

An das
Regierungspräsidium Dresden

Antrag auf Förderung von Veranstaltungen und Projekten der interregionalen Zusammenarbeit

Maßnahme:
(Kurzbezeichnung)

Land/Region, Ort der Maßnahme/des Projektes:

Straße:

Zeit der Durchführung:

Zahl der Teilnehmer/Teilnehmerinnen:

Ich/Wir beantrage(n) eine Zuwendung von _____ Euro.

Geplante Maßnahme/Geplantes Projekt:

Kurzbezeichnung:	
Antragsteller:	
Name:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon (mit Vorwahl):	Telefax (mit Vorwahl):
Kreditinstitut mit Ortsangabe:	
Bankleitzahl:	Kontonummer:
Bearbeiter(in)/Ansprechpartner(in):	Telefon (mit Vorwahl):

Bitte beachten Sie, dass nur solche Anträge bearbeitet werden können, die vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben sind.

Kosten- und Finanzierungsplan:

Ausgaben

Fahrkosten _____ Personen x _____ Euro = _____ Euro
Verpflegung _____ Personen x _____ Euro = _____ Euro
Übernachungskosten _____ Personen x _____ Nächte _____ Euro = _____ Euro

(Bitte erläutern, wofür diese Kosten entstehen und wer Empfänger der Zahlung ist.)

Referenten

Honorare _____ Euro
Reisekosten _____ Euro

Sachkosten

Miete (Angabe des Zahlungsempfängers) _____ Euro
Ausgaben für Vorbereitung und Organisation _____ Euro
Sachmittel (bitte erläutern) _____ Euro

Gesamtausgaben:

_____ Euro

Einnahmen

Kostenbeiträge der Teilnehmer (Personen _____ x _____ Euro) _____ Euro

Eigenmittel _____ Euro

Drittmittel _____ Euro

beantragte Zuschüsse von: _____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

Sonstige: _____ Euro

Gesamteinnahmen:

_____ Euro

Die Summe der veranschlagten Ausgaben muß gleich hoch sein wie die Summe der geplanten Einnahmen.

Ausführliche Projektbeschreibung:

(gegebenenfalls gesondertes Blatt beifügen)

Erläuterung

Hiermit erkläre ich/erklären wir, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen und Gewissen erfolgten.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift