Ausschluss der Doppelförderung).

SMI - Antrag_Vereine_WOS
Stand: Februar 2011

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

7. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns in Angriff genommen wird.

8. Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabensbeginn.

ja nein

Begründung:

9. Ergänzende Angaben

9.1 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Die Maßnahmebeschreibung ist als Anlage einzureichen und soll zu folgenden Gesichtspunkten Auskunft geben:

- Welche Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt?
- Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde?
- An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Vorhaben?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben?
- Wie wollen Sie diese Ziele erreichen?
- Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit?
- Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/Ihrer Projektidee zu ermöglichen?

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

9.2 Kurzbeschreibung der Maßnahme

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

9.3 Folgenden inhaltlichen Schwerpunkt verfolge ich / verfolgen wir mit meiner / unserer Maßnahme (bitte eindeutige Zuordnung, keine Mehrfachnennung!):

- Sachorientierte Demokratievermittlung (Vermittlung von Wissen)
- Subjektorientierte Demokratievermittlung (Beeinflussung von Einstellungen)
- Förderung und Stärkung von Toleranz und Akzeptanz gegenüber Menschen unterschiedlicher religiöser, kultureller, ethnischer Zugehörigkeiten oder sexueller Orientierung
- Beratung und Unterstützung von Opfern extremistischer Gewalt und Diskriminierung
- Ausbildung und Betreuung von Multiplikatoren und Fachkräften
- lokale oder regionale Vernetzung staatlicher und nichtstaatlicher Institutionen sowie lokaler Akteure
- Entwicklung innovativer Handlungskonzepte
- interkultureller und interreligiöser Austausch

Demokratieerklärung

Hiermit bestätigen wir, dass wir uns zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennen und keine Aktivitäten entfalten, die der freiheitlichen demokratischen Grundordnung widersprechen.

Als Träger der geförderten Maßnahmen haben wir dafür Sorge zu tragen, dass die zur Durchführung des geförderten Projektes als Partner Ausgewählten ebenfalls eine Erklärung gemäß Satz eins abgeben.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Der/Die Betroffene(n) wird/werden darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung, Nutzung und Übermittlung - ggf. auch durch hinzugezogene kompetente Institutionen - der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung erforderlichen personenbezogenen Daten nach § 4 Abs. 3 Sächsisches Datenschutzgesetz freiwillig ist. Es besteht für den/die Betroffene(n) das Recht, die Einwilligung zur Datenverarbeitung zu verweigern oder mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen. Dies hätte zur Folge, dass sich die Bearbeitung des Antrages sowie die Auszahlung der Zuwendung ggf. verzögert oder unmöglich wird. In Kenntnis dieser Umstände erklärt/erklären der/die Betroffene(n) Folgendes:

"Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an die an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung der Zuwendung beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb des Sächsischen Staatsministerium des Innern und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen. Hierzu können insbesondere der Bund, die Sächsische Aufbaubank (SAB) und der Sächsische Rechnungshof zählen.

Ich/ Wir willige(n) ein, dass das Projekt bzw. die Maßnahme im Falle einer Förderung durch das Sächsische Staatsministerium des Innern in die Übersicht der geförderten Projekte aufgenommen wird, um diese im Internetauftritt des Freistaates Sachsen zu veröffentlichen und in die weitere Informations- und Öffentlichkeitsarbeit einzubeziehen. Neben der Bezeichnung des Projektes bzw. der Maßnahme wird auch mein/ unser Name, der Ort meines/ unseres Sitzes und der Betrag der für dieses Projekt bzw. Maßnahme bereitgestellten Förderung, in die Übersicht aufgenommen und veröffentlicht.

Ort

Datum

Mir/Uns ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank (SAB) und die Staatsministerien, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, meine/unseren personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, § 4 Abs. 1 Satz 1 Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG). Das Sächsische Staatsministerium des Innern ist nach dem SächsFöDaG verpflichtet, durch Rechtsverordnung bestimmte Daten an die zuständigen Stellen zu übermitteln."

Name

Vorname

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geboren am

Stempel / Unterschrift

Hinweis: Nach dem elektronischen Versenden des ausgefüllten Online-Formulars ist dieses ausgedruckt und unterschrieben an das Sächsische Staatsministerium des Innern zu versenden.

An

Projektdokumentation

Nachweis der regionalen und/ oder überörtlichen Vernetzung sowie Dokumentation der Projekt- und Maßnahmendurchführung im Programm "Weltoffenes Sachsen für Demokratie und Toleranz"

Bitte benennen Sie anhand der folgenden Tabelle Ihre regionale und/oder überörtliche Vernetzung, d. h. die zur Durchführung des geförderten Projektes als Partner Ausgewählten. Beachten Sie bitte auch das Hinweisblatt zur Anwendung der Demokratieerklärung im Landesprogramm WOS. Bitte geben Sie auch die Anzahl der geplanten Teilnehmer an (siehe Beispiel).

Hinweis:

Maßgaben zur Einreichung der Dokumentation:

- erstmalig spätestens 3 Monate nach Beginn des Bewilligungszeitraumes
- mit Verwendungsnachweis
- auf Anforderung

1

Zuwendungsempfänger

Name	Zuwendungsempfänger	Kreis-Nummer	Kunden-Nummer (lt. Zuwendungsbescheid)
Straße Hausnummer	Telefonnummer	Fax	Antragsnummer (lt. Zuwendungsbescheid)
PLZ Ort	E-Mail-Adresse	Konto-Nummer (lt. Zuwendungsbescheid)	

