

**Pauschsätze der Kosten einer Arbeitsstunde nach Laufbahnen (Stand 2002)**

Laufbahn	durchschnittliche jährliche Dienstbezüge	Zuschläge für							dividiert durch 1 664 Stunden (Zahl der durchschnittlichen jährlichen Arbeitsstunden)	Pauschsatz je Arbeitsstunde (gerundet auf volle EUR)*
		Versorgungszuschlag (30 % aus Spalte 2)	Beihilfen	Sonstige Personalausgaben (7 % aus Spalte 2)	Zuschlag für Hilfspersonal	Zuschlag für Kosten der Leitung, Aufsicht (7 % aus der Summe Spalten 2-6)	Gemeinkosten (10 % aus Spalte 2)	gesamt (Spalten 2-8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Einfacher Dienst	EUR 22 136,69	6 641,01	1 050,20	1 549,57		2 196,42	2 213,67	35 787,56	21,51	22
Mittlerer Dienst	EUR 27 808,88	8 342,66	1 050,20	1 946,62	4 332,00	3 043,63	2 780,89	49 304,88	29,63	30
Gehobener Dienst	EUR 39 894,43	11 968,33	1 050,20	2 792,61	4 332,00	4 202,63	3 989,44	68 229,64	41,00	41
Höherer Dienst	EUR 53 521,98	16 056,59	1 050,20	3 746,54	4 332,00	5 509,51	5 352,20	89 569,02	53,83	54

\* Den Pauschsätzen ist ein Raumkostenzuschlag nach A II Nr. 3a) VwV-Kostenfestlegung zuzuschlagen.

	Pauschsatz je Arbeitsstunde (gerundet auf volle EUR)	Zuschläge für			Raumkosten
		Arbeitsplatzgrundausstattung	sächlichen Verwaltungsaufwand		
	11	12	13	14	
Einfacher Dienst EUR	22	1,74	2,56	Raumkostenzuschlag entsprechend A II Nr. 3 a)	
Mittlerer Dienst EUR	30	1,74	2,56	Raumkostenzuschlag entsprechend A II Nr. 3 a)	
Gehobener Dienst EUR	41	1,74	2,56	Raumkostenzuschlag entsprechend A II Nr. 3 a)	
Höherer Dienst EUR	54	1,74	2,56	Raumkostenzuschlag entsprechend A II Nr. 3 a)	

Dresden, .....

SächsKVZ \_\_\_\_\_ Tarifstelle: \_\_\_\_\_ laufende Nummer: \_\_\_\_\_  
 Bezeichnung der Amtshandlung: \_\_\_\_\_  
 Gebühr oder Gebührenrahmen – derzeit: \_\_\_\_\_ EUR – neu: \_\_\_\_\_ EUR

**1. Ermittlung Verwaltungsaufwand**

**1.1. Berechnung der Personalkosten\***

Laufbahn oder gemäß Anlage 2 VwV Kostenfestlegung vergleichbare Vergütungsgruppe	Stundensatz	Zeit, die für die Vor- nahme der Amtshand- lung durchschnittlich benötigt wird in Stunden	Personalkosten	bei Rahmengebühr Zeit, die für die Vornahme der Amtshandlung mindestens benötigt wird in Stunden	Zeit, die für die Vor- nahme der Amts- handlung voraussicht- lich maximal benötigt wird in Stunden
höherer Dienst	54 EUR	_____	EUR	_____	_____
gehobener Dienst	41 EUR	_____	EUR	_____	_____
mittlerer Dienst	30 EUR	_____	EUR	_____	_____
einfacher Dienst	22 EUR	_____	EUR	_____	_____
Arbeitsstunden:	_____				
Personalkosten insgesamt:	_____		EUR	EUR	EUR

Soweit die Raumkosten sich auf unterschiedliche Gebiete beziehen, ist der Stundensatz zugrunde zu legen, der in den überwiegenden Fällen anzusetzen wäre.

**1.2 Berechnung der Sachkosten**

**a) Raumkosten**

	Stundensatz	zugrunde gelegter Stundensatz:	bei Rahmengebühren	
in Großstädten	1,22 EUR	_____	_____	_____
in Ballungszentren und Großstädten mit mehr als 50 000 Einwohner	1,05 EUR	_____	_____	_____
sonstige Gebiete	0,94 EUR	_____	_____	_____
Raumkosten insgesamt (Arbeitsstunden x Raumkosten):	_____		EUR	EUR

**b) sonstige Sachkosten**

aa) Kosten für IuK-Arbeitsplatz				
Pauschalbetrag	Stundensatz	1,74 EUR		
bb) Kosten für den sächlichen Verwaltungsaufwand entweder	Stundensatz	2,56 EUR	bei Rahmengebühren	
Pauschalbetrag	oder Sachkosten insgesamt (2,56 EUR x Arbeits- stunden)		EUR	EUR

**c) individuelle Ermittlung sonstigen Sachkosten**

– nicht arbeitsstundenabhängige Sachkosten (zum Beispiel Papier, Porti)

Bezeichnung	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR

– kalkulatorische Kosten

Wirtschaftsgut	Anschaffungswert in DM (EUR)	Abschreibungssatz pro Jahr (= 1 664 Stunden) in %**	AfA pro Stunde	kalkulatorischer Zinssatz in %	kalkulatorische Zinsen pro Stunde
_____	_____	_____	EUR	_____	EUR
_____	_____	_____	EUR	_____	EUR
_____	_____	_____	EUR	_____	EUR
_____	_____	_____	EUR	_____	EUR

Abschreibungskosten insgesamt (AfA pro Stunde x Arbeitsstunden):

kalkulatorische Zinsen insgesamt (kalkulatorische Zinsen pro Stunde x Arbeitsstunden):

kalkulatorische Kosten insgesamt:

	bei Rahmengebühren	
_____	EUR	EUR
_____	EUR	EUR
_____	EUR	EUR

**1.3 Berechnung des Verwaltungsaufwandes**

mit der Amtshandlung verbundener durchschnittlicher Verwaltungsaufwand:

	bei Rahmengebühren geringster Verwaltungs- aufwand	voraussichtlich höchster Verwaltungsaufwand
_____	EUR	EUR

**1.4 Begründung einer eventuell notwendigen Abweichung vom Kostendeckungsgebot:**

**2. Bedeutung der Amtshandlung für die Beteiligten**

**2.1 Kriterium, welches die Bedeutung widerspiegelt:**

**2.2 Darlegung der Form der Einbeziehung dieses Kriteriums bei der Ermittlung der Gebühr (zum Beispiel Prozent oder Promillesatz eines Wertes):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* In den Personalkosten nach der VwV Kostenfestlegung sind die Tätigkeiten der Hilfskräfte (Schreibdienst, Registratur, Datenerfassung, Botendienst und so weiter) enthalten.  
 \*\* Abschreibungssätze in A II Nr. 3c) VwV Kostenfestlegung