

**Forderungsnachweis für die Gewährung von Trennungsgeld
beim auswärtigen Verbleiben (§ 3 SächsTGV)
für den Monat _____**

 Zutreffendes bitte an-
kreuzen oder deutlich
ausfüllen

☒

Name, Vorname, genaue Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Dienststelle/Dienststätte	
IBAN	BIC
Geldinstitut	
Das Trennungsgeld wurde bewilligt von	mit Schreiben vom/Az.
1	Gegenüber den für die Bewilligung des Trennungsgeldes maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten: (z. B. Änderungen im Familienstand, Ausscheiden von Personen aus der häuslichen Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Unterstellen der Möbel, Wohnungswechsel):
2	Für die Unterkunft am neuen Dienstort sind mir folgende Kosten entstanden _____ (Bitte Nachweis beifügen) _____ EUR Frühstück in den Unterkunftskosten enthalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Mittagessen in den Unterkunftskosten enthalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Abendessen in den Unterkunftskosten enthalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Ich war des Amtes wegen unentgeltlich untergebracht: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Ich war des Amtes wegen unentgeltlich verpflegt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja und zwar <input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Montag – Freitag oder <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen: _____ <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Montag – Freitag oder <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen: _____ <input type="checkbox"/> Abendessen <input type="checkbox"/> Montag – Freitag oder <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen: _____ An folgenden Tagen habe ich die unentgeltliche Verpflegung nicht in Anspruch genommen (Bitte geben Sie auch an, ob Sie Frühstück, Mittag- und/oder Abendessen nicht in Anspruch genommen haben.): Ich habe aus anderen Gründen unentgeltliche Mahlzeiten erhalten: <input type="checkbox"/> von einem Dritten auf Veranlassung des Arbeitgebers <input type="checkbox"/> bei einem Arbeitsessen <input type="checkbox"/> bei einer gesellschaftlich veranlassenen Bewirtung (z. B. Ausstellungseröffnung, Richtfest) auf Veranlassung des Arbeitgebers Bitte erläutern Sie in diesen Fällen Anlass und Umfang der Bewirtung auf einem gesonderten Blatt. Bitte geben Sie – soweit möglich – auch an, ob die Bewirtung vom Arbeitgeber oder von einem Dritten <u>veranlasst</u> wurde. Falls Sie für eine Mahlzeit eine Zuzahlung geleistet haben, erläutern Sie dies bitte auch auf einem gesonderten Blatt. Anzugeben ist eine für die Gestellung der Mahlzeit vereinbarte und tatsächlich geleistete Zuzahlung (Entgelt). Kein Entgelt liegt vor, wenn Sie zunächst einen Betrag verauslagt und anschließend vom Dienstherrn erstattet bekommen.
3	Nur ausfüllen, wenn die Umzugskostenvergütung zugesagt worden ist! Sind Sie nach wie vor uneingeschränkt umzugswillig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein seit _____ Haben Sie sich fortgesetzt um eine angemessene Wohnung am neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebiets bemüht und dabei alle zumutbaren Möglichkeiten zum Erlangen einer Wohnung – auch auf dem freien Wohnungsmarkt – ausgenutzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein seit _____ Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, der für die Bewilligung des Trennungsgeldes zuständigen Stelle meine Wohnungsbemühungen durch Vorlage entsprechender Unterlagen (vgl. Ziffer III Nummer 3 des Merkblattes) im Einzelnen nachzuweisen und dass ein diesbezügliches Versäumnis die Einstellung der Trennungsgeldzahlung zur Folge hat.
4	Nur ausfüllen für den Zeitraum innerhalb der ersten 14 Tage nach beendeter Dienstantrittsreise Beförderungsmittel für notwendige Fahrten zwischen der Unterkunft und neuer Dienststätte _____ Dafür sind mir folgende Auslagen entstanden _____ (Bitte Nachweis beifügen) _____ EUR Beim Benutzen eines Kraftfahrzeuges ist die Anzahl der gefahrenen Kilometer (Hin- und Rückfahrt) zwischen der Unterkunft und der neuen Dienststätte anzugeben. _____ km Für durchgeführte Dienstreisen wird mir Tagegeld in folgender Höhe gewährt: _____ _____ EUR am _____ _____ EUR am _____ _____ EUR am _____

5	Sind für die Unterkunft am Dienort Wohnungsvermittlungsgebühren entstanden? (Bitte Nachweis beifügen)	
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja in Höhe von _____ EUR Wann wurde der Vermittlungsauftrag erteilt? _____ am _____	
	Die Begründung der Notwendigkeit der Wohnungsvermittlungsgebühren erläutern Sie bitte ausführlich auf einem gesonderten Blatt!	
6	Nur ausfüllen im Falle eines Umzugs oder beim Verlassen des Dienortes!	
	Tag und Ort des Einladens des Umzugsguts _____	Tag und Ort des Ausladens des Umzugsguts _____
	Tag und Uhrzeit der Abreise vom Dienort _____	Für diesen Tag wird Reisekostenvergütung gewährt _____
7	In dem angegebenen Monat sind folgende Veränderungen eingetreten, die Einfluss auf die Höhe des Trennungsgeldes haben. (Abwesenheiten vom Dienort sind anzugeben, wenn die Dauer der Abwesenheit einen vollen Kalendertag [0 bis 24 Uhr] beträgt.)	
	a) Urlaub, Sonderurlaub	am/vom _____ bis _____
	b) Dienstbefreiung	am/vom _____ bis _____
	c) Aufenthalt in einem Krankenhaus	am/vom _____ bis _____
	d) Aufenthalt an Arbeitstagen am Wohnort	am/vom _____ bis _____
	e) Dienstreise mit einer Dauer eines vollen Kalendertages mit Anspruch auf Tagegeld	am/vom _____ bis _____
	f) Beschäftigungsverbote nach dem MuSchG und der SächsUrIMuElfVO (Mutterschutzfristen)	vom _____ bis _____
	g) Abwesenheit vom Dienort wegen Erkrankung	am/vom _____ bis _____
	h) Erkrankung, bei der mit der Aufnahme des Dienstes innerhalb von 3 Monaten nicht zu rechnen ist und die Unterkunft beibehalten werden muss	vom _____ bis _____
	i) Abwesenheit vom Dienort wegen einer Heimfahrt, für die eine Reisebeihilfe beantragt wird	am/vom _____ bis _____
	j) Besuchsfahrt eines nahen Angehörigen, für die eine Reisebeihilfe beantragt wird	am/vom _____ bis _____
	k) Zwischenabordnung/Aufhebung der Abordnung bis zu 3 Monaten Kehren Sie täglich an den bisherigen Dienort zurück?	am/vom _____ bis _____
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja seit _____
8	Haben Sie während der o. a. Abwesenheit vom Dienort die Unterkunft am Dienort aufgegeben? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja seit _____	
	Für den Zeitraum der Abwesenheit sind mir folgende Kosten für die Unterkunft entstanden:	
	<input type="checkbox"/> die unter Nummer 2 angegebenen Unterkunfts-kosten sind mir auch während der Abwesenheit fortlaufend entstanden.	
	<input type="checkbox"/> für die Zeit der Abwesenheit sind mir folgende notwendige Kosten für die Unterkunft entstanden: _____ EUR/Tag	
	Frühstück in den Unterkunfts-kosten enthalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	Mittagessen in den Unterkunfts-kosten enthalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	Abendessen in den Unterkunfts-kosten enthalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> für die Zeit der Abwesenheit sind mir keine Unterkunfts-kosten entstanden.	
9	Weitere Angaben für die Gewährung von Trennungsgeld beim auswärtigen Verbleiben: Bitte kennzeichnen Sie hier alle Tage, an denen Sie wegen der dienstlichen Maßnahme ... mehr als 8 Stunden, aber weniger als 24 Stunden von Ihrer bisherigen Wohnung abwesend waren.	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
	... 24 Stunden von Ihrer bisherigen Wohnung abwesend waren.	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
	... bzw. bei denen es sich um An- bzw. Abreisetage handelt.	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
	In dem maßgeblichen Zeitraum habe ich insgesamt _____ Heimfahrten durchgeführt (unabhängig von der Gewährung von Reisebeihilfen).	
	Einfache Entfernung zwischen bisheriger Wohnung und Unterkunft am neuen Dienort: _____ km	
10	Auf das beantragte Trennungsgeld habe ich einen Abschlag erhalten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von _____ EUR	
11	Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Ort, Datum _____ Unterschrift des Antragstellers _____	

Nicht vom Antragsteller auszufüllen

Ermittlung der kürzungspflichtigen Tage (ggf. einschließlich Sonntage, Feiertage und allgemein dienstfreier Werktage)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Das Trennungsgeld ist an _____ Tagen um den Verpflegungsanteil zu kürzen

Bestandteile des Trennungsgeldes		Tagessatz/km-Satz	Tage/km	Betrag
1	Trennungsreisegeld			
a	- Tagegeld	EUR		EUR
	- Tagegeld	EUR		EUR
b	- Übernachtungskostenerstattung	EUR		EUR
c	- Fahrtkostenerstattung/Wegstrecken- oder Mitnahmeentschädigung	EUR/km		EUR
d	- Ortsübliche notwendige Wohnungsvermittlungsgebühren			EUR
2	Trennungstagegeld			
a	- Verpflegungsanteil	EUR		EUR
b	- Unterkunftsanteil oder Unterkunftekostenerstattung	EUR		EUR
3	Reisebeihilfe (Übertrag aus Anlage 4)	EUR		EUR
Summe				EUR
abzüglich Abschlag vom _____				EUR
noch auszuzahlen				EUR
wieder einzuziehen (rot)				EUR

Sachlich richtig

Rechnerisch richtig