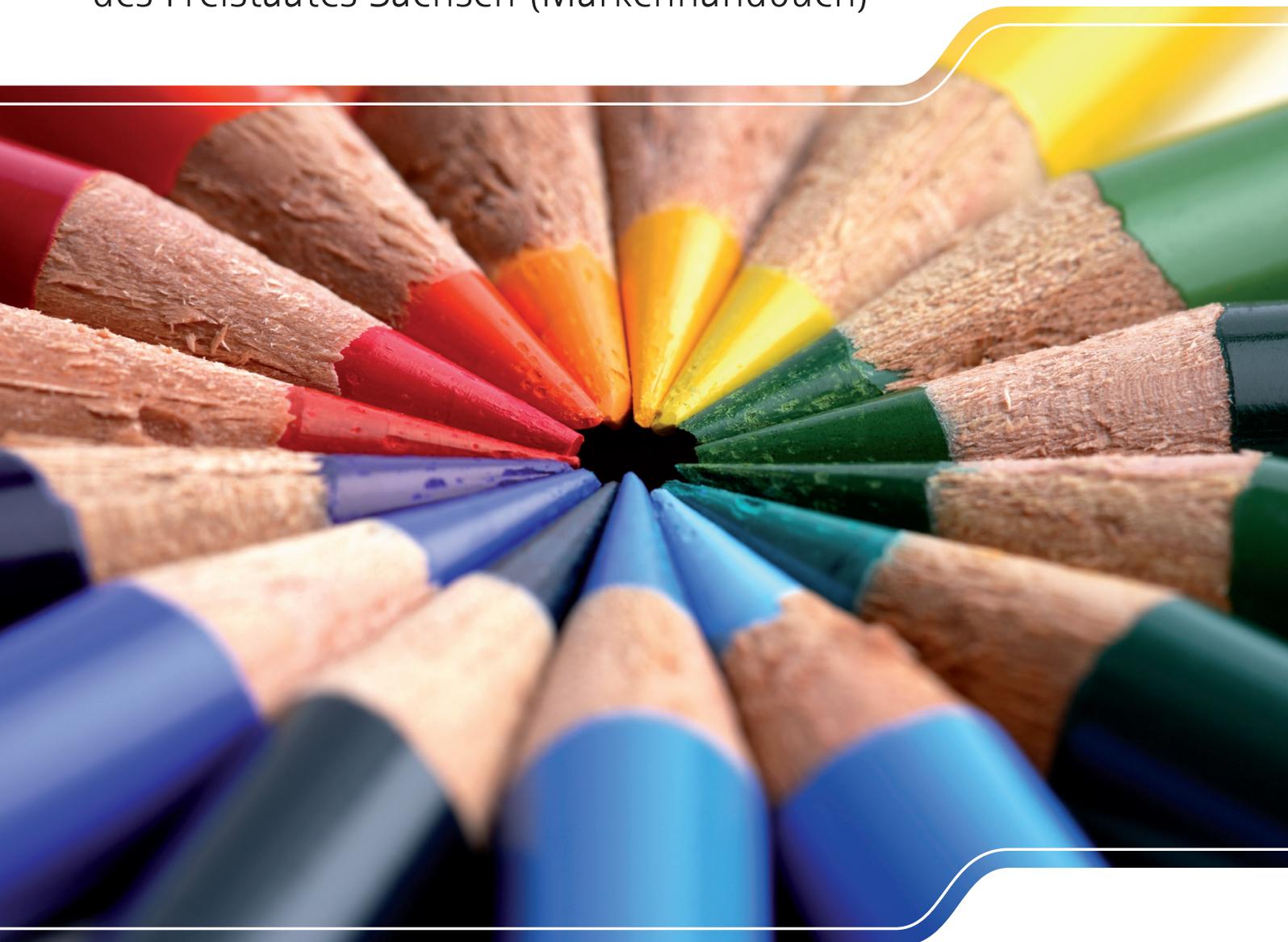


Das Erscheinungsbild 2.0

des Freistaates Sachsen (Markenhandbuch)



- S. 2 01 Inhaltsverzeichnis
- S. 4 02 Geltungsbereich
- S. 5 03 Wissenswertes
- S. 6 04 Verweis zu digitalen Medien
(Extranet, Formularserver und Styleguide
für Internetanwendungen)

00 Einführung

01 Inhaltsverzeichnis

S. 1 00 Einführung

S. 2 01 Inhaltsverzeichnis

S. 4 02 Geltungsbereich

S. 5 03 Wissenswertes

S. 6 04 Verweis zu digitalen Medien
(Extranet, Formularserver und Styleguide
für Internetanwendungen)

S. 7 10 Basiselemente

S. 8 01 Die Gestaltung

S. 10 02 Die Leitmarke

S. 16 03 Die Leitmarke mit Absenderfahne

S. 20 04 Zusatz für Fremdeinsatz

S. 22 05 Die Leitmarke mit Claim

S. 23 06 Die Farben

S. 26 07 Die Schrift

S. 30 08 Das Gestaltungsraster

S. 34 09 Die Welle

S. 46 10 Die Bildsprache

S. 51 20 Geschäftsausstattung

S. 52 01 Briefbogen

S. 69 02 Visitenkarte

S. 71 03 Briefumschläge

S. 74 04 Telefax

S. 76 05 Sonstige Dokumente, Formulare

S. 85 30 Printanwendungen

S. 87 31 Publikationen

S. 88 01 Format DIN A4

S. 96 02 Format DIN A5

S. 100 03 Format DIN A6

S. 102 04 Format DIN lang hoch

S. 107 05 CD-, DVD-Hülle und Label

S. 109 06 Schrift

S. 112 07 Grafiken, Tabellen und Diagramme

S. 114 08 Aufzählungen

S. 115 32 Anzeigen

S. 116 01 Anzeigenstil

S. 117 02 Ganze Seite

S. 119 03 Halbe Seite

S. 120 04 Viertelseite

S. 121 05 Streifenanzeige

S. 123 33 Plakate

S. 124 01 Übersicht

S. 125 02 Format DIN A3

S. 126 03 Format DIN A2

S. 127 04 Format DIN A1

S. 128 05 Format DIN A0

S. 129 06 Format City-Light-Poster CLP

S. 130 07 Großfläche 18/1

S. 132 08 Typografietabelle und Formate

S. 133 34 Office-Anwendungen

S. 134 01 Publikationen in MS-Word

S. 140 02 Anzeigen in MS-Word

S. 144 03 Aushänge in MS-Word

S. 146 04 Einladungen in MS-Word

S. 148 05 Präsentationen in MS-PowerPoint

S. 154 06 E-Mail-Signatur in Outlook

-
- S. 157 **40** Leitsysteme
S. 158 01 Schilder
- S. 166 **41** Messeausstattung
S. 166 01 Banner
S. 168 02 Messewand
- S. 171 **50** Spezifische Kommunikation
- S. 171 **51** Kommunikation für Kinder
S. 172 01 Gestaltungsstil
S. 173 02 Schrift
S. 174 03 Sonderelemente
S. 176 04 Inhaltsbeispiele
- S. 179 **52** Polizei Sachsen
S. 180 01 Basiselemente
S. 184 02 Geschäftsausstattung
S. 188 03 Publikationen
S. 191 04 Plakate und Anzeigen
S. 196 05 Sonderfälle
- S. 197 **53** Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei
S. 198 01 Leitmarke
S. 199 02 Geschäftsausstattung
- S. 216 **54** Ministerpräsident des Freistaates Sachsen
S. 217 01 Geschäftsausstattung
- S. 223 **55** Kommunikation der Minister und Staatssekretäre
S. 224 01 Geschäftsausstattung
- S. 227 **60** Sonstiges
S. 228 01 Weitere Werbemittel
S. 233 02 Papier
S. 236 03 Glossar
S. 239 04 Impressum

00 Einführung

02 Geltungsbereich

Die VwV Erscheinungsbild (Markenhandbuch) definiert die Form, in der die Staatsverwaltung von außen wahrgenommen wird. Sie bietet durch einheitliche Vorgaben und Maßstäbe einen großen Wiedererkennungswert und verkörpert in ihrer Geradlinigkeit die Seriösität und Verlässlichkeit der sächsischen Staatsverwaltung.

Die Verwendung des Corporate Designs der Staatsverwaltung macht zugleich die „Familienzugehörigkeit“ deutlich. Eine starke Gemeinschaft, von der alle profitieren, die mitmachen.

Die VwV Erscheinungsbild wurde im Juli 2009 erstmals beschlossen und ist mittlerweile zum Großteil in den Ressorts umgesetzt. Die Erfahrungen der vergangenen Jahre haben gezeigt, dass die Vorgaben in einigen Kapiteln ergänzt werden müssen bzw. eine größere Bandbreite ermöglicht werden sollte. Die Ressorts mit ihren Geschäftsbereichen haben vielfältige Anregungen zur Weiterentwicklung des Markenhandbuches geliefert, die geprüft und zum Großteil in die Überarbeitung, die Ihnen vorliegt, eingeflossen sind.

Die Basiselemente des Markenhandbuches bleiben weiter bestehen, sind jedoch erweitert worden. So sind beispielsweise neue Farbtöne erlaubt und die Schriftgrößen sind variabler einsetzbar. Zudem finden sich zusätzliche Kapitel, wie die Office-Anwendungen, die Mitarbeitern unkompliziert ermöglichen, Dokumentationen und Berichte ohne professionelle Grafikelemente zu erstellen. Weiterhin gibt es ein Kapitel zur kindgerechten Kommunikation, um die Ansprache der Kleinsten zu verbessern. Mitentschieden haben hier Kinder einer Grundschule.

Die Kopfbögen für Minister und Staatssekretäre sind detaillierter aufgeführt. Es wurden mehr Beispiele aufgenommen, um den Anwendern die Vielfalt zu zeigen, die trotz der stringenten Gestaltungsrichtlinien möglich sind.

Insgesamt sollen die Vorgaben des Markenhandbuches für den Anwender einfach und flexibel umsetzbar sein. Dennoch soll nach außen mit der größtmöglichen Einheitlichkeit kommuniziert werden.

Bei Anregungen und Fragen zur VwV Erscheinungsbild können Sie sich an die E-Mail-Adresse markenhandbuch@sk.sachsen.de wenden. Im Extranet unter www.markenhandbuch.sachsen.de finden Sie auch weiterhin immer die wichtigsten und aktuellsten Informationen und Vorlagen, ergänzt mit Best-Practise-Beispielen aus den Ressorts.

⚠ Bei Internetanwendungen wird auf die Gestaltungsrichtlinie für Internetangebote des Freistaates Sachsen (Styleguide) der Sächsischen Staatsregierung verwiesen, der unter www.design.sachsen.de verfügbar ist.

Neben dem Erscheinungsbild überzeugt die Markenführung letztlich durch den gesamten schriftlichen Auftritt nach außen. Empfehlungen zum einheitlichen Sprachgebrauch finden Sie auch im Extranet unter www.markenhandbuch.sachsen.de. Dort können Sie ebenfalls Filmintro und -outro sowie unter anderem ein Soundlogo herunterladen



Wappenbreite: Die Leitmarke des Freistaates Sachsen besteht aus dem Wappen und dem Schriftzug Freistaat Sachsen. Die Wappenbreite bildet die Bezugsgröße für alle Raster, Einheiten und Größen, die im Kapitel Basiselemente definiert werden.



Rasterbreite X: Die Rasterbreite X entspricht der Breite des auf dem Medium abgebildeten Wappens. Alle Seitenränder und Gestaltungsraster sind ein Vielfaches dieser Bezugsgröße.



Gestaltungsmarker: Die Gestaltungsmarker kennzeichnen die Grundelemente, aus denen sich das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen zusammensetzt. Jedem Element ist ein bestimmter Buchstabe zugewiesen:  Leitmarke |  Welle / Bildbereich |   Zweitlogos



Farbraum: Die Farben des Erscheinungsbildes sind in drei Cluster aufgeteilt. Jedes Cluster wird im Markenhandbuch durch ein bestimmtes Symbol gekennzeichnet:

 Grundfarbraum |  Spezifischer Farbraum |  Ergänzungs-Farbraum



Hinweise: Das Ausrufezeichen verweist auf besonders wichtige Informationen.



Querverweise: Der Pfeil ist ein Verweis auf ein anderes Kapitel oder auf das Glossar am Ende des Handbuches, in dem wichtige Fachbegriffe erklärt werden.



Vertiefende Informationen für professionelle Anwendungen: Die Angaben auf Seiten mit diesem Zeichen geben Hintergrundinformationen und Herleitungen, die nützlich für Anwender sind, die mehr über das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen erfahren möchten.

00 Einführung

04 Verweis zu digitalen Medien

Verweis zum Extranet

Alle in diesem Handbuch beschriebenen elektronischen Musterdateien für [Leitmarke](#) und Medien sind ausschließlich unter www.markenhandbuch.sachsen.de anzufordern.

Wenn Sie zu Personalisierungen der Kommunikationsträger berechtigt sind oder Vorlagen für Visitenkarten beziehen wollen, wenden Sie sich bitte ebenfalls an diese Adresse.

Die Dateivorlagen für die Dienstpost (z. B. Briefbogen) sind im Computersystem installiert. Hier sind keine Veränderungen in den geschützten Bereichen (z. B. Leitmarke) vorzunehmen.

Verweis auf Formulareserver

In der Arbeitsgruppe Formulareserver der Staatsregierung wurde eine Vorlage für elektronische Formulare erarbeitet und mit Ref. V1 des SMJus und SK 42 abgestimmt, um eine Gestaltung entsprechend dem Erscheinungsbild der Staatsregierung zu erreichen.

Der Entwurf entspricht in seinen Grundzügen dem zuvor geltenden Styleguide für E-Formulare kombiniert mit den Erkenntnissen und Erfahrungen von Nutzerführung und Rezeption der Inhalte sowie den Maßgaben des Markenhandbuchs.

Die Vorlage für elektronische Formulare finden Sie im Extranet www.markenhandbuch.sachsen.de unter dem Kapitel Vorlagen.

Verweis zum Styleguide für Internetanwendungen

Bei Internetanwendungen wird auf die Gestaltungsrichtlinie für Internetangebote des Freistaates Sachsen (Styleguide) der Sächsischen Staatsregierung verwiesen, der unter www.design.sachsen.de verfügbar ist.

LIBERUM IPSUM
QUI FLAVIT PRACONIT
ABORRE ET DOLORE

Freistaat
SACHSEN

Formulartitel Zeile 1
Formulartitel Zeile 2
Eingetragen zum Formular (z.B. Rechtsvorschrift)

Behoerde.name
Behoerde.strasse_hnr
Behoerde.plz_wohnort

Empfangsdatum
Tag: /

Beispiel Textfelder

Name*	Ort*
Vorname*	Geburt*
Stadt*	Telefonnummer
PLZ / Ort*	E-Mail-Adresse
Zustat	Beauftragter
	Az.:

Beispiel Ankreuzfelder / Auswahlfeld (Bitte wählen Sie mindestens ein Ankreuzfeld aus.)

Field 1 Field 2

Lesen Sie bitte die Anmerkungen, bevor Sie die Formulare abgeben.

Beispiel Tabelle

Field 1	Field 2	Field 3	Field 4	Field 5	Field 6	Field 7	Field 8

Speichern... Drucken... Löschen... Versenden...

Unterschrift des Antragstellers

Seite 1 von 1

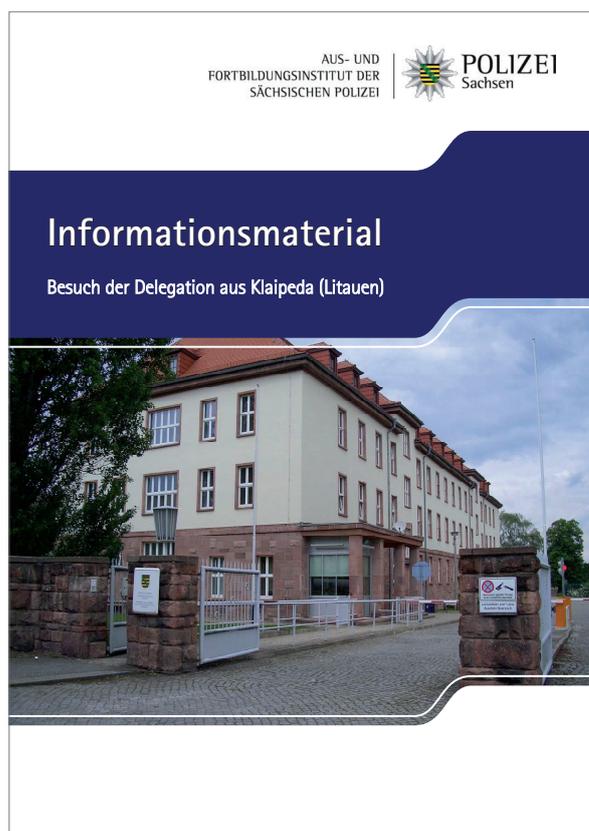
- S. 8 01 Die Gestaltung
 - ↳ 01 So soll es sein
- S. 10 02 Die Leitmarke
 - ↳ 01 Aufbau und Bemaßung
 - ↳ 02 Anwendungsbeispiele
 - ↳ 03 Abbildungsgrößen
 - ↳ 04 Verbotene Anwendungen
 - ↳ 05 Zweitlogos
- S. 16 03 Die Leitmarke mit Absenderfahne
 - ↳ 01 Aufbau und Bemaßung
 - ↳ 02 Oberste Staatsbehörden
der Sächsischen Staatsverwaltung
 - ↳ 03 Anwendungsbeispiele
 - ↳ 04 Verbotene Anwendungen
- S. 20 04 Zusatz für Fremdeinsatz
- S. 22 05 Die Leitmarke mit Claim
- S. 23 06 Die Farben
- S. 26 07 Die Schrift
 - ↳ 01 Rotis
 - ↳ 02 Arial und Wocframs
 - ↳ 03 Kalligrafie und Handschrift
- S. 30 08 Das Gestaltungsraster
 - ↳ 01 Schutzzone der Leitmarke
 - ↳ 02 Bedeutung der Wappenbreite
 - ↳ 03 Rastergrößen
- S. 34 09 Die Welle
 - ↳ 01 Aufbau, Bemaßung und
anwenderspezifische Details
 - ↳ 02 Bezug von Leitmarke und Welle
 - ↳ 03 Einsatz aller Gestaltungselemente
 - ↳ 04 Formatadaptionen
 - ↳ 05 Platzierung von Zweitlogos
- S. 46 10 Die Bildsprache
 - ↳ 01 Technische und inhaltliche Kriterien
 - ↳ 02 Orientierungsbeispiele

10 Basiselemente

- 01 Die Gestaltung
- 01 So soll es sein

Das individuelle Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen ergibt sich aus der Verwendung der  Leitmarke – bestehend aus dem Staatswappen und dem Schriftzug „Freistaat Sachsen“ – ergänzt durch die Absenkerfahne, die Welle, die typografischen Vorgaben, das Gestaltungsraster, die definierten Farben und die einheitliche Bildsprache. Trotz dieser Vorgaben ist in der Umsetzung ein breiter Gestaltungsspielraum möglich, was folgende Beispiele verdeutlichen.

Weitere Umsetzungsbeispiele finden Sie unter www.markenhandbuch.sachsen.de.



Basiselemente 10

Die Gestaltung 01

So soll es sein 01



Sächsischer Seniorentag
29. Mai 2010 · Kamenz

Alt und Jung – wir brauchen einander
Stari a mladi – trjebamy so

STAATSMINISTERIUM FÜR SOZIALES UND VERBRAUCHERSCHUTZ

ENIM QUI SCRIPIT
LETTERE PRIDERE DOCTET
CONVISA OERE VULGUM

Ihre Ansprechpartnerin
Frau Schneider
Durchwahl: 0371-3100-0000
Telefon: 0371-3100-0000-000
Telefax: 0371-3100-0000-000

Ihre Nachricht vom
21. März 2012
Abfertigung
09:00-18:00 (09:00-18:00)

Stellenbezeichnung:
T1, März 2012

Betreffende, Exemplum Scripti sit amet
Bezugssatz 1, Exemplum (optional)
Bezugssatz 2, Exemplum (optional)
Bezugssatz 3, Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,
der Briefzeit ist in Anfall Regular, 11 Punkt mit 1-fachem oder 1,5-fachem Zeilenabstand geschrieben.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptos et ea rebum. Slet citta conseate, tur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidi laboregim, no sed At vero eos et accusam et justo duo Scriptos et ea rebum. Slet citta kased gubergim, no sea kasinula sanctus est.

Duis autem vel eum ilure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accipit et justo odio inprimis et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis Scripse fe feugiat nulla facilisis. Duis autem vel eum ilure Scripse in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripse eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accipit et justo odio inprimis et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis Scripse fe feugiat nulla facilisis. At vero eos et accusam et justo duo Scriptos et ea rebum. Slet citta conseateur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.

Duis autem vel eum ilure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripse eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accipit et justo odio inprimis et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis Scripse fe feugiat nulla facilisis.

Mit freundlichen Grüßen
[Handwritten signature]
Akkat, Grad, Vorname Nachname
Funktionsbeschreibung

Staatsministerium für Kultur
Sachverständigenamt
Postfach 10 15 500
01095 Dresden
Telefon: 0371 3100-0000
Telefax: 0371 3100-0000
E-Mail: postfach@smk.sachsen.de

Seitenzahl
Seite 1 von 1

Sächsischer Schulpreis 2012

STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUR

10 Basiselemente

02 Die Leitmarke

Die [Leitmarke](#) besteht aus dem (unveränderlichen) Staatswappen und dem Schriftzug „Freistaat Sachsen“. Sie ist das wichtigste Element im visuellen Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen und prägt alle offiziellen, hoheitlichen und imagebildenden Auftritte des Freistaates.

Zur Leitmarke gehört ein einheitlicher Absender. Dieser lässt sich optional durch einen [Claim](#) ergänzen. Das Wappen steht links vom Schriftzug, die beiden Schriftelemente sind zweizeilig angeordnet. Die Leitmarke erhält ihr optisches Profil durch die eigenständige, charakteristische Schrift Rotis Semi Serif. Die Gestaltung verleiht der Leitmarke eine besondere Prägnanz und fördert die Wiedererkennbarkeit.

Ziel ist es, dem gesamten Auftritt des Freistaates Sachsen einen einheitlichen Stil zu verleihen. Das heißt, die in diesem Handbuch festgelegten Regelungen gelten für die Gestaltung aller [Kommunikati-](#)

onsmittel – von der Geschäftsausstattung über Publikationen bis hin zu Werbematerialien. Die Einrichtungen der Sächsischen Staatsverwaltung sind verpflichtet, die hier definierten Charakteristika der Leitmarke und des Erscheinungsbildes vollständig umzusetzen. Diese Vorgabe gilt verbindlich für alle Absender der Sächsischen Staatsverwaltung.

[⚠](#) Bei der Leitmarke handelt es sich um ein feststehendes Bild, dessen gestalterische Details und Proportionen genau definiert sind. Die Leitmarke ist die hoheitliche Marke der Sächsischen Staatsverwaltung und darf nicht verändert werden. Die genaue Anwendung der Leitmarke ist auf den folgenden Seiten definiert.



Freistaat
SACHSEN

Basiselemente 10

Die Leitmarke 02

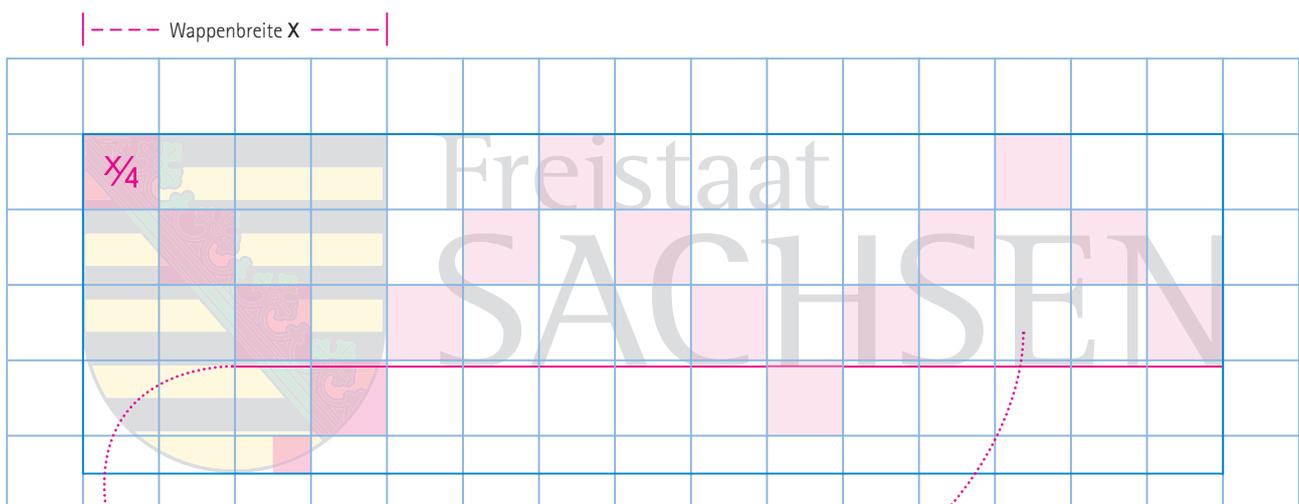
Aufbau und Bemaßung 01

 Anwenderspezifische Details **ausschließlich** für professionelle Anwendungen

Format und Aufbau der  Leitmarke orientieren sich an der Beschaffenheit des Wappens. Das Wappen ist 4 Längeneinheiten breit und 4,5 Einheiten hoch (siehe  Gestaltungsraaster). In der Leitmarke bleibt dieses geometrische Verhältnis des Wappens immer erhalten; die Leitmarke insgesamt ist 4,5 Längeneinheiten hoch und 15 Einheiten breit. Bei einer Wappenbreite von 10 mm ist die Leitmarke insgesamt somit 37,5 mm breit und 11,25 mm hoch.

Wappenbreite	Breite der Leitmarke	Höhe der Leitmarke
7 mm	26,25 mm	7,875 mm
10 mm	37,5 mm	11,25 mm
15 mm	56,25 mm	16,875 mm

 Es ist nicht gestattet, die Leitmarke nachzubauen. Die entsprechenden elektronischen Vorlagen sind zu verwenden. Die Leitmarke ist beim Markenantrag unter der Registernummer 302009074554 geschützt.



Die  Grundlinie liegt auf der unteren Kante des vierten schwarzen Balkens im Wappen.

Rotis Semi Serif

10 Basiselemente

- 02 Die Leitmarke
- 02 Anwendungsbeispiele

⚠ Eine  Blindprägung der  Leitmarke ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten vorbehalten.

Farbige Umsetzung in  4c-Euroskala
Broschüren, Anzeigen, Plakate



Schwarz-Weiß-Umsetzung in  Graustufen
SW-Anzeigen, Plakate



Farbige Umsetzung in  RGB
Internet, Office-Anwendungen



Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung
Einsatz ausschließlich als Sonderform für Freistempler



Farbige Umsetzung in  Pantone
Briefbogen, Visitenkarten, hochwertige Produktionen



Anwendung nur für Ministerpräsident:
Schwarz-Weiß-Umsetzung mit
blind geprägtem Staatswappen



Schwarz-Weiß-Umsetzung in
heraldischer Form, Gravuren



Anwendung nur für Ministerpräsident:
Gold-Umsetzung mit geprägtem Staatswappen



Basiselemente 10

Die Leitmarke 02

Abbildungsgrößen 03

Um einen einheitlichen Auftritt zu gewährleisten, darf die [Leitmarke](#) nur in den vorgegebenen Größen verwendet werden. Für die unterschiedlichen Medien gibt es jeweils genaue Vorgaben zur Platzierung.

In dieser Tabelle finden Sie die Übersicht über die Abbildungsgrößen in den wichtigsten Kommunikationsträgern. Die Mindestabbildungsgröße beträgt 70 % (Breite: 26,25 mm).

Breite der Leitmarke	Skalierungswert	Einsatz	Leitmarke
26,25 mm	70%	Visitenkarte	
37,5 mm	100%	Basisleitmarke, Briefbogen, Publikationen Titelseite DIN lang	
56,25 mm	150%	Fortbildungsnachweis, Laufmappe, Anzeigen A4, Publikationen Titelseite A4	
318,75 mm	850%	City-Light-Poster	

10 Basiselemente

- 02 Die Leitmarke
- 04 Verbotene Anwendungen

Die  Leitmarke prägt den visuellen Auftritt des Freistaates Sachsen. Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, darf die Leitmarke nur in ihrer jeweiligen Originalform verwendet werden. Sie wird niemals verzerrt, gekippt, gestürzt oder umgestaltet. Das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen wird insbesondere durch die korrekte Verwendung der Leitmarke getragen. Die Platzierung der Leitmarke auf weißem Untergrund ist dafür essenziell.  Die zur Verfügung gestellten elektronischen Vorlagen sind zu nutzen.

Die getrennte Abbildung des kleinen Staatswappens oder des Schriftzuges „Freistaat Sachsen“ ist untersagt. Der Schriftzug darf sprachlich nicht verändert werden, das heißt, die Übersetzung in andere Sprachen und die Veränderung des Wortlauts sind nicht zulässig. Eine direkte

Verknüpfung der Leitmarke mit weiteren  Logos, Schriften,  Claims oder sonstigen Gestaltungselementen ist nicht erlaubt.

 Die Platzierung der Leitmarke auf farbigen Flächen oder Bildern ist nicht zulässig. Die Leitmarke erscheint ausschließlich auf weißem Untergrund. Beim Aufdruck auf farbige Materialien, z. B. auf Kugelschreiber, muss sie auf einer weißen Fläche stehen. Werbeträger mit weißer Grundfarbe sind bevorzugt zu verwenden.

Es gelten die Regeln der VwV. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie können über die Internetseite www.markenhandbuch.sachsen.de beantragt werden.



Basiselemente 10

Die Leitmarke 02

Zweitlogos 05

Die  Leitmarke ist im gesamten Auftritt des Freistaates anderen  Logos (Zweitlogos) übergeordnet. Als Zweitlogos gelten beispielsweise die bisher verwendeten Logos der Staatsbetriebe sowie Aktionslogos (z.B. von Kampagnen mit längerer Dauer und Logos von Sponsoren und Partnern). Sie dürfen nur zusammen mit der Leitmarke erscheinen, wenn die in den folgenden Kapiteln definierten Vorgaben zu Größe, Platzierung und Farbigkeit berücksichtigt werden. Logos einzelner Betriebsbereiche sind als Zweitlogos untersagt.

Das Referat 42 der Staatskanzlei prüft die Vereinbarkeit des Zweitlogos in seiner Gestaltung (Farbspektrum, Größe, Platzierung etc.) mit der Leitmarke, die Passfähigkeit in das Erscheinungsbild und die Anwendbarkeit auf verschiedenen Kommunikationsträgern.

 Bestehende Zweitlogos können vom Referat 42 auf ihre Kompatibilität hin geprüft werden. Der Genehmigung und Prüfung unterliegen nur Zweitlogos des Freistaates Sachsen.

Um eine einheitliche Gestaltung zu gewährleisten, gilt die Faustformel:  Das Zweitlogo wird immer unten oder oben links platziert. Bei Briefbögen bleibt die Platzierung in der rechten Spalte bestehen.

Beispiele für Zweitlogos



10 Basiselemente

- 03 Die Leitmarke mit Absenderfahne
- 01 Aufbau und Bemaßung

Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
 professionelle Anwendungen



Die Absenderfahne verweist auf die jeweilige Staatsbehörde, die Einrichtung eines Ressorts oder die Dienststelle. Sie befindet sich immer links vom Wappen. Die in der Absenderfahne enthaltene Absenderinformation ist immer rechtsbündig angeordnet und wird durch ein senkrecht Strichelement vom Wappen getrennt.

Die Absenderfahne muss zwei- oder dreizeilig sein. Eine einzeilige Absenderfahne ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten vorbehalten.

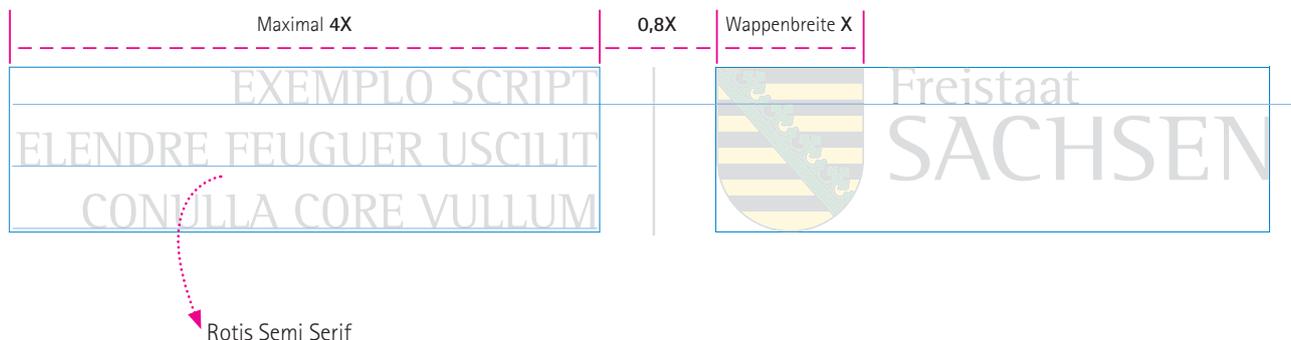
Die Leitmarken mit Absenderfahnen werden zentral für alle Staatsministerien, Staatsbetriebe und Einrichtungen durch die Sächsische Staatskanzlei unter www.markenhandbuch.sachsen.de zur Verfügung gestellt. Ein eigenständiger Nachbau sowie eine Ergänzung mit anderen Titeln, Texten oder Namen ist nicht gestattet.

Der Name der Institution wird so auf die drei Zeilen verteilt, dass die Regeln zur Worttrennung eingehalten werden und keine der Zeilen unverhältnismäßig lang oder kurz ist.

EXEMPLO SCRIPT
 ELENDRÉ FEUGUER USCILIT
 CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN



Wappenbreite	max. Breite der Absenderfahne	Abstand zwischen Wappen und Fahne	Schriftgröße Absenderfahne	Zeilenabstand Absenderfahne
7 mm	28 mm	5,6 mm	6,65 pt	8,4 pt
10 mm	40 mm	8 mm	9,5 pt	12 pt
15 mm	60 mm	12 mm	14,25 pt	18 pt

Basiselemente 10

Die Leitmarke mit Absenderfahne 03

Oberste Staatsbehörden der Sächsischen Staatsverwaltung 02

⚠ Bei den [Absenderfahnen](#) wird auf das Wort „sächsisch“ in der Regel verzichtet. Weitere Ausnahme ist die „Sächsische Staatskanzlei“, um die Zweizeiligkeit sicherzustellen. Die Schreibweise im [Fließtext](#) bleibt von dieser Regelung unberührt.

Beispiele: Sächsische Staatskanzlei und Staatsministerien



10 Basiselemente

- 03 Die Leitmarke mit Absenderfahne
- 03 Anwendungsbeispiele

Nur der Ministerpräsident führt eine personalisierte Absenderfahne. Eine Adaption der personalisierten Absenderfahne auf andere Leiterinnen oder Leiter einer Behörde ist nicht gestattet.

⚠ Die Leitmarken mit Absenderfahnen werden zentral für alle Staatsministerien, Staatsbetriebe und Einrichtungen durch die Sächsische Staatskanzlei unter www.markenhandbuch.sachsen.de in Auftrag gegeben. Ein eigenständiger Nachbau sowie eine Ergänzung mit anderen Titeln, Texten oder Namen ist nicht gestattet.

Beispiel: Ministerpräsident



Beispiel: Oberste Staatsbehörden



Beispiel: Allgemeine Staatsbehörde



Beispiel: Obere besondere Staatsbehörden



Beispiel: Untere besondere Staatsbehörden



Basiselemente 10

Die Leitmarke mit Absenderfahne 03

Verbotene Anwendungen 04

Die Gestaltung einer  Leitmarke mit  Absenderfahne ist generell von der Sächsischen Staatskanzlei freizugeben. Abwandlungen, Verfremdungen oder Kombinationen – wie unten beispielhaft aufgeführt – sind unzulässig.

Eigenständige Namensgebung



Schriftgrößen verändern, auf Versalien verzichten



Übersetzungen



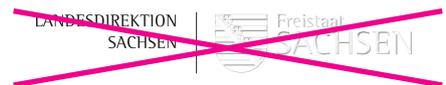
Mehr als dreizeilige Absenderfahnen



Absenderfahne ist zu lang



Mischen von geprägter Leitmarke und Schwarz-Weiß-Druck der Absenderfahne



Wappenkombinationen, Kombinationen mit anderen Leitmarken



Kombinationen mit Zweitlogos



10 Basiselemente

04 Zusatz für Fremdeinsatz

Der Freistaat Sachsen fördert unterschiedliche Institutionen und Veranstaltungen. Zur Kennzeichnung dieser unterstützenden Funktion des Freistaates wird die Leitmarke in Kombination mit dem Zusatz „Gefördert durch“ oder „Powered by“ eingesetzt.

Darüber hinaus kann sich der Freistaat auch an wirtschaftlichen Unternehmen beteiligen. Hierauf verweist die Leitmarke in Verbindung mit dem Zusatz „Ein Unternehmen des“.

Die Schriftgröße des Zusatzes ist proportional zur Größe der Leitmarke:
150 % = Schriftgröße 15 Punkt

100 % = Schriftgröße 10 Punkt

70 % = Schriftgröße 7 Punkt

Die Farbe des Zusatzes sollte nicht in Konkurrenz treten mit den Farben der Leitmarke. Schwarz oder Dunkelgrau sind zu verwenden. Die Hauschrift Rotis Sans kommt zum Einsatz.

Gefördert durch



Gefördert durch



Ein Unternehmen des



Ein Unternehmen des



Powered by



Powered by



Die verschiedenen Zusätze, die den Freistaat als Förderer oder Wirtschaftsakteur kennzeichnen, stehen wahlweise eine Rasterbreite oberhalb oder links vom Wappen. Die Leitmarke mit Zusatz kann auch mit Absenderfahne eingesetzt. Für die genannten Zusätze wird die Schriftart Rotis verwendet.

Empfohlen wird die Platzierung als Fremdeinsatz ohne Absenderfahne (Leitmarke pur). Dadurch wird die Leitmarke in ihrer Wertigkeit heraufgestuft und gewinnt an Präsenz.

⚠ Die Leitmarke mit Claim darf nicht im Fremdeinsatz verwendet werden.



<Zusatz linksbündig zur Absenderfahne oder Leitmarke>



10 Basiselemente

05 Die Leitmarke mit Claim

Die  Leitmarke mit Claim findet bei Bedarf im imagebildenden Auftritt des Freistaates Sachsen Verwendung (z.B. Anzeigen, Plakate, Imagebroschüren), jedoch nicht im hoheitlichen Auftritt (z.B. Geschäftsausstattung). Die Leitmarke mit Claim wird ausschließlich ohne  Absenderfahne eingesetzt. Für den  Claim wird die Schriftart Wocframs verwendet. Der Claim ist stets einzeilig. Die Verwendung eines Claims in Verbindung mit der Leitmarke bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Die Genehmigung erfolgt online über dafür vorgesehene Eingabeseiten unter www.markenhandbuch.sachsen.de.

Um einen einheitlichen Auftritt auf allen  Kommunikationsträgern zu gewährleisten, darf die Leitmarke nur in den vorgegebenen Farben und Größen verwendet werden. Für die unterschiedlichen Kommunikationsträger gibt es genaue Vorgaben zur Platzierung.

 Den Claim des Freistaates Sachsen gibt es ausschließlich auf Deutsch und in englischer Übersetzung.

Die Leitmarke mit Claim darf nicht mit einem Zusatz für Fremdeinsatz (z.B. „Gefördert durch“) genutzt werden.

Leitmarke mit Claim | Deutsch



Leitmarke mit Claim | Englisch



Bemaßung



Grundfarbraum

Die Hauptfarben des Freistaates Sachsen sind Grün, Gelb, Schwarz und Weiß. Sie leiten sich vom Staatswappen ab und prägen den visuellen Charakter des Freistaates Sachsen in sämtlichen Auftritten/Kommunikationsträgern.

Überall, wo dieses Zeichen  auftaucht, werden Farben des benannten Grundfarbraumes verwendet.

	Sachsengrün	Sachselgelb
 CMYK	100/10/90/0	0/10/100/0
 RGB	0/132/68	255/220/00
 HTML	#008444	#FFDD00
 Pantone	348 C	116 C
 RAL	6029	1021
 ORACAL	061	021

	Schwarz	Weiß
CMYK	0/0/0/100	0/0/0/0
RGB	0/0/0	255/255/255
HTML	#000000	#ffffff
Pantone	Process Black C	
RAL	9017	9016
ORACAL	070	010

Spezifischer Farbraum

Die Farben stehen ausschließlich den hier aufgeführten Bereichen zur Verfügung. Der Goldton des Ministerpräsidenten wird nur als Sonderfarbe, Lack oder Folie eingesetzt.

Überall, wo dieses Zeichen  auftaucht, werden Farben des spezifischen Farbraumes verwendet.

	Ministerpräsident Gold	Polizeiblau
CMYK		100/85/5/35
RGB		0/38/100
HTML		#002664
Pantone	871 C	281 C
RAL	1036	5002
ORACAL	091	049

10 Basiselemente

06 Die Farben

Ergänzungsfarbraum

Ergänzende Farben spiegeln die Vielfalt und Lebendigkeit des Freistaates wider. Um ein breites Farbspektrum zu erhalten, werden diese Farben in 10%igen Abstufungen weiter unterteilt.

Überall, wo dieses Zeichen  auftaucht, werden Farben des Ergänzungsfarbraumes verwendet.

	Dunkelgrün	Hellgrün	Dunkelgrau	Hellgrau	Silber
CMYK	95/11/70/48	70/0/100/0	0/0/0/65	0/0/0/18	
RGB	0/103/81	105/190/40	116/118/120	201/202/200	
HTML	#006751	#69BE28	#747678	#C9CAC8	
Pantone	336 C	368 C	Cool Gray 9	Cool Gray 3	877 C

90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
80 %	80 %	80 %	80 %	80 %
70 %	70 %	70 %	70 %	70 %
60 %	60 %	60 %	60 %	60 %
50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
40 %	40 %	40 %	40 %	40 %
30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
10 %	10 %	10 %	10 %	10 %

Basiselemente 10

Die Farben 06

Die Auswahl der Farben trägt zur Stärkung des Erscheinungsbildes bei. Der gezielte Einsatz der Grundfarben, Exklusivfarben und Ergänzungsfarben gewährleistet ein einheitliches Erscheinungsbild.

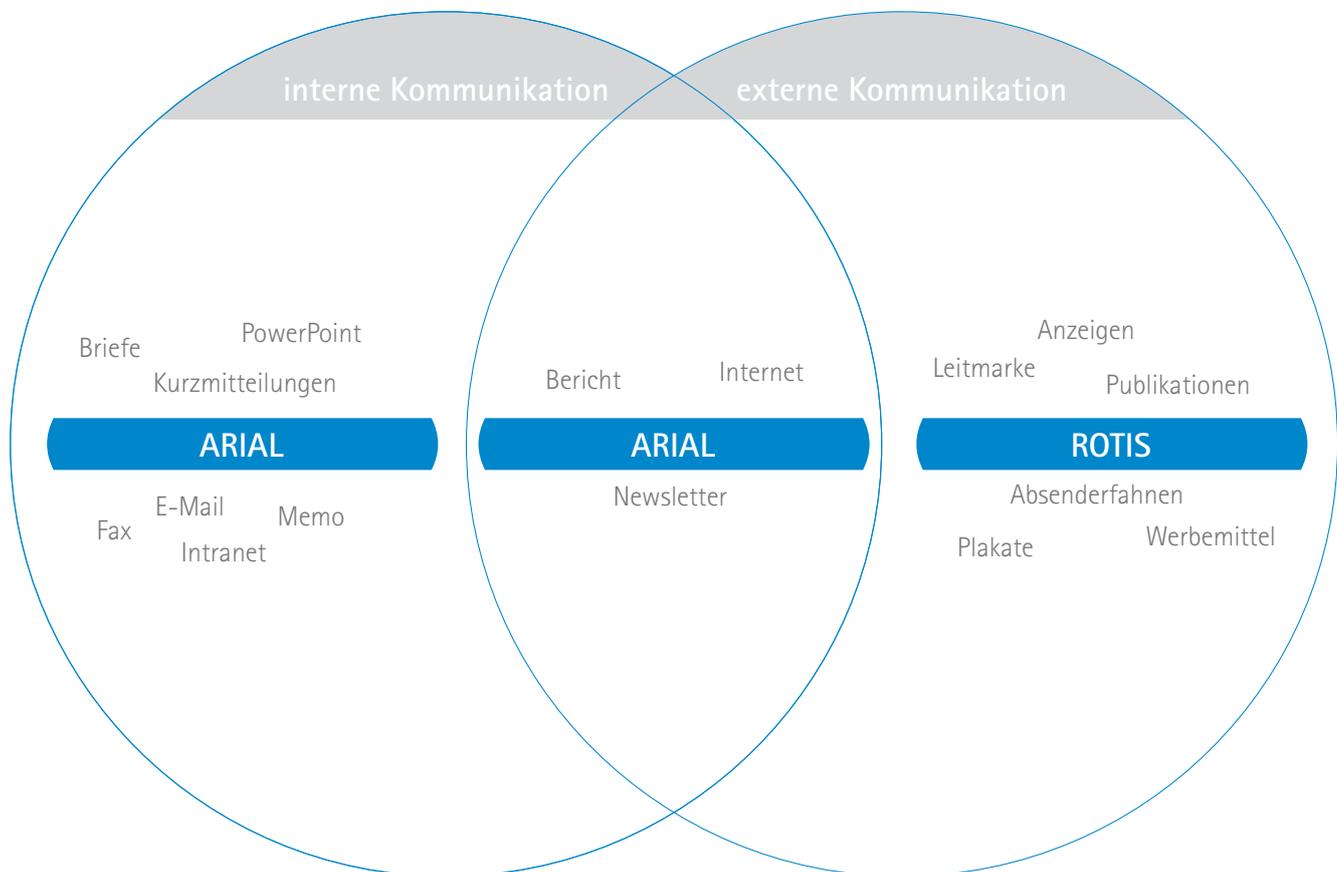
Hellgelb	Hellblau	Violett	Dunkelrot	Orange	
0/5/80/0	90/35/0/0	70/100/0/0	0/100/65/25	0/80/100/0	CMYK
248/222/110	0/130/196	109/31/128	152/30/50	231/81/19	RGB
#F8DE6E	#0082C4	#6D1F80	#981E32	#E75113	HTML
120 C	7461 C	2612 C	201 C	1665 C	Pantone

90%	90%	90%	90%	90%
90%	80%	80%	80%	80%
70%	70%	70%	70%	70%
60%	60%	60%	60%	60%
50%	50%	50%	50%	50%
40%	40%	40%	40%	40%
30%	30%	30%	30%	30%
20%	20%	20%	20%	20%
10%	10%	10%	10%	10%

10 Basiselemente

07 Die Schrift

Bei der typografischen Gestaltung werden die Schriften Rotis und Arial verwendet. Das Schaubild verdeutlicht, in welchen Bereichen welche Schrift zum Einsatz kommt. Die serifenlose, einfach lesbare Schrift Arial genügt den Anforderungen an die Barrierefreiheit im Internet und bei Briefbögen. Die Herstellung von barrierefreien Druckerzeugnissen ist ebenfalls möglich.



Basiselemente 10

Die Schrift 07

Rotis 01

Die Hausschrift des Freistaates Sachsen ist die Schrift  Rotis. Die Schrift ist für PC- als auch Mac-Anwender nutzbar, obwohl unterschiedliche Betriebssysteme verwendet werden. Sie wird in den  Schriftschnitten Sans Serif und Semi Serif eingesetzt. Genutzt werden können die Schnitte in Bold, Regular, Light und Light  Italic.

Die Hausschrift wird innerhalb der  Leitmarke und in der externen Kommunikation (Broschüren, Anzeigen, Film etc.) verwendet. Hierbei werden die Varianten Rotis Sans Serif und die Rotis Semi Serif genutzt.

Schrift	Schriftschnitt	Schriftmuster
Rotis	Sans Serif 45 Light	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Sans Serif 45 Light Italic	<i>AaBbCcDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et</i>
	Sans Serif 55 Regular	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Sans Serif 65 Bold	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
Rotis	Semi Serif 55 Regular	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Semi Serif 65 Bold	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
Rotis	Sans Serif 55 Regular Kyrillisch und Griechisch	АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмноп ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρςστυφ
	Sans Serif 65 Bold Kyrillisch und Griechisch	АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмно ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρς
Myriad Pro	Semi Bold Kyrillisch und Griechisch	АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмноп ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρςστυφ
	Light Kyrillisch und Griechisch	АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмно ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρς

10 Basiselemente

07 Die Schrift

02 Arial und Wocframs

Die Korrespondenzschrift Arial wird für PowerPoint-Präsentationen, E-Mail- und Postverkehr sowie in Onlineportalen verwendet. Unterschiedlichen Textgattungen sind verschiedene Schriftschnitte zugeordnet. ▲ Die Schrift Wocframs darf ausschließlich in Claims verwendet werden.

Schrift	Schriftschnitt	Schriftmuster
Arial	Regular	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi
	Italic	<i>AaBbCcDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi</i>
	Bold	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi
	Narrow Regular	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Narrow I talic	<i>AaBbCcDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et</i>
	Narrow Bold	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
Wocframs		<i>Aa3gCaDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et</i>

Basiselemente 10

Die Schrift 07

Kalligrafie und Handschrift 03

Für feierliche Einladungen des Ministerpräsidenten oder bei besonderen Anlässen des Protokolls kann der Einladungstext kalligrafiert oder mit einer anderen Handschrift geschrieben werden. Zu diesem Zweck werden ausschließlich Illustratoren beauftragt. Es wird keine vektorierte Handschrift oder digitale Schreibschrift verwendet.

Einladung

Menü

Beispiele: Einladungskarte | Kalligrafie



10 Basiselemente

08 Das Gestaltungsraster

01 Schutzzone der Leitmarke

Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, benötigt die Leitmarke einen klar definierten Freiraum – die Schutzzone. Diese muss bei allen Anwendungen eingehalten werden. Innerhalb der Schutzzone dürfen keine grafischen Elemente platziert werden, z.B. andere Logos, Bilder oder farbige Untergründe.

Die Schutzzone entspricht einer Wappenbreite. Nur in Ausnahmefällen, z.B. bei Werbemitteln, auf der Visitenkarte oder bei Großplakaten, wird sie auf eine halbe Wappenbreite reduziert (vgl. dazu die Vorgaben zu den einzelnen Kommunikationsträgern).

Der optional verwendete Claim bei werblichen Einsätzen der Leitmarke bleibt hiervon ausgenommen. Der Claim darf die Breite der Leitmarke in der Regel nur um 0,5 X überschreiten. Die Schriftgröße des Claims kann entsprechend angepasst werden. Die Lesbarkeit muss gewährleistet werden.

Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie sind über die Internetseite www.markenhandbuch.sachsen.de zu beantragen.



Basiselemente 10

Das Gestaltungsraster 08
 Bedeutung der Wappenbreite 02

Alle Gestaltungselemente orientieren sich an der Wappenbreite X. Das Gestaltungsraster teilt sich sowohl horizontal als auch vertikal in die – von der Wappenbreite definierten – Abstände. Die Gestaltungselemente werden an den Rasterlinien platziert. Zueinander haben die Gestaltungselemente mindestens einen Abstand einer halben Wappenbreite X.

Die Leitmarke wird immer rechts (oben oder unten) positioniert.



Ausschließlich Zweitlogos und die unten positionierte Leitmarke werden außerhalb des Dokumentenrasters positioniert. Sie haben von unten einen Abstand von 2,5X.

10 Basiselemente

08 Das Gestaltungsraster

03 Rastergrößen

Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
professionelle Anwendungen



Übersicht aller Größen und Formate

Publikationen	Breite x Höhe in mm	Rastergröße X in mm	Skalierung Leitmarke
DIN A6	105 x 148,5	7	70 %
DIN lang	100 x 210	10	100 %
DIN A5	148,5 x 210	12	120 %
DIN A4	210 x 297	15	150 %
DIN A3	297 x 420	20	200 %
DIN A2	420 x 594	30	300 %
DIN A1	594 x 841	42,5	425 %
DIN A0	841 x 1189	60	600 %
CLP	ca. 1185 x 1750	85	850 %
18/1	ca. 3600 x 2540	180	1800 %

Formate	Breite x Höhe in mm	Rastergröße X in mm	Skalierung Leitmarke
DIN A4 Briefbogen	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Telefax	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Kurzmitteilung	210 x 297	10	100 %
Grußkarte	100 x 150	10	100 %
DIN A4 Medieninformation	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Schreibblock	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Urkunde	210 x 297	15	150 %
DIN A4 Fortbildungsnachweis	210 x 297	15	150 %
Visitenkarte	84 x 55	7	70 %
DIN lang Briefumschlag	220 x 110	10	100 %
C5 Briefumschlag	162 x 229	10	100 %
C4 Briefumschlag	229 x 324	10	100 %
DIN lang Briefumschlag	220 x 110	7	70 %
DIN lang Briefumschlag	220 x 110	7	70 %



Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
professionelle Anwendungen

Basiselemente 10
Das Gestaltungsraster 08
Rastergrößen 03

Findungshilfe für Rastergrößen bei Sonderformaten bis DIN A2

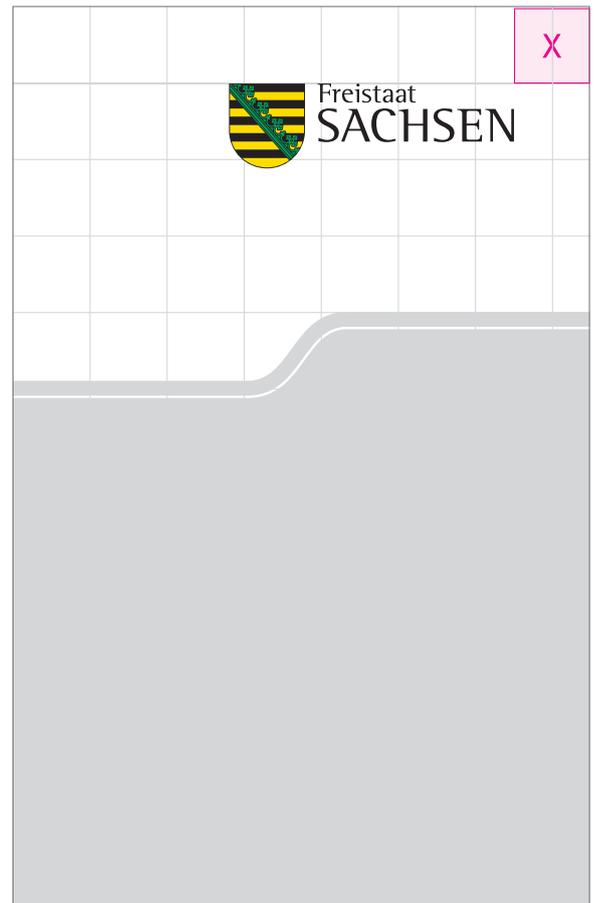
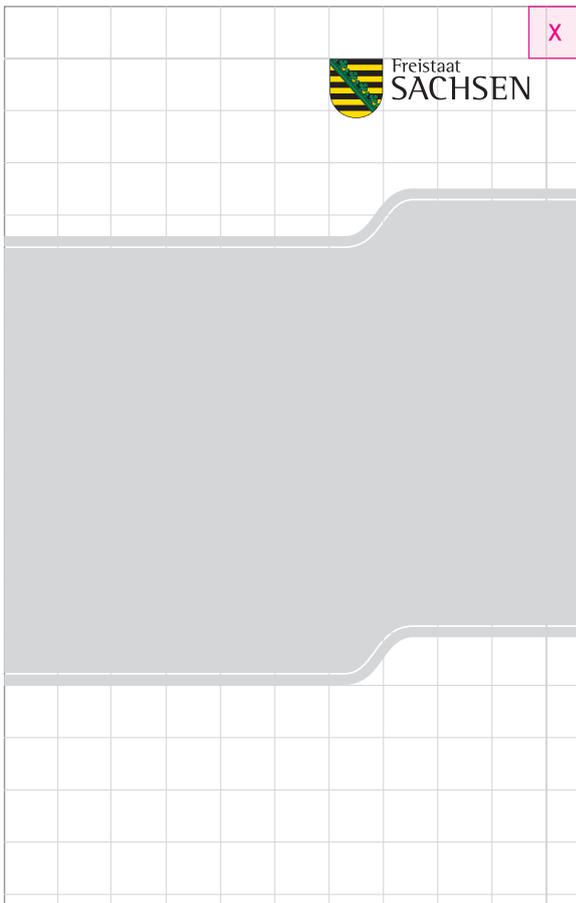
Breite → Höhe ↓	74–84	85–104	105	106–147	148	149–209	210	211–296	297	298–419	420
105	7–10	8–10	10	10	10	10–12	10–12	10–12	10–12	12–15	12–15
106–147	7–10	8–10	10	10	10–12	10–12	10–12	10–12	12–15	12–15	12–15
148	7–10	8–10	10	10–12	12	12	12	12–15	12–15	12–15	15–20
149–209	7–10	8–10	10–12	10–12	12	12	12–15	12–15	12–15	15–20	15–20
210	7–10	8–10	10–12	10–12	12	12–15	15	15	15	15–20	15–20
211–296	7–10	8–10	10–12	10–12	12–15	12–15	15	15	15–20	15–20	15–20
297	7–10	8–10	10–12	10–12	12–15	12–15	15	15–20	20	20	20
298–419	7–10	8–10	10–12	12–15	12–15	12–15	15–20	15–20	20	20	20–30
420	7–10	8–10	10–12	12–15	12–15	15–20	15–20	15–20	20	20–30	30
421–593	7–10	8–10	10–12	12–15	12–15	15–20	15–20	15–20	20–30	20–30	30
594	7–10	8–10	10–12	12–15	15–20	15–20	15–20	15–20	20–30	20–30	30

Beispiel: Sonderformat | Breite: 76 mm | Höhe: 120 mm

Die Rastergröße X kann zwischen 7 mm (Bild unten links) und 10 mm (Bild unten rechts) groß sein.

Bei einer X = 7 beträgt die Skalierung der Leitmarke 70 % (Breite: 26,25 mm)

Bei einer X = 10 beträgt die Skalierung der Leitmarke 100 % (Breite: 37,5 mm)

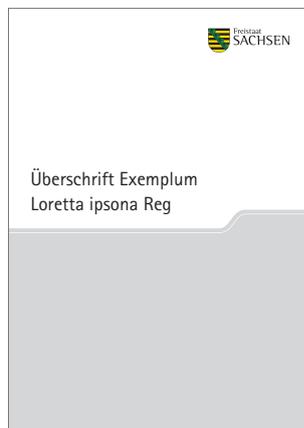
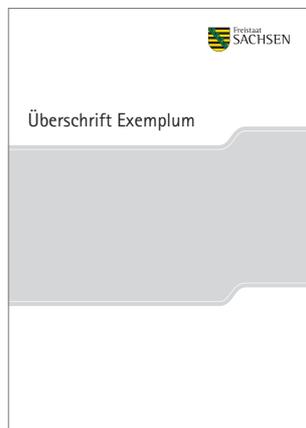
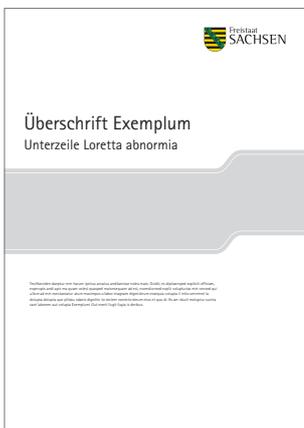
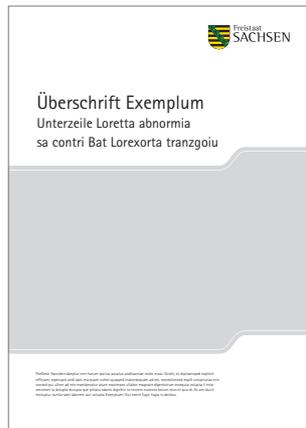
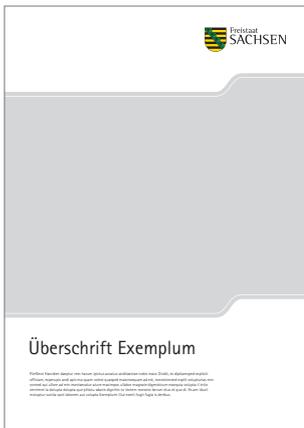
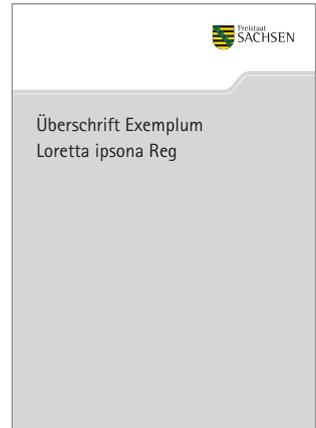
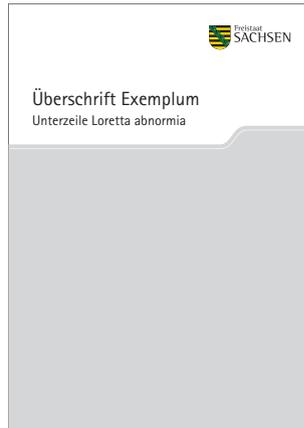
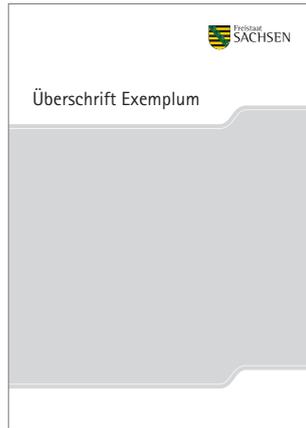


10 Basiselemente

09 Die Welle

Die Welle ist eines der tragenden und herausragenden Gestaltungselemente des Erscheinungsbildes bei werblichen Kommunikationsträgern. In Abhängigkeit von der Platzierung der  Leitmarke ist die Welle horizontal erweiter- und verschiebbar.

Die Positionierung der Welle hängt ebenfalls von der Platzierung der Leitmarke ab. Die Überschrift darf bei groß aufgezogenen Bildern im Bild platziert sein.



Basiselemente 10

Die Welle 09

Die Welle kann oben auf der Seite beginnen, unten mit der Seite abschließen oder mittig platziert werden. Sie ist stets in sich geschlossen und darf nicht von anderen grafischen Elementen überdeckt werden.

Die  Leitmarke steht niemals in oder auf der Welle. Auch wird dieses Element nur horizontal verwendet. Eine vertikale Verwendung ist untersagt.



10 Basiselemente

09 Die Welle

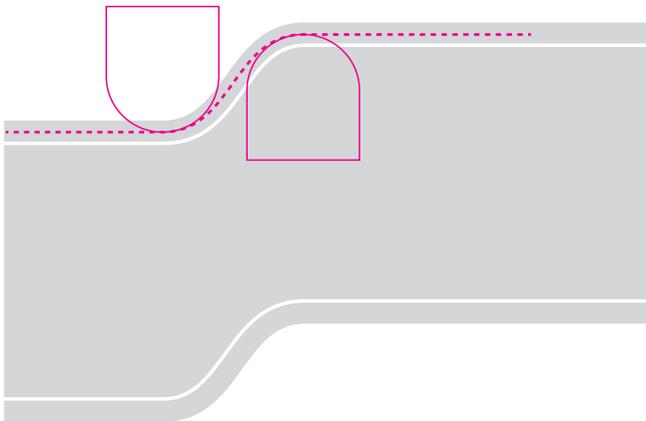
01 Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details

Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
professionelle Anwendungen

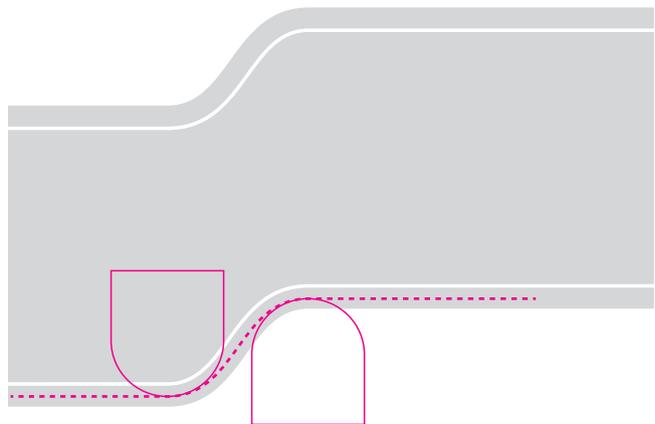


Die Gestaltungsvorgaben sind von allen Absendern der Sächsischen Staatsverwaltung zu verwenden. Andere Layouts sind nicht zulässig. Neben der  Leitmarke ist die Welle ein gestalterisches Schlüsselement im visuellen Erscheinungsbild des Freistaates. Das Element „Welle“ vermittelt Dynamik und Spannung und erhöht den Wiedererkennungswert. Es bindet Text- oder Bildbestandteile ein. Eine grafisch reduzierte Form kommt in Medien ohne Bildmotiv zur Anwendung.

Darstellung oberer Abschluss des Gestaltungselements



Darstellung unterer Abschluss des Gestaltungselements





Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
professionelle Anwendungen

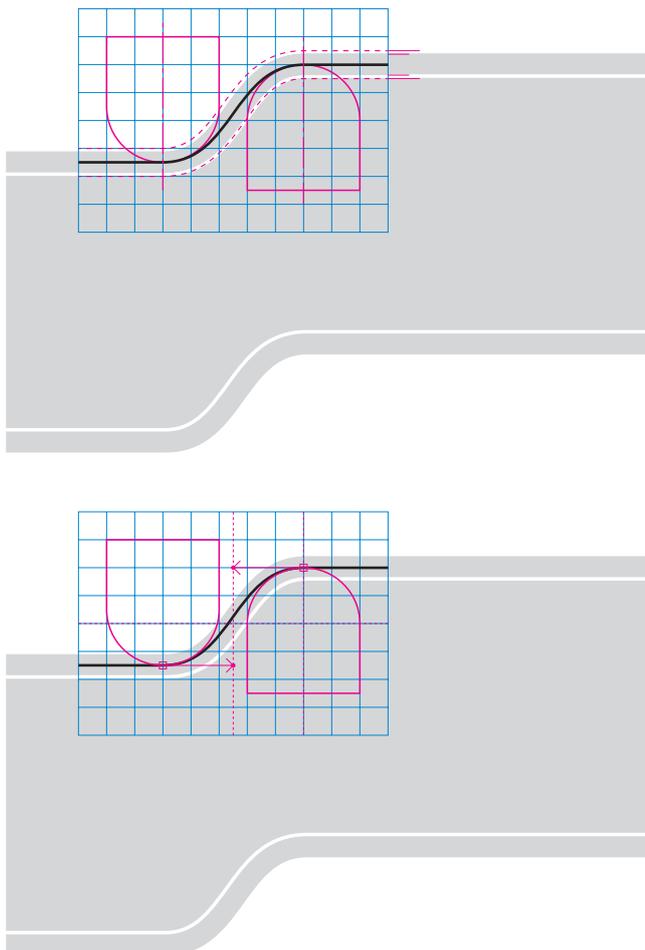
Basiselemente 10

Die Welle 09

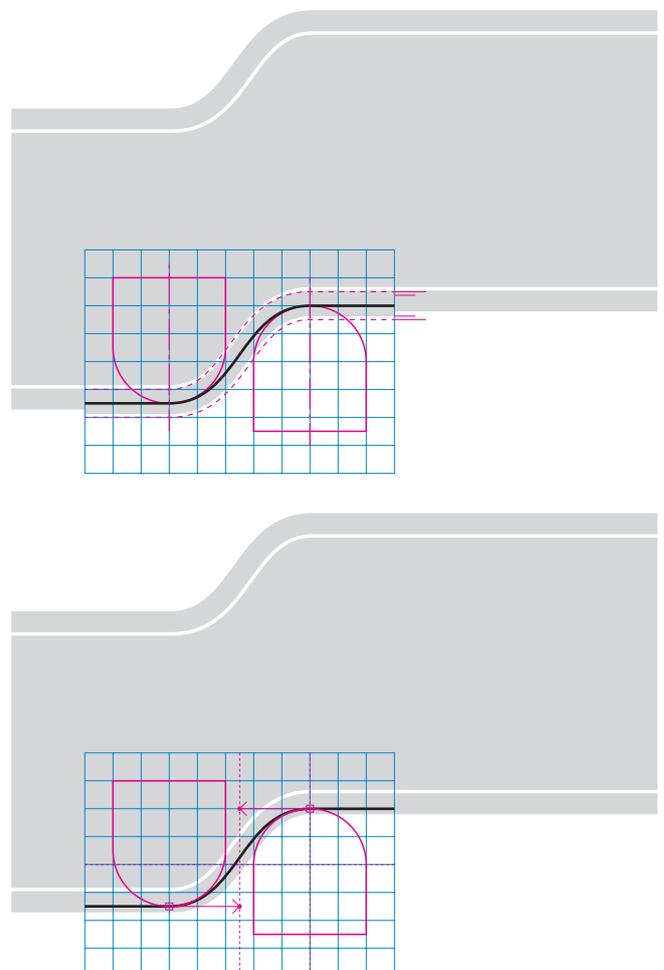
Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details 01

Form, Größe und Proportionen des Gestaltungselements ergeben sich aus dem Grundraster des Wappens. Die Konstruktion erfolgt mit Hilfe einer  Bezierkurve. Dabei werden die Kontrollpunkte der Tangenten an Fixpunkten innerhalb des  Rasters ausgerichtet.

Aufbau, Bezierkurve oberer Abschluss des Gestaltungselements



Darstellung unterer Abschluss des Gestaltungselements



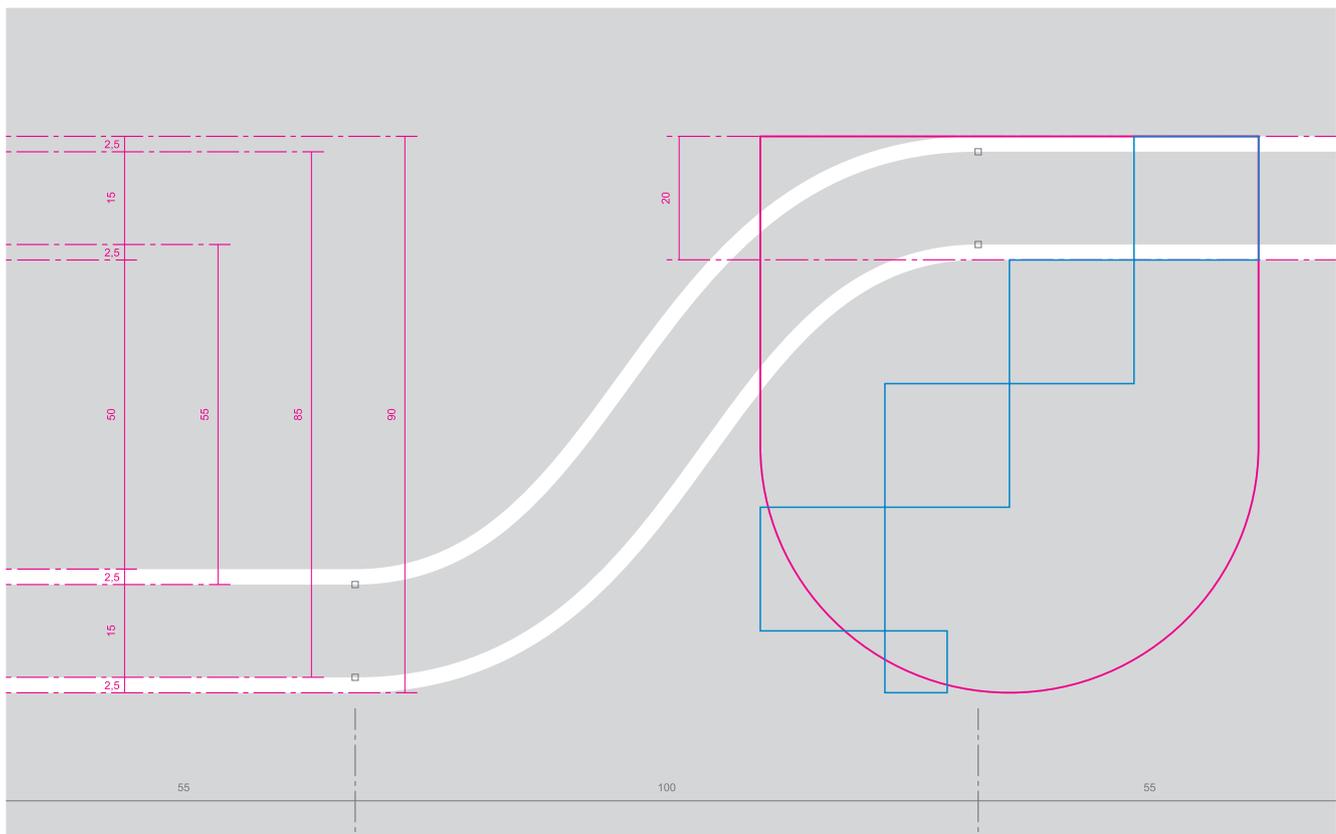
10 Basiselemente

- 09 Die Welle
- 01 Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details

Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
 professionelle Anwendungen



Die Konstruktion kann in allen gängigen Grafikprogrammen wie Adobe Illustrator, Macromedia FreeHand oder Corel Draw nachvollzogen werden. Ungeeignet sind dagegen pixelorientierte Programme oder Office-Anwendungen wie Microsoft Word oder PowerPoint.



Wappen		Welle		Bezugsgröße
x (mm)	y (mm)	Breite Linie (mm)	Weißer Linie (mm)	Skalierung (%)
40	45	10	1,25	400
20	22,5	5	0,625	200
15	16,875	3,75	0,46875	150
12	13,5	3	0,375	120
10	11,25	2,5	0,3125	100

Basiselemente 10

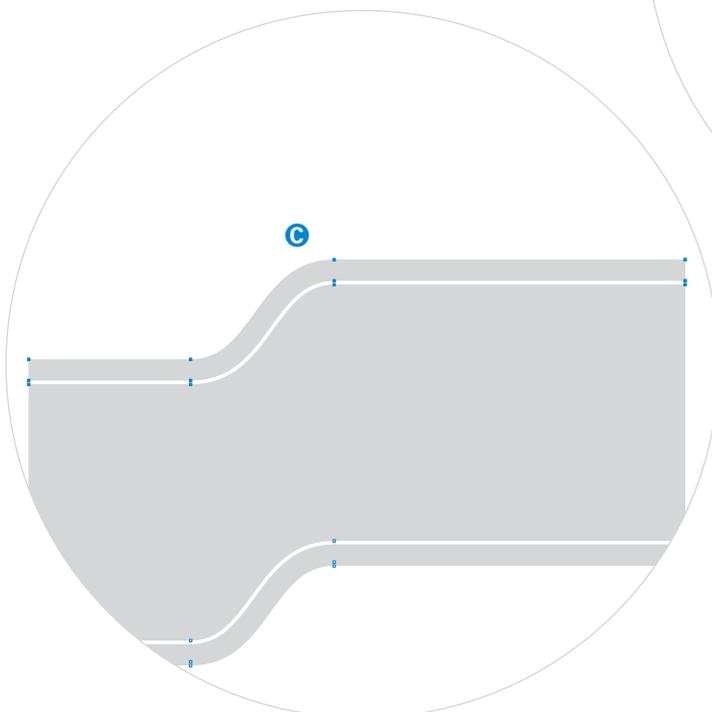
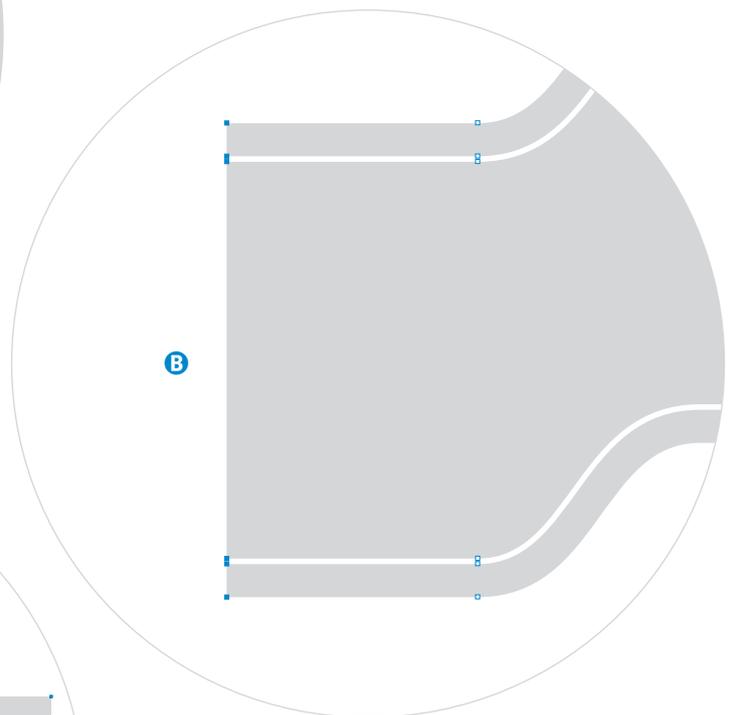
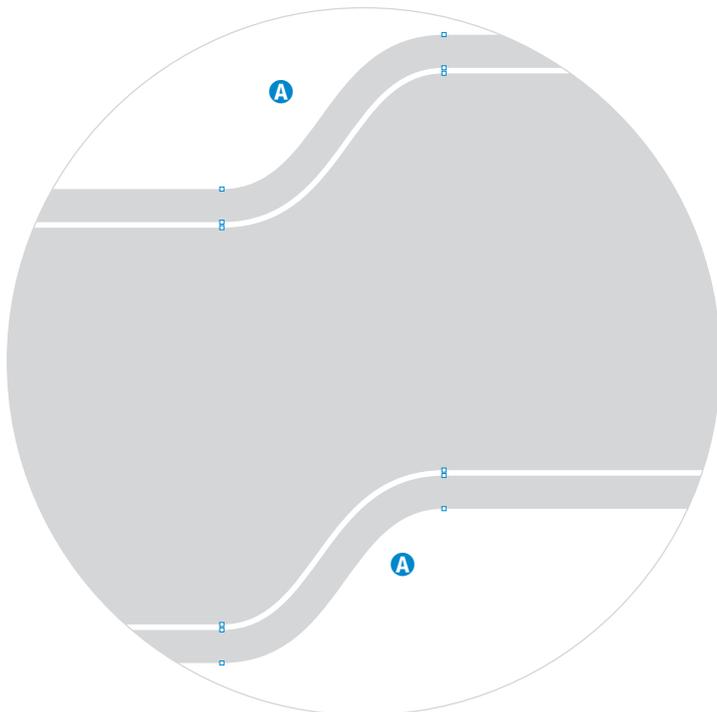
Die Welle 09

Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details 01



Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
professionelle Anwendungen

- A** Die Bezierpunkte der Welle und der Konturlinie dürfen nicht so verändert werden, dass die Bogenform beeinflusst wird.
- B** Anpassung an die Breite: Die linken äußeren Bezierpunkte werden markiert und können verschoben werden.
- C** Es darf nur die gesamte Wellenoberseite und -unterseite vertikal verschoben werden, um die Höhe der Welle an das jeweilige Format und Layout anzupassen.



10 Basiselemente

09 Die Welle

02 Bezug von Leitmarke und Welle

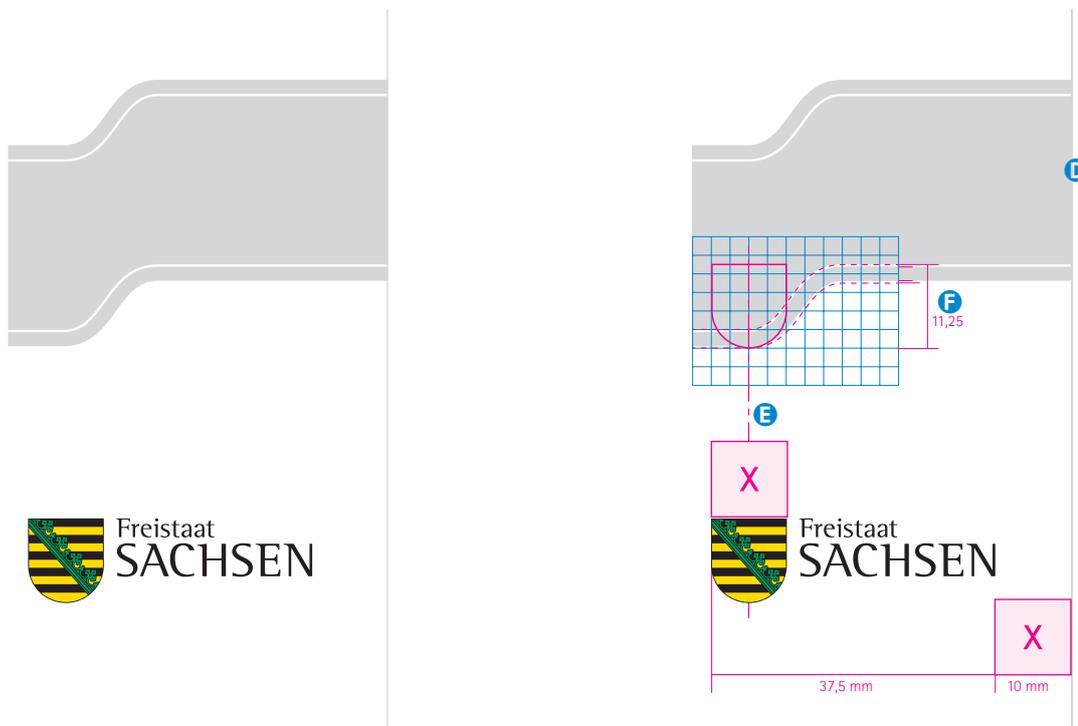
Anwenderspezifische Details
ausschließlich für
professionelle Anwendungen



Der hier dargestellte Ausschnitt verdeutlicht die Beziehung der zwei wichtigsten gestalterischen Elemente – [Leitmarke](#) und [Welle](#) – am Beispiel 100 % ($x = 10\text{ mm}$, $\text{Leitmarke} = 37,5\text{ mm}$). Die Welle steht als [vektorierte Datei](#) zur Verfügung und ist entsprechend der prozentualen Abbildungsgröße der Leitmarke zu skalieren. An den Bezirpunkten wird die Welle auf das jeweilige Format und auf gestalterische Aspekte zugeschnitten.

Weitere anwenderspezifische Eckpunkte:

- D** Die Welle ist so angelegt, dass sie am rechten Rand positioniert wird.
- E** Die gestrichelte Linie zeigt die Mittelachse der Leitmarke und die Positionierung zur Welle.
- F** Der geschwungene Teil der Welle ist so hoch wie das Wappen.



Breite Leitmarke	Skalierungswert Absenderfahne	Höhe des Schwungs
26,25 mm	70 %	7,875 mm
30 mm	80 %	9 mm
37,5 mm	100 %	11,25 mm
56,25 mm	150 %	16,875 mm
375 mm	1000 %	112,5 mm

Basiselemente 10

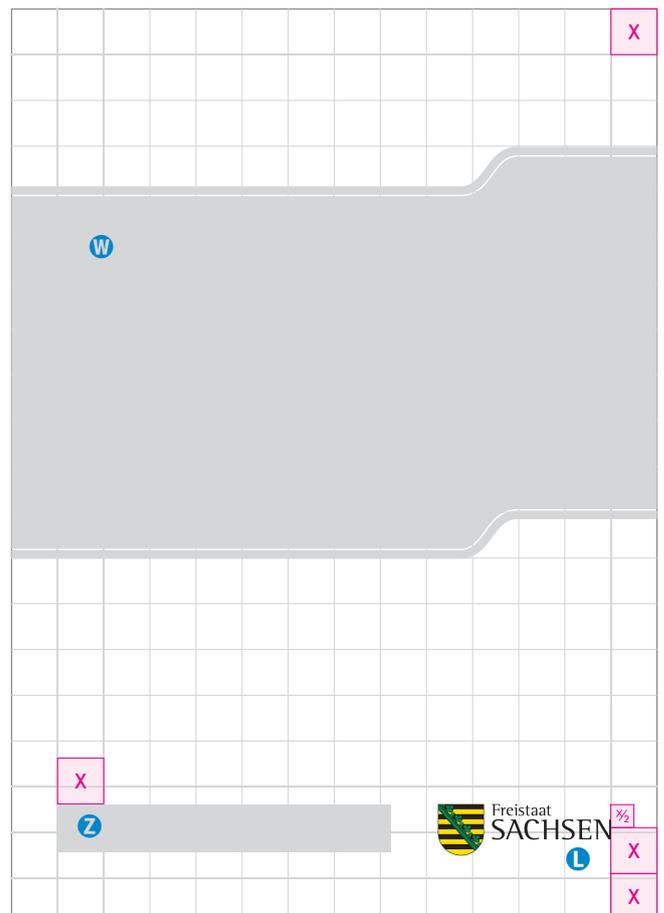
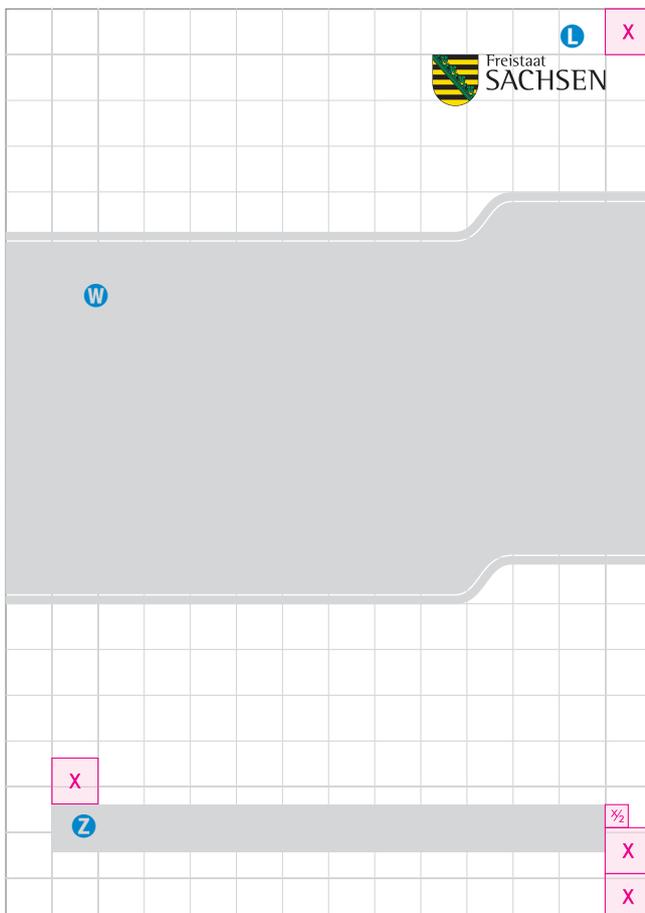
Die Welle 09

Einsatz aller Gestaltungselemente 03

Die Größe der Welle, also des Bildbereiches, bestimmt die Platzierung der weiteren Gestaltungselemente. Durch den flexiblen Einsatz können sowohl große Textmengen als auch großformatige Bilder verwendet werden.

- L** Die  Leitmarke wird immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für  Zweitlogos

Beispiel: DIN A4



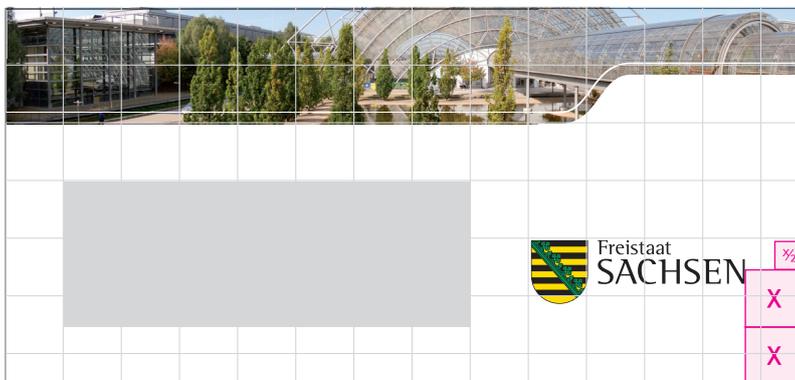
10 Basiselemente

09 Die Welle

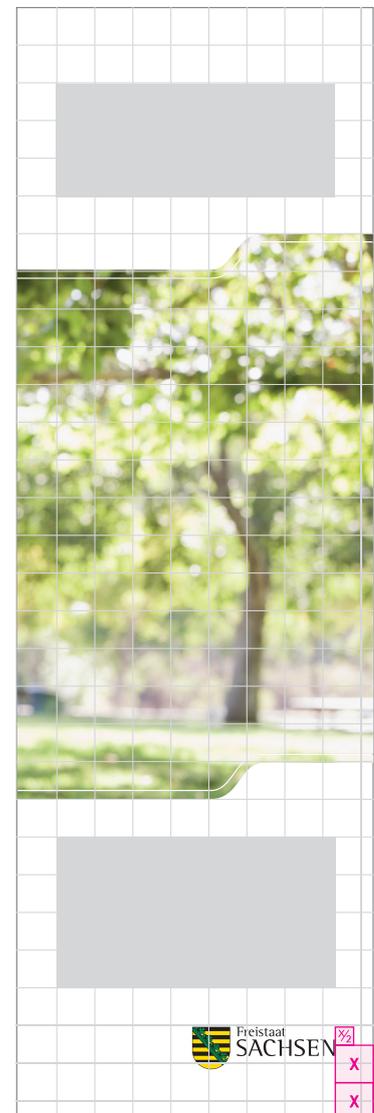
04 Formatadaptionen

Durch die beiden variablen Elemente – der Bildbereich ist in der Höhe beliebig veränderbar, der Textbereich in der Breite – ist dieses  Raster für alle Formate anwendbar. Der Abstand nach links und nach oben kann im Bedarfsfall halbiert werden.

Beispiel: 1/4-quer



Beispiel: 1/4-hoch



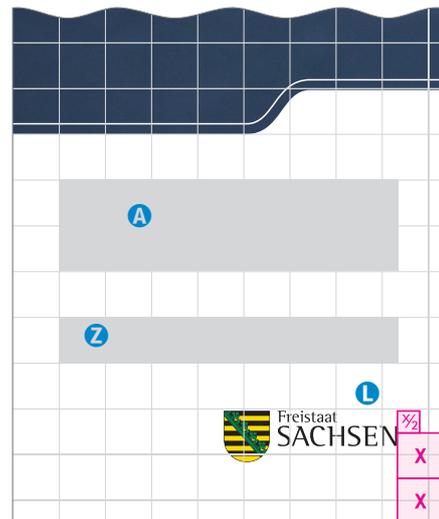
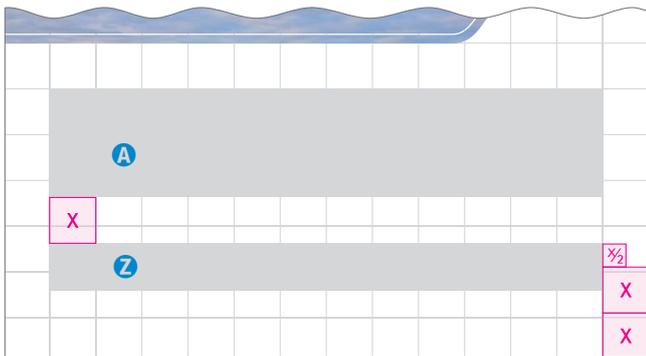
10 Basiselemente

09 Die Welle

05 Platzierung von Zweitlogos

☞ Zweitlogos werden unten linksbündig platziert. Eine Ausnahme sind schmale Hochformate, bei denen die ☞ Leitmarke unten platziert ist. Die Zweitlogos dürfen nicht größer sein als die Leitmarke des Freistaates Sachsen.

- L** Leitmarke
- Z** Raum für Zweitlogos
- A** Weiteres Gestaltungselement, hier Textbereich



Basiselemente 10

Die Welle 09

Platzierung von Zweitlogos 05

In dieser Darstellung sind die Beispiele als Anwendung konkretisiert.

⚠ Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den [Zweitlogos](#).



Tem zziure magnim dit dolut veliquat at pratum ip ea feugue tie et wisim euisit Exemplume commy nullaor ipisil utem iuscil utat alisi blafeugait lummodoexemplum nismod tie con hent irit wis nisit prat dunt wis adit venis duisi tinibh essi euiپisi.

Ibh erat. Quismol orperiurem ese duipis auguerit eugiamcon et, cons Ibh erat. Quismol orperiurem ese duipis auguerit eugiamcon et, cons





Tem zziure magnim dit dolut veliquat at pratum ip ea feugue tie et wisim euisit Exemplume commy nullaor ipisil utem iuscil utat alisi blafeugait lummodoexemplum nismod tie con hent irit wis nisit prat dunt wis adit venis duisi tinibh essi euiپisi.

Ibh erat. Quismol orperiurem ese duipis auguerit eugiamcon et, cons





Freistaat SACHSEN



Ibh erat. Quismol orperiurem ese duipis auguerit eugiamcon et, consVer augiam, siscil ip eugiat. Duis et irit am Exemplum incing enit ver susto corem num iriliquatuer sum nulpote magnim zziiruer suscipis usciliquatet do er put aci bla feu faccum velent lor incilis augiatetue faccum aci tet, conse quismod magniam consed eugueros nonnullaore mod.





Freistaat SACHSEN

10 Basiselemente

10 Bildsprache

01 Technische und inhaltliche Kriterien

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Bildmotive sollten deshalb ganz gezielt eingesetzt werden, um die Aussagen der jeweiligen Publikation zu unterstützen. In der Regel sind die Bildmotive von Publikationen fest vorgegeben (z.B. Verkauf von Immobilien, Vorstellung von Personen) oder können aus einem bestimmten Bildpool ausgewählt werden. In beiden Fällen sind unbedingt die folgenden Kriterien zu berücksichtigen: Es ist darauf zu achten, dass die Bilder eine gute technische Qualität aufweisen. Wird ein Bild im Rahmen des Gestaltungselements (z.B. Titelseite) platziert, dürfen keine wesentlichen Bestandteile des Motivs beschnitten werden.

⚠ Am oberen und unteren Rand des Motivs – im Bereich des Gestaltungselements – darf das Bild nicht ins Weiße wegbrechen.



Bei der Bearbeitung der Druckerzeugnisse sind keine Grenzen gesetzt. Veredelungsvarianten sind:

- Partielle UV-Lackung / Reliefflack
- Stanzungen
- Prägung (Blind-, Heißfolienprägung, Beflockung, Kaltfolie)
- Sonderfarben (nur innerhalb der Welle)
- Banderole

⚠ Bei Prägungen ist darauf zu achten, dass auf der Rückseite des geprägten Blattes kein Text/Gestaltungselement im Bereich der Prägung platziert ist.

☞ Compositings dürfen nur verwendet werden, wenn aus mehreren Motiven ein neues Bild entsteht, z. B. ein Freisteller vor einem Gebäude.

⚠ Ein Überschneiden oder Überblenden von Bildern ist nicht erlaubt.



Basiselemente 10

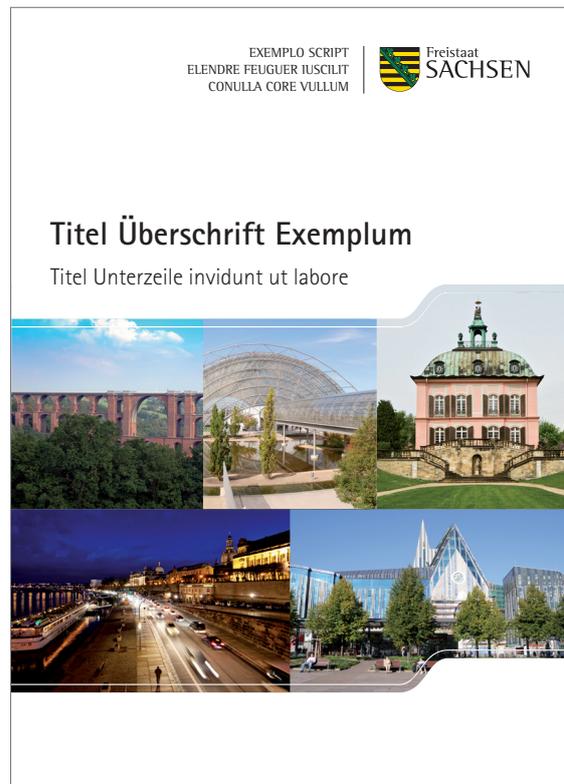
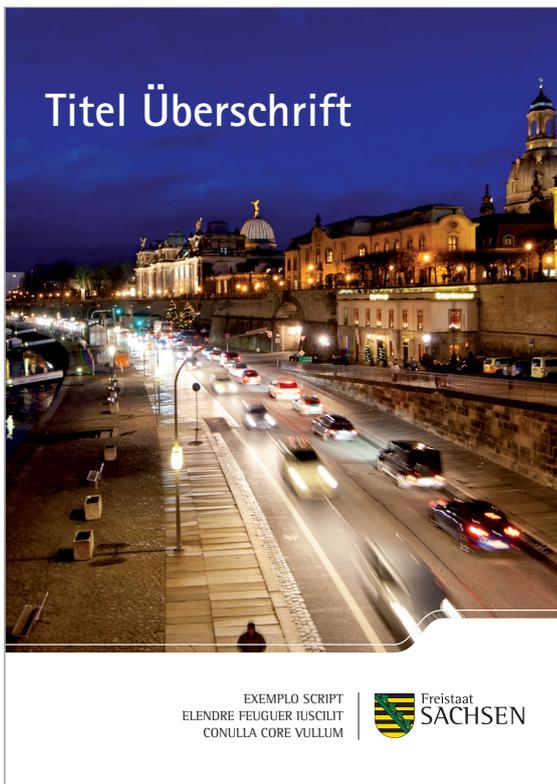
Bildsprache 10

Technische und inhaltliche Kriterien 01

In der Welle selbst sind der Kreativität keine Grenzen gesetzt. Das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen ist dennoch wiedererkennbar. In der Welle dürfen unter anderem platziert werden: Bilder, Grafiken und Illustrationen sowie typografische Elemente.

△ Befinden sich typografische Elemente im Bildbereich der Welle, so muss das Motiv eine ruhige Hintergrundfläche bieten, damit eine gute Lesbarkeit gewährleistet bleibt.

△ Mehrere Motive werden innerhalb der Welle direkt aneinander angeschlossen. Eine Kontur darf nicht verwendet werden.



Folgende Punkte sind bei der Wahl der passenden Motive oder beim Kreieren neuer Fotos zu beachten:

- Die Publikation repräsentiert den Freistaat Sachsen. Die Bildmotive müssen diesem Anspruch gerecht werden.
- Die Gesamtanmutung der Bilder sollte selbstbewusst und klar sein.
- Prägnante, wiedererkennbare, mit Sachsen assoziierbare Schlüsselbilder sind zu bevorzugen.

Für die Innenseiten der Publikationen bitte folgende Aspekte berücksichtigen:

- Es sollten sowohl ruhige als auch bewegte Bildmotive gewählt werden, um den Spannungsbogen zwischen Stabilität und Dynamik, Tradition und Moderne zu zeigen.
- Variationen wie Gesamtansichten und Details sowie unterschiedliche Blickwinkel auf ein Thema sind gewünscht.

10 Basiselemente

10 Bildsprache

02 Orientierungsbeispiele

Vielfältig und spannend – Sachsens Architektur und Natur werden in ihrer ganzen Vielfalt gezeigt. Die Motive zeichnen ein lebendiges, lebensfrohes Bild des Freistaates. Sie leben durch die Menschen und mit den Menschen. Ungewohnte Perspektiven und Blickwinkel erhöhen die beeindruckende Wirkung eines Bildes.

Offen und sympathisch – Personen werden situativ, lebendig, aktiv und nah dargestellt. Sie sind in unterschiedliche Situationen eingebunden, wie sportliche Aktivitäten, Arbeit, Wellness, Musizieren. Dies zeigt die Vielfalt der sportlichen, freizeithlichen und beruflichen Möglichkeiten in Sachsen.

Traditionell und modern – Die Bildmotive zeigen verschiedene Aspekte und die Fortschritte des jeweiligen Themas.



Basiselemente 10

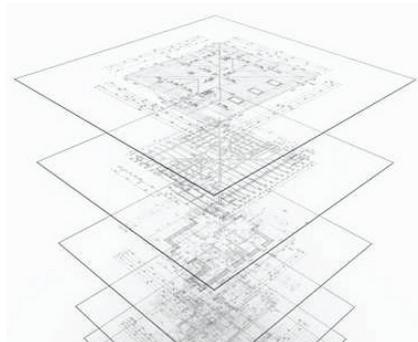
Bildsprache 10

Orientierungsbeispiele 02

Illustrationen – Die gestalterische Freiheit in der Welle erlaubt auch den Einsatz von Illustrationen oder Comics. Die Kombination mit Bildmotiven ist nicht zulässig.

Zeichnungen – Zeichnungen und Malereien von Kindern geben der Welle ein spielerisches Aussehen. Der Einsatz von Arbeitszeichnungen (Bauzeichnungen, Renderings, Explosionszeichnungen etc.) kann zur verständlichen Visualisierung beitragen.

Vektorgrafiken – Aussagekräftige Daten- grafiken (zwei- oder dreidimensional) oder auch die Strichzeichnung des Wappens können als Schmuckbilder thematisch passend eingesetzt werden.



- S. 52 01 Briefbogen
 - ↳ 01 Aufbau und Bemaßung
 - ↳ 02 Typografische Vorgaben
 - ↳ 03 Schreibregelungen
 - ↳ 04 Zweitbogen
 - ↳ 05 Anwendungsbeispiele
- S. 69 02 Visitenkarte
 - ↳ 01 Aufbau, Bemaßung und typografische Vorgaben
 - ↳ 02 Mehrsprachigkeit
- S. 71 03 Briefumschläge
 - ↳ 01 DIN lang mit und ohne Fenster
 - ↳ 02 DIN C5 mit und ohne Fenster
 - ↳ 03 DIN C4 mit und ohne Fenster
- S. 74 04 Telefax
 - ↳ 01 Aufbau, Bemaßung und typografische Vorgaben
- S. 76 05 Sonstige Dokumente, Formulare
 - ↳ 01 Kurzmitteilung
 - ↳ 02 Grußkarte
 - ↳ 03 Medieninformation
 - ↳ 04 Pressemappe
 - ↳ 05 Schreibblock
 - ↳ 06 Urkunde und Fortbildungsnachweis
 - ↳ 07 Protokoll

20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

Der schwarz-weiße Briefbogen ist Standard für interne und externe Kommunikation.

Der Einsatz der dreifarbigem Version des Briefbogens ist folgenden Instanzen vorbehalten: Ministerpräsident, Staatsministerinnen und Staatsministern, Staatssekretärinnen und Staatssekretären sowie Leiterinnen und Leitern der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie der  Ressorts. Alle weiteren

Briefbögen und Formulare werden in der Schwarz-Weiß-Umsetzung des Wappens ausgeführt. Sie sind neben Briefftext und Absenderinformationen Bestandteil der entsprechenden Vorlage. Die Schriftart der Korrespondenz im Briefftext ist Arial (Regular), zur Hervorhebung von Textpassagen darf sie fett gestellt werden. Der Speicherpfad wird nur in Entwurfsfassungen angegeben. In Reinschriften entfällt er. Das Wort „Sächsisches“ in der Absenderzeile kann entfallen.

**EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILI
CONULLA CORE VULLUM**

**Freistaat
SACHSEN**

Leitmarke mit Absenderfahne

Zwei Absenderzeilen MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM
Straße Nr. 1 01095 Ort

Adressat Per Einschreiben – o.Ä.
Firma
Anrede Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

Textfeld **Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**
—
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

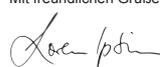
Sehr geehrte Damen und Herren,

—
der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

—
Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

—

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad, Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Elektronische Registrierung 

Anlagen (optional)

Seite 1 von 1

Speicherpfad nur in Entwurfsfassung "G:\SK00\Speicherpfad\Vorlage.doc" - zuletzt bearbeitet von: RegSprPrak2

Absenderdaten, Teil 1

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behorde.de*

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
00-00.0-0000.00/0000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Absprechpartner, Durchwahl, Mail und Aktenzeichen sind verpflichtend. Andere individualisierte Angaben können bei Bedarf weggelassen bzw. nur für die Zentrale (nicht direkter Ansprechpartner) angegeben werden.

Internetverweise dürfen max. eine Subdomain beinhalten. Empfehlung: www.sachsen.de

Unter der optionalen Webadresse können soziale Netzwerke beworben werden oder  QR-Codes platziert werden.

Absenderdaten, Teil 2

Hausanschrift:
Ministerium
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.subdomain.sachsen.de
http://youtu.be/G3YHq_IVECA

Öffnungszeiten:
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00
IBAN DE00 0000 0000
0000 0000 00
BIC AAAAAAAA

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze bei (Ortsangabe).
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

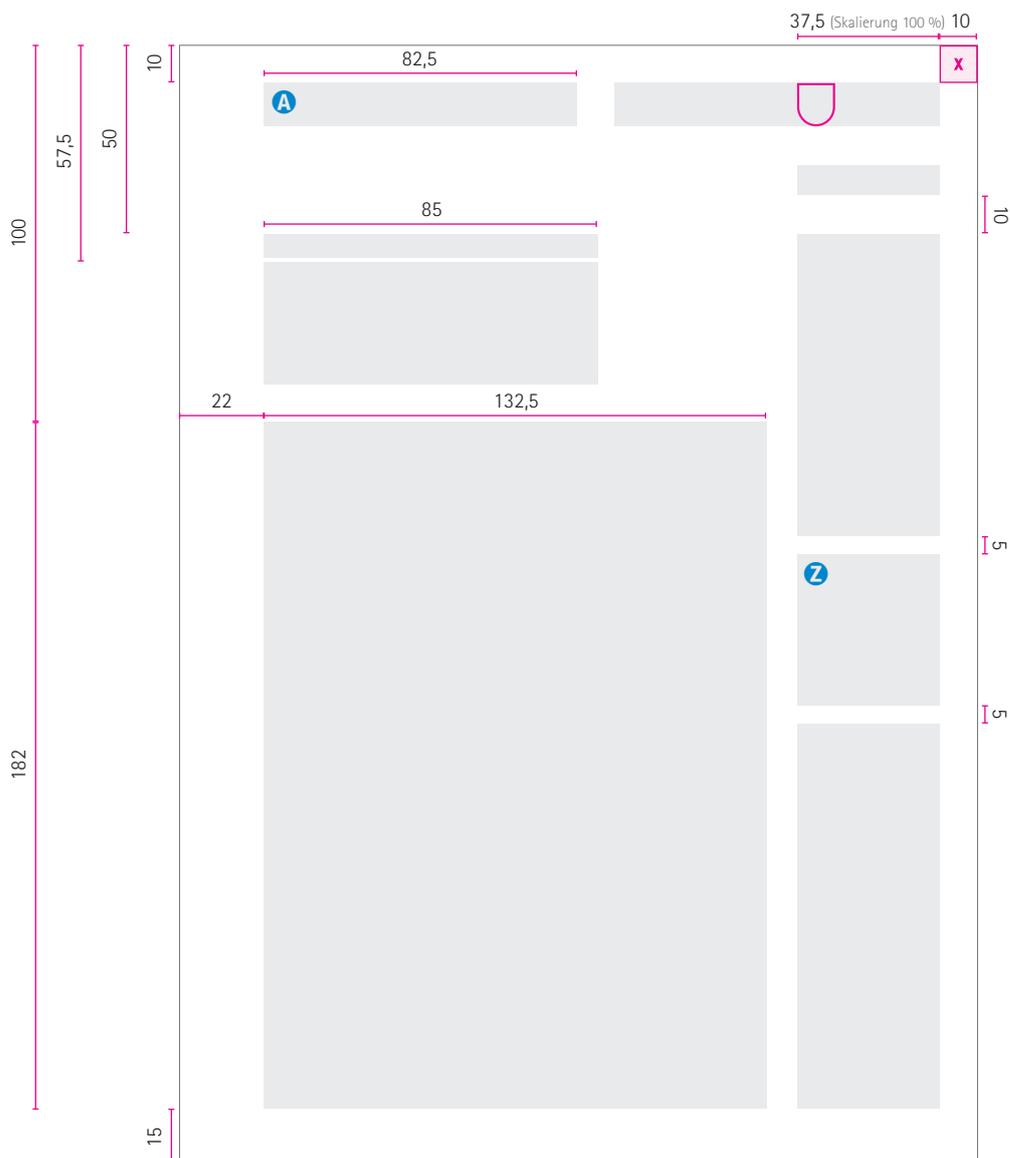
*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.

Geschäftsausstattung 20

Briefbogen 01

Aufbau und Bemaßung 01

Der Aufbau ist verbindlich für alle technischen Vorlagen von Briefbögen des Freistaates Sachsen. Aufgeführt sind ebenfalls die Bereiche für die Platzierung von **Z**  Zweitlogos und/oder **A**  Logos der Kooperationspartner des Freistaates Sachsen.



20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

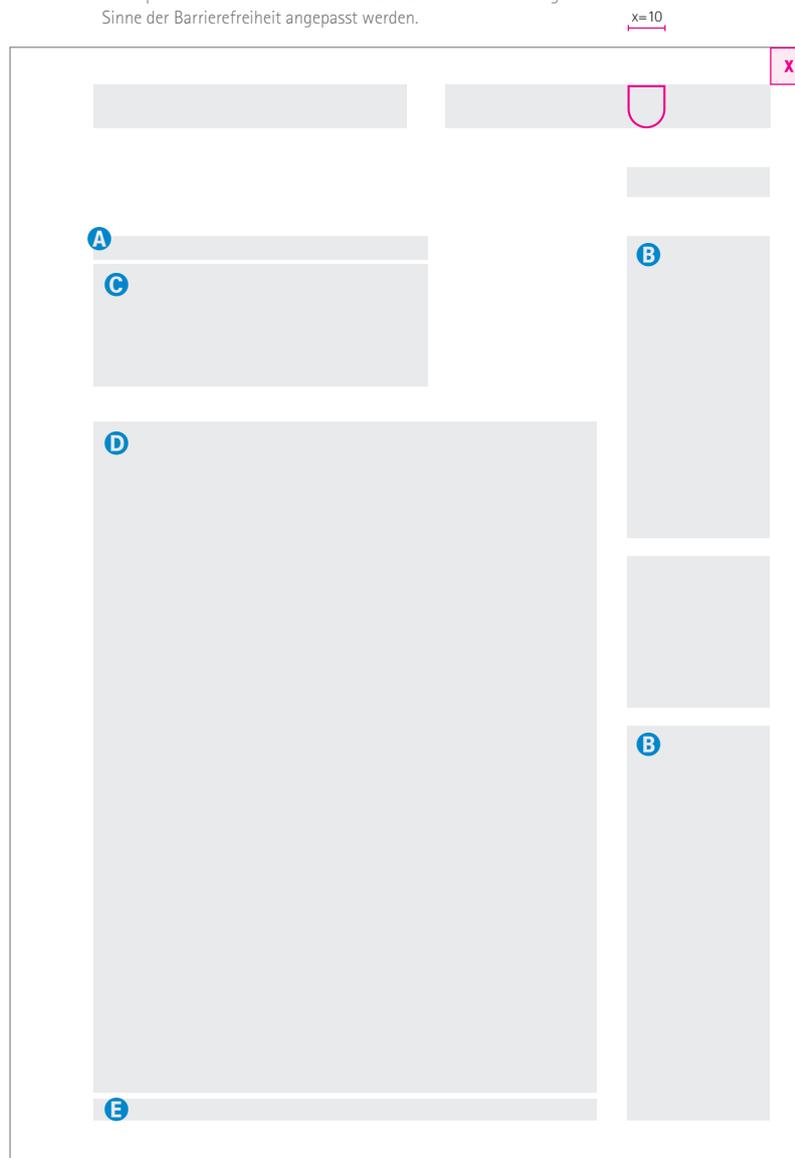
02 Typografische Vorgaben

Typografietabelle Geschäftsausstattung

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Absenderzeilen A	ARIAL Regular	Schwarz	7 pt	1–1,5-fach	
Absenderdaten B	ARIAL Regular/Bold	Schwarz	6–8 pt	1–1,5-fach	7 pt/1,5-fach
Absenderdaten, Sehbehinderte ** B	ARIAL Narrow Regular/Bold	Schwarz	10–12 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Adressat C	ARIAL Regular	Schwarz	9–13 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach
Betreffzeile	ARIAL Bold	Schwarz	9–13 pt	1–1,5-fach	11 pt/1,5-fach
Betreffzeile, Sehbehinderte **	ARIAL Bold	Schwarz	14–16 pt	1–1,5-fach	14 pt/1,5-fach
Textfeld D	ARIAL Regular/Bold	Schwarz	9–13 pt	1–1,5-fach	11 pt/1,5-fach
Textfeld, Sehbehinderte ** D	ARIAL Regular/Bold	Schwarz	14–16 pt	1–1,5-fach	14 pt/1,5-fach
Seitenzahl E	ARIAL Regular	Schwarz	6–12 pt	1–1,5-fach	8 pt/1,5-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

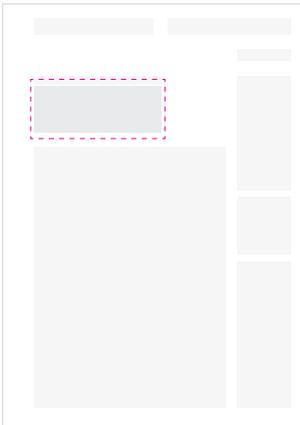
** In Absprache mit der Sächsischen Staatskanzlei kann die Schriftgröße im Sinne der Barrierefreiheit angepasst werden.



Geschäftsausstattung 20

Briefbogen 01

Typografische Vorgaben 02



Das Standard-Adressfeld ist 8-zeilig und hat eine Schriftgröße von 11 Punkt. Um allen Möglichkeiten einer Adressangabe gerecht zu werden, kann es bis zu 10 Zeilen umfassen.

Standardschriftgröße 11 pt

Empfehlung: Adressat, ARIAL, SG: 11 pt, ZAB: einfach

Adressat, ARIAL, SG: 11 pt, ZAB: 1,5-fach

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Reserve>
- 4 <Anschrift>
- 5 <Zusatz>
- 6 <Reserve>
- 7 <PLZ Ort>
- 8 <Zusatz>

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Anschrift>
- 4 <Reserve>
- 5 <PLZ Ort>
- 6 <Zusatz>

Ausnahmeregelungen

Adressat, ARIAL, SG: 9 pt, ZAB: 9 pt

Adressat, ARIAL, SG: 9 pt, ZAB: 1,5-fach

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Reserve>
- 4 <Anschrift>
- 5 <Zusatz>
- 6 <Reserve>
- 7 <PLZ Ort>
- 8 <Zusatz>
- 9 <Reserve>
- 10 <Reserve>

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Reserve>
- 4 <Anschrift>
- 5 <Reserve>
- 6 <PLZ Ort>
- 7 <Zusatz>

Adressat, ARIAL, SG: 13 pt, ZAB: einfach

Adressat, ARIAL, SG: 13 pt, ZAB: 1,5-fach

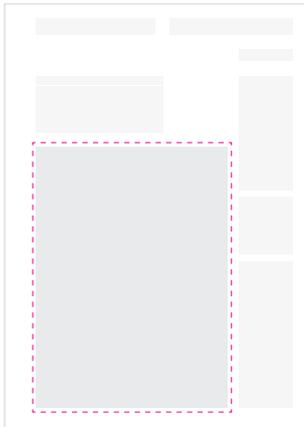
- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Anschrift>
- 4 <Zusatz>
- 5 <Reserve>
- 6 <PLZ Ort>
- 7 <Zusatz>

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Anschrift>
- 4 <Reserve>
- 5 <PLZ Ort>

20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

02 Typografische Vorgaben



Betreffzeilen und Bezugszeilen sind maximal 4-zeilig. und linksbündig. Der Brieftext wird im Blocksatz, unter Verwendung der Silbentrennung geschrieben.

Betreffzeile

Brieftext

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCILT
CONULLA CORE VULLUM

**Freistaat
SACHSEN**

MINISTERIUM LOREM Exemplum ScriptEM MINISTERIUM LOREM Exemplum ScriptEM
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.
Anrede
Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

Ihrl-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behoerde.de*

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Brieftext Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugiat nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-
facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.

Mit freundlichen Grüßen

Akad. Grad, Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Seite 1 von 1

Hausanschrift:
Ministerium
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

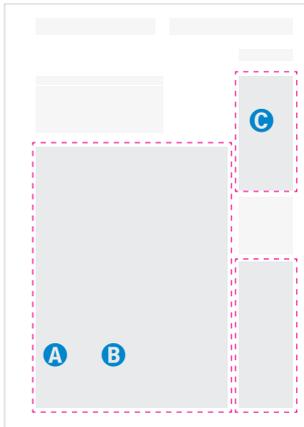
Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze bei (Ortsangabe).
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.

20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

03 Schreibregelungen



Unterzeichnen von Dienstpost

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sächsischen Staatsverwaltung unterzeichnen Dienstpost grundsätzlich mit Vor- und Nachnamen. **A** Für die Unterzeichnung sind mindestens drei Leerzeilen zwischen „Mit freundlichen Grüßen“ und dem Namen vorzusehen. Eine Erweiterung des akademischen Grades um die Fachbezeichnung (z. B. Dr.-Ing.) ist zulässig.

B In der auf den Namen folgenden Zeile wird die Funktionsbezeichnung (bspw. Sachbearbeiterin, Referent oder Referatsleiter) aufgeführt. Ausschließlich klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Die allgemeine Bezeichnung „Leiter“ ohne Konkretisierung ist nicht zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen. **Andere Unterzeichnungsformen und -arten sind nicht erwünscht.**

Weitere Vorgaben

A

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

CIhr/-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann**Durchwahl**
Telefon +49 351 564-0Musterstadt,
1. Januar 2010**B**

Mit freundlichen Grüßen

Melanie Musterfrau
Sachbearbeiterin

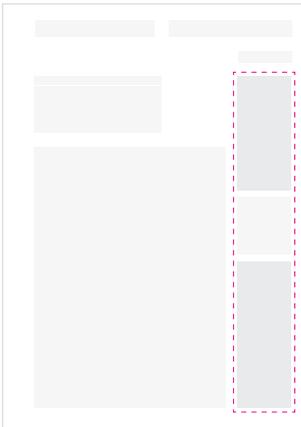
Nur klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen.

C Im Feld „Ihr/-e Ansprechpartner/-in“ sind Vor- und Nachname, ggf. ergänzt um den akademischen Grad, anzugeben. Ausnahmen werden im Datenschutzgesetz geregelt. Die Telefon- und Telefaxnummern sind nach dem Muster „+49“, gefolgt von der Vorwahl ohne Null, gefolgt von „Rufnummer-Durchwahl“ einzutragen, z. B. +49 351 564-0. Bei der E-Mail-Adresse werden Vor- und Nachname klein geschrieben. Das Datum ist auszuschreiben, z. B. 1. Januar 2010. Dies gilt auch für den Fließtext in der Korrespondenzschrift.

Es sind auf dem Briefbogen keine Piktogramme oder Logos erlaubt, außer der definierten Leitmarke und den Zweitlogos. Auf gekennzeichnete Parkplätze für Behinderte, Besucherparkplätze oder Verkehrsverbindungen wird ausschließlich per Text hingewiesen.

Geschäftsausstattung 20

- Briefbogen 01
- Schreibregelungen 03



Die Marginalspalte kann erweitert, gekürzt und individualisiert werden. Teile der individualisierten Angaben können bei Bedarf (z. B. in Schreiben von Staatsministerinnen und Staatsministern, Staatssekretärinnen und Staatssekretären, Leiterinnen und Leitern der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie der Einrichtungen der Ressorts (Beschränkung orientiert sich an der Zulässigkeit des Führens der Amtsbezeichnung) weggelassen bzw. nur für die Zentrale (kein direkter Ansprechpartner) angegeben werden.

Beispielsweise können bei Schreiben mehrerer Partner die Hausanschriften der Partner anstelle der Verkehrsanbindung o. Ä. eingebunden werden.

Alle Informationen der Marginalspalte können übersetzt werden (außer Amtsbezeichnung).

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat
SACHSEN

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPT
Straße Nr. 1 011055 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.
Anrede
Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen

Akad. Grad, Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung
Anlagen (optional)

Seite 1 von 1

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Ministerium
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de
http://youtu.be/G3YHq_LVECA

Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze bei (Ortsangabe).
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.

Die üblichen Daten des Briefbogens bestehen aus einem Ansprechpartner mit Telefon-/Faxnummer, einer E-Mail-Adresse, Aktenzeichen, Ortsangabe und Datum.

Ansprechpartner, Durchwahl, Mail und Aktenzeichen sind verpflichtend. Andere individualisierte Angaben können bei Bedarf weggelassen bzw. nur für die Zentrale (nicht direkter Ansprechpartner) angegeben werden.

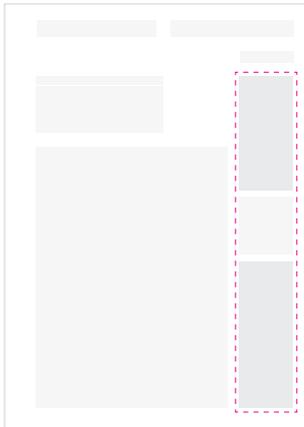
Unter der optionalen Webadresse können soziale Netzwerke beworben oder QR-Codes platziert werden.

Anstelle der Verkehrsanbindung können Hausanschriften der Partner stehen .

20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

03 Schreibregelungen



Bei fremdsprachigen Briefbögen können alle Angaben in der Marginalspalte übersetzt werden, mit Ausnahme der Amtsbezeichnung.

Bei Korrespondenz mit ausländischen Partnern ist eine Übersetzung des Absenders (Text der Absenderfahne) zulässig. Die Absenderfahne bleibt aber stets unverändert.



Geschäftsausstattung 20

Briefbogen 01

Zweitbogen 04

Der Aufbau ist verbindlich für alle PC-Vorlagen von Briefbögen des Freistaates Sachsen.

Bereich für Logos externer Kooperationspartner

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCLIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

Leitmarke mit Absenderfahne

Textfeld

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren.

abore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. LoremDuis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem

Drei bis vier Leerzeilen für die Unterschrift freilassen

Mit freundlichen Grüßen



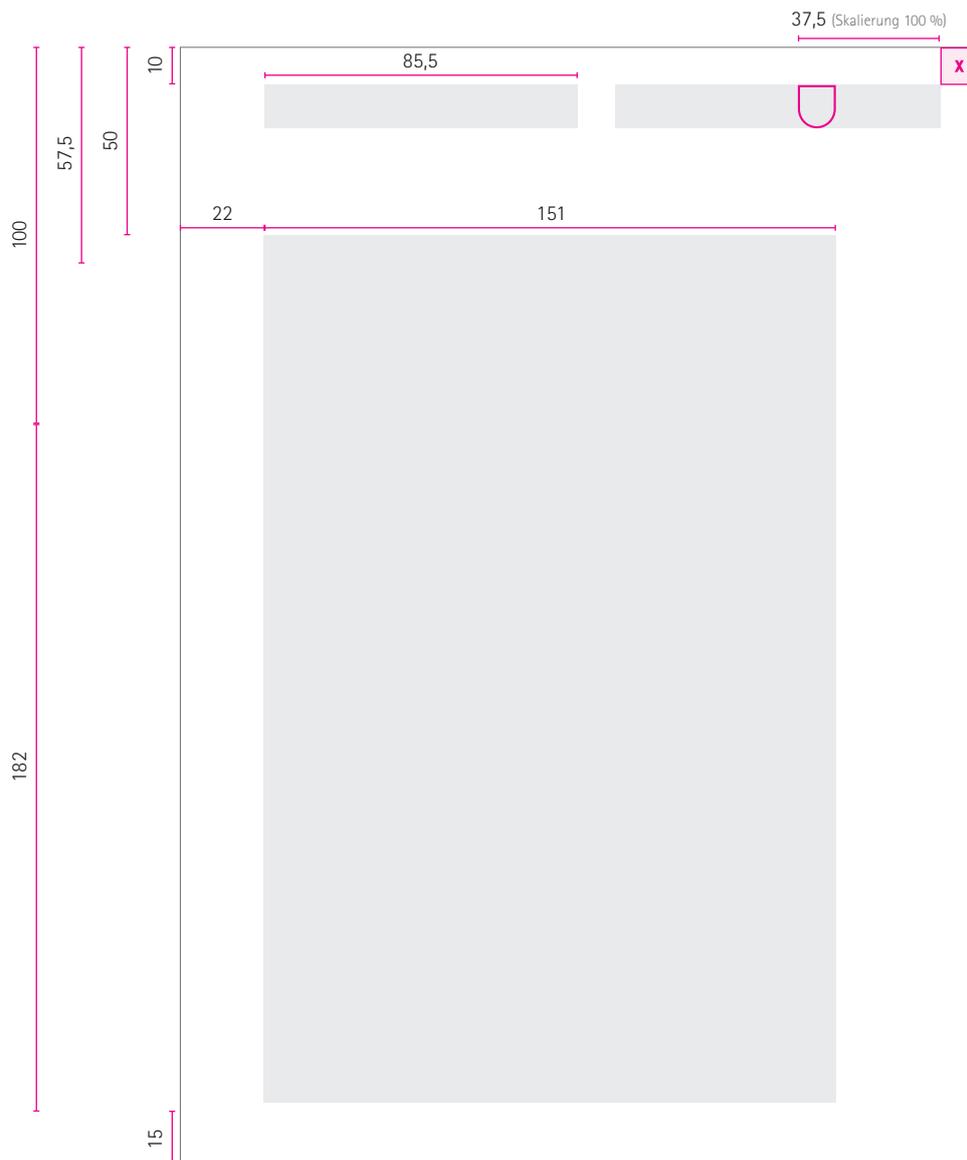
Max Mustermann
Funktionsbezeichnung

Seite 2 von 2

20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

04 Zweitbogen



Geschäftsausstattung 20

Briefbogen 01

Anwendungsbeispiele 05

AmtsbezeichnungBeispiel Staatskanzlei mit  Amtsbezeichnung.

<p>SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI 01095 Dresden</p> <p>– Per Einschreiben – o.Ä. Firma Anrede Vorname Name Straße oder Postfach PLZ Ort</p> <p>Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional) Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional) Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.</p> <p>Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p> Akad. Grad, Vorname Nachname</p> <p>Seite 1 von 1</p>	<div style="text-align: right;"> <p>SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI</p>  </div> <p>Der Staatssekretär</p> <p>Ihr/-e Ansprechpartner/-in Max Mustermann</p> <p>Durchwahl Telefon 00000 0000000-000 Telefax 00000 0000000-000</p> <p>vorname.nachname@ behörde.de</p> <p>Aktenzeichen (bitte bei Antwort angeben) 00-00.0-0000.00/000</p> <p>Musterstadt, TT. Monat JJJJ</p> <p>Hausanschrift: Sächsische Staatskanzlei Archivstraße 1 01097 Dresden www.sachsen.de</p> <p>Öffnungszeiten (optional): Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr</p> <p>Bankverbindung (optional): Name der Bank Kto.-Nr. 00 000 000 BLZ 000 000 00 IBAN DE00 0000 0000 0000 0000 00 BIC AAAAAAAA</p> <p>Verkehrsverbindung (optional): Zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 3, 6, 7, 8, 9, 13</p> <p>Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze am Königsufer. Für alle Besucherparkplätze am Königsufer gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.</p> <p><small>*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.</small></p>
---	--

20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

05 Anwendungsbeispiele

Ressortbezeichnungen

Treten zwei oder mehrer  Ressorts auf einem Briefbogen auf, dann wird die  Leitmarke ohne  Absenderfahne verwendet. Es wird ein zentraler Ansprechpartner genannt.

Die Anschrift der zusammenarbeitenden Behörden kann unter der Hausanschrift platziert werden.

LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.
Anrede
Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad, Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung inkl. Behörde

Seite 1 von 1



Die Staatsregierung

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Behörde 1
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

Behörde 2
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

Behörde 3
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00
IBAN DE00 0000 0000
0000 0000 00
BIC AAAAAAAA

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze bei (Ortsangabe).
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.

Es gilt die Leitmarke ohne Absenderfahne bei der gemeinsamen Kommunikation mehrerer Einrichtungen.

Es wird ein zentraler Ansprechpartner genannt.

Die Anschriften der Behörden können unterhalb der Hausanschrift erfolgen. Bei Platzmangel können die optionalen Elemente entfallen.

Geschäftsausstattung 20

Briefbogen 01

Anwendungsbeispiele 05

Zweitlogos

⚠ Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.
Firma
Anrede Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

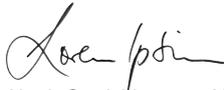
Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad, Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Seite 1 von 2

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ



Sachsenforst
Wald braucht Zukunft



GeoSN
Staatsbetrieb Geobasisinformation
und Vermessung Sachsen

Hausanschrift:
Ministerium
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze bei (Ortsangabe).
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.

20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

05 Anwendungsbeispiele

Kooperationspartner

Gleichrangige Kooperationspartner des Freistaates Sachsen können oben links neben der  Leitmarke platziert werden. Die optischen Größen und Farben (z. B. beide schwarz-weiß) der  Logos sollten gleich sein. Zwei

Kooperationspartner in der Kopfzeile sind nicht zulässig. In diesem Fall können die Logos rechts zwischen den Absenderdaten platziert werden. Das Logo des Kooperationspartners kann auf die Folgeseiten übernommen werden.

Mecklenburg Vorpommern 

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.
Anrede
Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad, Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Seite 1 von 2

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

 **Freistaat SACHSEN**

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Mecklenburg Vorpommern 

Hausanschrift:
Ministerium
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de

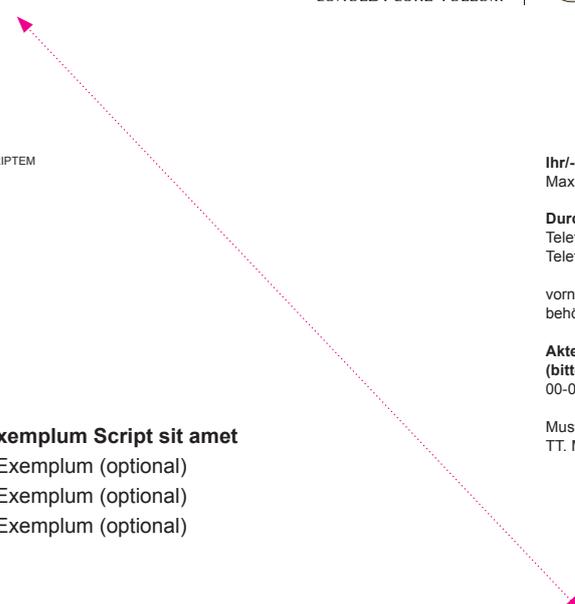
Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00
IBAN DE00 0000 0000
0000 0000 00
BIC AAAAAAAA

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze bei (Ortsangabe).
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.



Die Anschrift des Kooperationspartners kann unterhalb der hausanschrift erfolgen. Bei Platzmangel kann die Verkehrsverbindung entfallen.

Geschäftsausstattung 20

Briefbogen 01

Anwendungsbeispiele 05

Optische Größe

Die Logos von Kooperationspartnern können anders aufgebaut sein als die Leitmarke des Freistaates Sachsen. Dieses „Ungleichgewicht“ muss durch die Veränderung der Größe des Kooperationslogos ausgeglichen werden. In den unten aufgezeigten Beispielen wird das Prinzip der Größenangleichung verdeutlicht.



20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

05 Anwendungsbeispiele

Barrierefreiheit

Die Schriftgröße kann bei dem Briefbogen bis 16 Punkt vergrößert werden.

In Absprache mit der Sächsischen Staatskanzlei kann die Schriftgröße im

Die Kontaktdaten des Absenders sollten im Fließtext eingebunden werden,

Sinne der Barrierefreiheit angepasst werden.

damit die Barrierefreiheit gewährleistet ist.

<p>EXEMPLO SCRIPT ELENDRE FEUGUER IUSCILIT CONULLA CORE VULLUM</p>	 Freistaat SACHSEN
<p>MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM Straße Nr. 1 01095 Ort</p> <p>Anrede Titel Vorname Name Adresse PLZ Ort Zusatzzeile</p>	<p>Ihr/-e Ansprechpartner/-in Max Mustermann</p> <p>Durchwahl Tel. 00000 000000-123 Fax 00000 000000-124</p> <p>vorname.nachname@domain.de</p> <p>Aktenzeichen (bitte bei Antwort angeben) 00-00.0-0000.00/000</p> <p>Musterstadt, TT. Monat JJJJ</p> <p>Hausanschrift: Ministerium Lorem Exemplum Script Straße Nr. PLZ Ort</p> <p>www.sachsen.de</p> <p>Öffnungszeiten (optional): Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr</p> <p>Bankverbindung (optional): Name der Bank Kto.-Nr. 00 000 000 BLZ 000 000 00</p>
<p>Briefbogen barrierefrei, Sehbehinderte, ca. 52 Anschl.</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>at vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est.</p> <p>Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem ca. 880 Zeichen</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p> Max Mustermann Funktionsbezeichnung</p> <p>Verkehrsanbindung (optional) und Parkplatzhinweise: eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat vel illum Scripte feugiat facilisis at vero ros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit</p> <p>Seite 1 von 1</p>	

Geschäftsausstattung 20

Visitenkarte 02

Aufbau, Bemaßung und typografische Vorgaben 01

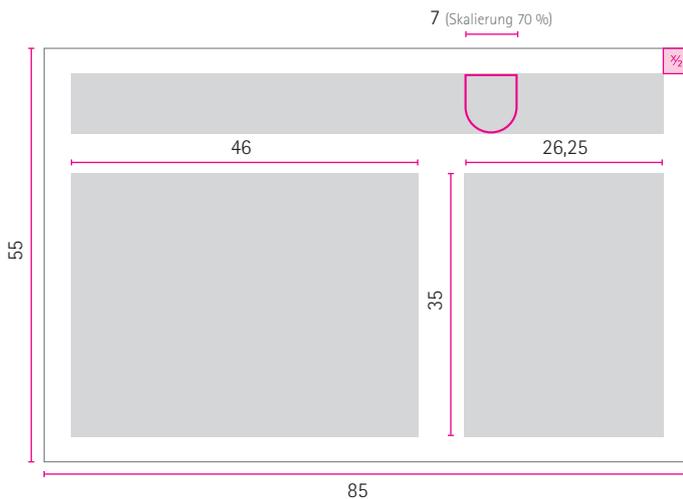
Der Einsatz der dreifarbigigen Version der Visitenkarte ist folgenden Instanzen vorbehalten: Ministerpräsident, Staatsministerinnen und Staatsministern, Staatssekretärinnen und Staatssekretären sowie Leiterinnen und Leitern der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie denen der Ressorts. Die Ausführung in Blindprägung bleibt der besonderen Geschäftsausstattung des Ministerpräsidenten vorbehalten. Alle weiteren Visitenkarten werden in der Schwarz-Weiß-Umsetzung der Leitmarke gestaltet. Die

Abbildungsgröße und die Positionierung der Leitmarke bleiben bei allen Karten konstant. Die Absenderfahne ist je nach Absender variabel. Das Textfeld ist flexibel und kann, von unten nach oben, unterschiedliche Textmengen aufnehmen. Die Verwendung von Zweitlogos ist auf Visitenkarten nicht gestattet. Die Amts- und Funktionsbezeichnung darf maximal zweizeilig sein. Die Funktionsbezeichnung rückt nach oben, wenn die Amtsbezeichnung entfällt. Auf Visitenkarten ist nur eine E-Mail-Adresse gestattet.

Typografietabelle Visitenkarte

84 x 55 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Name, Titel	Rotis Sans Serif Bold	Schwarz	8–10 pt	120 %	10 pt
Funktion	Rotis Sans Serif Light	Schwarz	8 pt	120 %	
Kontaktdaten	Rotis Sans Serif Light	Schwarz	7 pt	120 %	



Visitenkarte | schwarz-weiß | Vorderseite



Visitenkarte | farbig | Vorderseite | ohne Amtsbezeichnung



⚠ Nur klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen.

⚠ Die Zusatzzeilen unter dem Referat können auch zur Benennung der Niederlassung genutzt werden.

⚠ Namen werden nicht getrennt. Bei sehr langen Namen mit vorangestelltem akademischem Grad/Titel wird vor dem Namen getrennt.

20 Geschäftsausstattung

- 02 Visitenkarte
- 02 Mehrsprachigkeit

Bei den Visitenkarten ist eine zweiseitige Bedruckung in deutsch und einer Zweitsprache möglich.

Bei Korrespondenz mit ausländischen Partnern ist eine Übersetzung des Inhaltes der  Absenderfahne als Textzeile zulässig .

Beispiel: Rückseite der Visitenkarte | englisch | schwarz-weiß

EXEMPLO SCRIPT ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT CONULLA CORE VULLUM	 Freistaat SACHSEN
Acad. Grade Max Mustermann Title Function	Translation of the  Ministry o.e.
Street No. 01097 Dresden Phone +49 351 000-0000 Telefax +49 351 000-0000 Mobile +49 175 0000000 max.mustermann@domain.de	Additional Line Additional Line Additional Line www.sachsen.de

Beispiel: Rückseite der Visitenkarte | kyrillische Schrift | schwarz-weiß

EXEMPLO SCRIPT ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT CONULLA CORE VULLUM	 Freistaat SACHSEN
С семяз. тре бся зненчныботитлье ботитлье, ыботи	ботитлье ыботи  ботитлье ыботи
ыботи 1 01097 ботитлье ботитлье +49 351 000-0000 ботитлье +49 351 000-0000 отитль +49 175 0000000 ненчныб@отитль.de	ботитлье ыботи ботитлье ыботи ботитлье ыботи ыботи.ботитлье.титл

Geschäftsausstattung 20

Briefumschläge 03

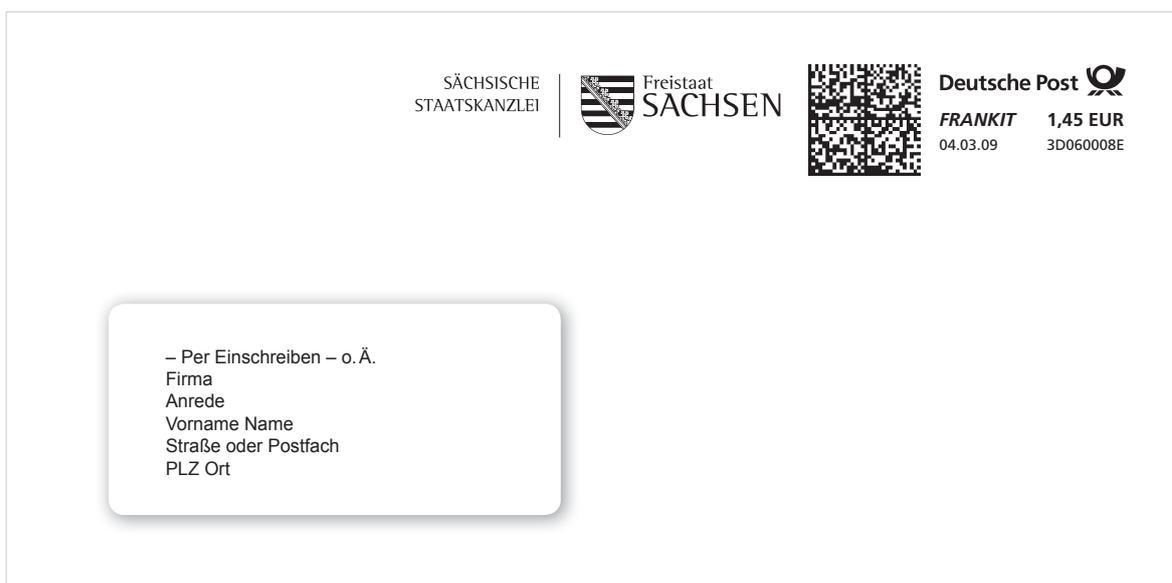
DIN lang mit und ohne Fenster 01

Format: 220 x 110 mm

Beispiel: Umschlag mit Fenster



Beispiel: Umschlag mit Adressaufkleber



20 Geschäftsausstattung

03 Briefumschläge

02 DIN C5 mit und ohne Fenster

Format: 162 x 229 mm

Beispiel: Umschlag mit Fenster



Beispiel: Umschlag mit Adressaufkleber



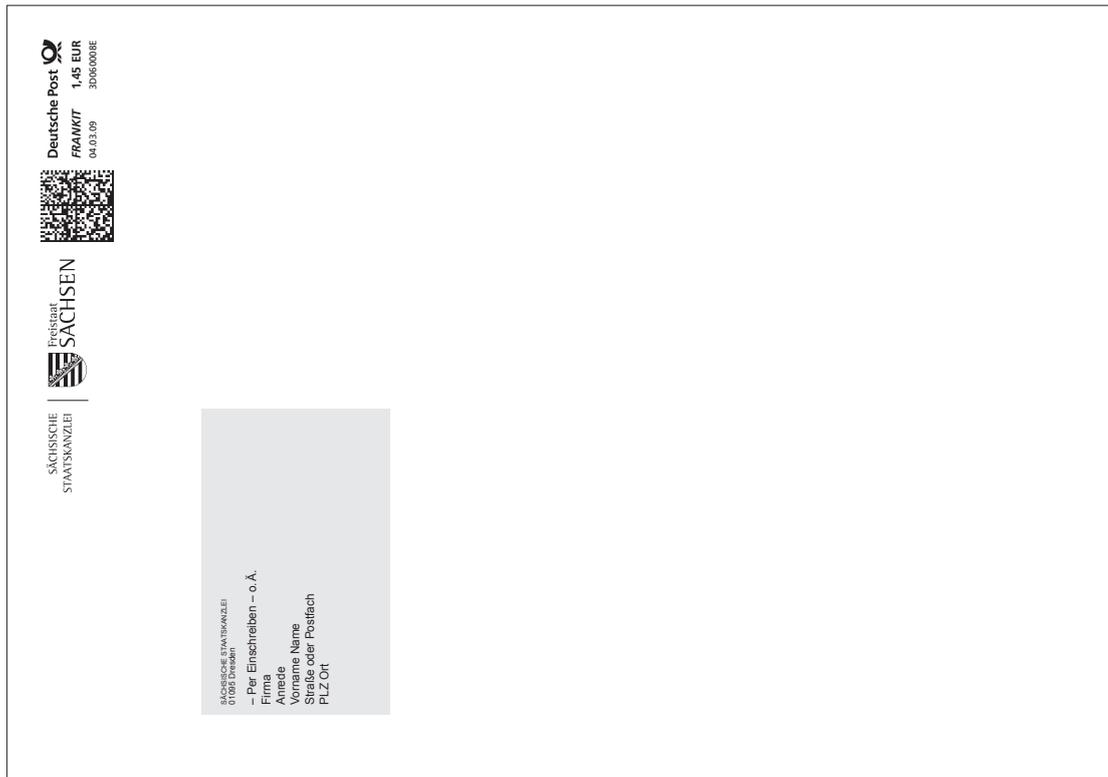
Geschäftsausstattung 20

Briefumschläge 03

DIN C4 mit und ohne Fenster 03

Format: 229 x 324 mm

Beispiel: Umschlag mit Fenster



Beispiel: Umschlag mit Adressaufkleber



20 Geschäftsausstattung

04 Telefax

Bei dem unten gezeigten Telefax handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Faxmitteilungen können anhand dieses Beispiels abgeleitet werden. Es gelten die Vorgaben zum Briefbogen. Der Speicherpfad wird nur in Entwurfsfassungen angegeben. In Reinschriften entfällt er.

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FELIGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

Leitmarke mit Absenderfahne

Mediengattung → **Telefax**

Adressat → **An:** Anrede
 Titel Vorname Name
 Faxnummer

Textfeld → **Notiz:** Der Faxtext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem
 Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrie-
 ben.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet
clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exem-
plum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, conse-
tetur sadipscing elit, sed diam nonumy eirmod.

Tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed
diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et
ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus
est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit
amet, sed diam nonumy eirmod tempor

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann
Funktionsbezeichnung

Ihri-e Ansprechpartner/-in → Absenderdaten, Teil 1
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Bereich für Zweitlogos
vom Freistaat Sachsen



Hausanschrift:
Ministerium
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):
At vero eos et accusam et
justo duo Scriptes

Für Besucher mit Behin-
derungen befinden sich
gekennzeichnete Parkplätze
bei (Ortsangabe). Für alle
Besucherparkplätze gilt: Bitte
beim Pfortendienst melden.

Absenderdaten, Teil 2

*Kein Zugang für elektro-
nisch signierte sowie für
verschlüsselte elektronische
Dokumente.

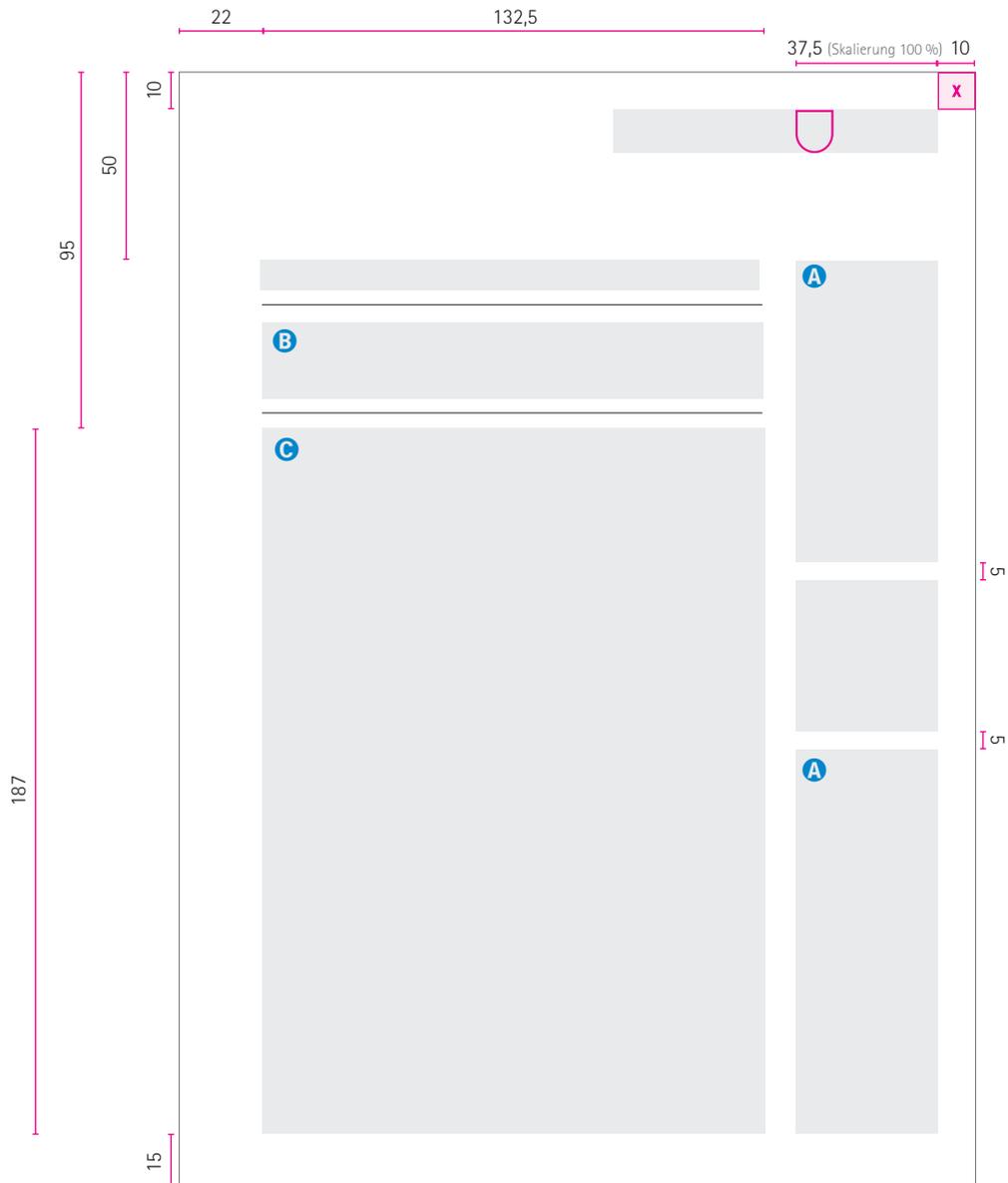
Elektronische Registrierung →

Lorem Exemplum

Typografietabelle Telefax

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Absenderdaten A	ARIAL Regular/Bold	Schwarz	6-8 pt	1-1,5-fach	7 pt/1,5-fach
Adressat B	ARIAL Regular	Schwarz	11-18 pt	1-1,5-fach	11 pt/1-fach
Betreffzeile	ARIAL Bold	Schwarz	11-18 pt	1-1,5-fach	11 pt/1,5-fach
Textfeld C	ARIAL Regular/Bold	Schwarz	11-18 pt	1-1,5-fach	11 pt/1,5-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.



20 Geschäftsausstattung

05 Sonstige Dokumente, Formulare

01 Kurzmitteilung

Bei der unten gezeigten Kurzmitteilung handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Die Inhalte können variieren. Es gelten die allgemeinen Vorgaben zum Briefbogen.

37,5 (Skalierung 100 %) 10



Freistaat
SACHSEN

EXEMPLE SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILI
CONULLA CORE VULLUM

Kurzmitteilung

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM
Straße Nr. | 01095 Ort

Anrede
Titel Vorname Name
Adresse
PLZ Ort

Betreff

Anlage

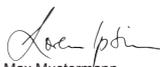
<input type="checkbox"/> Brief	<input type="checkbox"/> Durchschlag	<input type="checkbox"/> Abschrift
<input type="checkbox"/> Kopie	<input type="checkbox"/> Muster	<input type="checkbox"/> Pläne
<input type="checkbox"/> Rechnung	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

Mit der Bitte um

<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme	<input type="checkbox"/> Bearbeitung	<input type="checkbox"/> zu unserer Entlastung zurück
<input type="checkbox"/> Stellungnahme	<input type="checkbox"/> Weiterleitung	<input type="checkbox"/> zu Ihrer Information
<input type="checkbox"/> Rücksprache	<input type="checkbox"/> Rückgabe	<input type="checkbox"/> Hinweis auf unser Gespräch
<input type="checkbox"/> Anruf	<input type="checkbox"/> Verbleib	

Anmerkungen

Mit freundlichen Grüßen


Max Mustermann
Funktionsbezeichnung

Ihr/e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon +49 351 0000000-000
Telefax +49 351 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

Unser Zeichen
Lor/lps

**Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)**
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Ministerium Lorem Exemplum
Script
Straße Nr.
PLZ Ort
www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.

Geschäftsausstattung 20

Sonstige Dokumente, Formulare 05

Grußkarte 02

Typografietabelle Grußkarten

100 x 150 mm

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Empfehlung/Überschrift A	Rotis Semi/Sans/Serif Bold		ab 9 pt	100–120 %	9 pt/120 %
Übersetzung A	Rotis Semi/Sans/Serif Regular		ab 9 pt	100–120 %	9 pt/120 %
Absender B	Rotis Semi/Sans/Serif Bold		ab 7,5 pt	95–150 %	7,5 pt/120 %
Adresse B	Rotis Semi/Sans/Serif Light		ab 6,5 pt	85–150 %	6,5 pt/120 %

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiel: Grußkarte

37,5 (Skalierung 100 %)
10



Freistaat
SACHSEN

Mit freundlicher Empfehlung **A**
With compliments
Avec les meilleurs compliments

Lorem Exemplum Script **B**
 redudat sirsi
 Straße Nr.
 D-00000 Ort
 Telefon +49 000 000-0000
 Telefax +49 000 000-0000

lorem@sachsen.de
www.sachsen.de

20 Geschäftsausstattung

- 05 Sonstige Dokumente, Formulare
- 03 Medieninformation

Es gelten die Vorgaben zum Briefbogen. Bei mehreren Absendern wird die Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel: Medieninformation mit drei Einrichtungen

37,5 (Skalierung 100 %) 10

Medieninformation

218 / 2009
Sächsische Staatsregierung

Sperrfrist: 9. November 2009, 16.00 Uhr

**Mustermann: Lorem Exemplum Script sit amet
Demokratie sed diam voluptua. At vero eos et accusam
et justo do Scriptes**

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script siten amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At takimata vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur na aliquyame nerat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo do Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sest Lorem Exemplum Script sit amet.

At vero eos et accusam
et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Scripte te feuganulla facilisi. Lorem Exemplum Script sit amet.

Seite 1 von 2



Ihri/e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Mobil +49 175 0000000
Telefon +49 351 0000000-000
Telefax +49 351 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Behörde 1
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

Behörde 2
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

Behörde 3
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional):
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):
hendrerit in vulputate velit esse molestie con

Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe). Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pförtendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Es gilt die Leitmarke ohne Absenderfahne bei der gemeinsamen Kommunikation mehrerer Einrichtungen.

Es wird ein zentraler Ansprechpartner genannt.

Die Anschriften der Behörden können unterhalb der Hausanschrift erfolgen. Bei Platzmangel können die optionalen Elemente entfallen.

➔ Siehe Kapitel 60 | 03 Glossar.

Geschäftsausstattung 20

Sonstige Dokumente, Formulare 05

Medieninformation 03

Es gelten die Vorgaben zum Briefbogen.

37,5 (Skalierung 100 %) 10


x

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Medieninformation
218 / 2009
Sächsische Staatsregierung

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script siten amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur na aliquyame nerat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo do Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sest Lorem Exemplum Script sit amet.

At vero eos et accusam

Et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script siten amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate
velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feuganulla facilisi. Lorem Exemplum Script sit amet.

Tat, consed eummod mincinit, www.lorem-Exemplum.de vel digna consendre dolobore eugue tinim venit deliqui smoloreet praesequam eugiam alisi bla am, vulputat labor sum Scripte dignibh er augiamcommy nullum dolobore min el ipit wisi.

Seite 2 von 2

20 Geschäftsausstattung

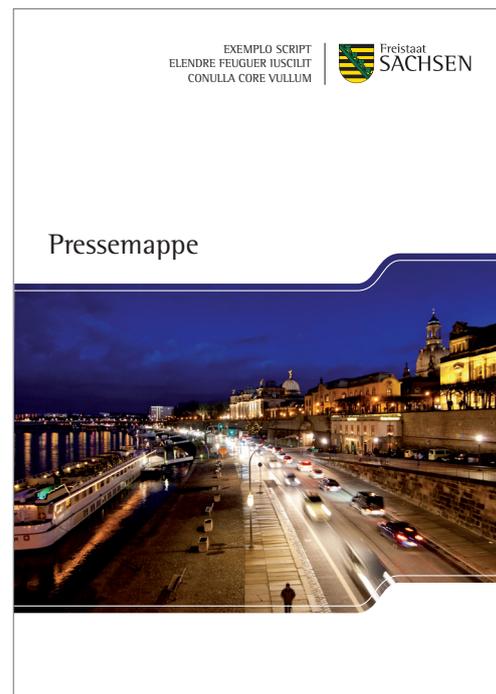
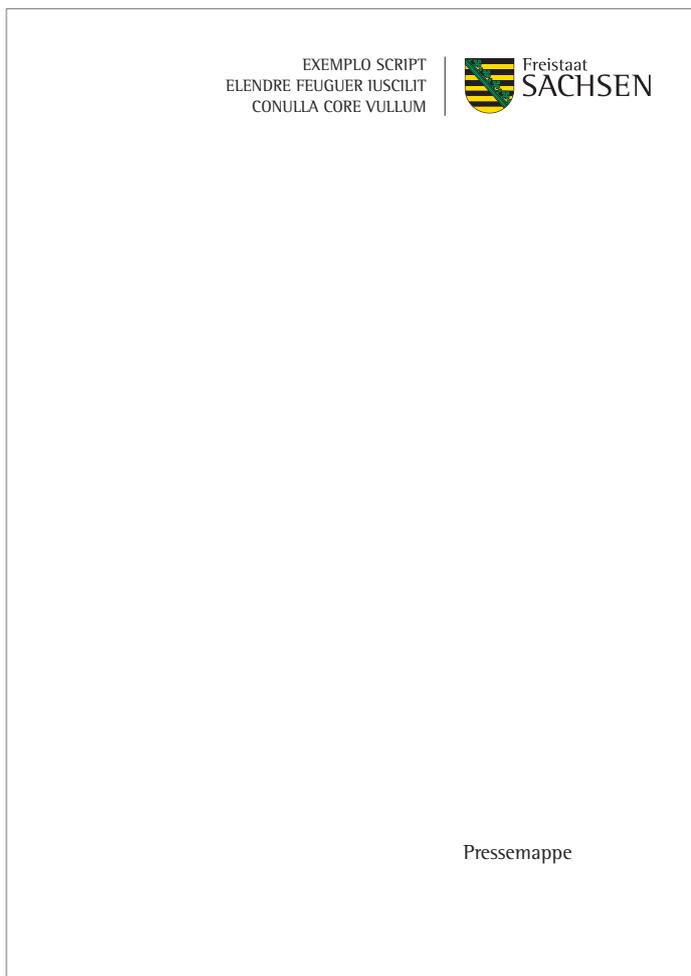
05 Sonstige Dokumente, Formulare

04 Pressemappe

Der Titel der Pressemappe gestaltet sich nach den Vorgaben für Publikationen. Die Größe der Pressemappe ist abhängig vom Verwendungszweck und von der Vielzahl der einzulegenden Kommunikationsträger.

Die Verarbeitung des Innenteils der Pressemappe orientiert sich an den gewünschten Funktionen. Einschubfächer für Visitenkarten, CDs, DIN-A4-Medieninformationen oder Klapphalter sind Beispiele für die Gestaltung des Innenlebens der Pressemappe.

Beispiele: Pressemappe | Titelvorschläge



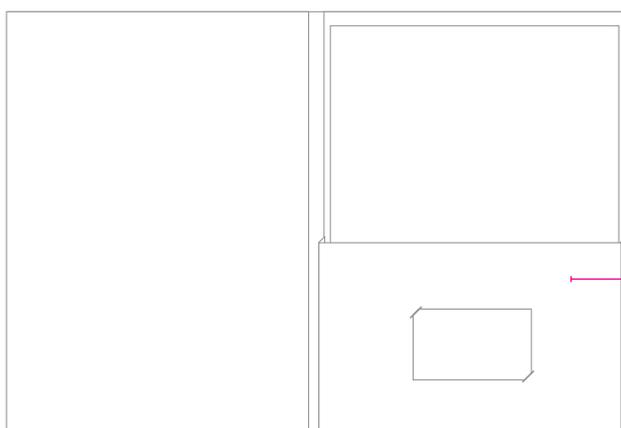
⚠ Das Impressum auf dem Rücken der Pressemappe muss immer einen Herausgeber benennen, wie in diesem Beispiel:

Herausgeber:

Sächsische Staatskanzlei

Archivstraße 1

01097 Dresden



Geschäftsausstattung 20

Sonstige Dokumente, Formulare 05

Schreibblock 05

- A** Der beschreibbare Bereich ist frei gestaltbar.
 - B** Die Internetadresse kann bis zur zweiten Absenderebene reichen. Weitere Internetadressen sind zulässig.
- ⚠** Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den **☒** Zweitlogos.

Beispiel: Schreibblock mit Zweitlogos

37,5 (Skalierung 100 %) 10

X

X

X

X



A

B

www.ebenezwei.sachsen.de

Beispiel: Schreibblock



www.ebenezwei.sachsen.de

20 Geschäftsausstattung

05 Sonstige Dokumente, Formulare

06 Urkunde und Fortbildungsnachweis

Typografietabelle Urkunde/Fortbildungsnachweis/Zeugnis

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Fortbildungsnachweis/ Urkunde A	Rotis Sans/Semi Serif Bold	K	30–60 pt		50 pt
Titel Vorname Name B	ARIAL Regular	K	15–30 pt		25 pt
Text C	ARIAL Regular	K	12–18 pt	1–1,5-fach	15 pt / 1,5-fach
Unterzeichner D	ARIAL Narrow Bold	K	9–15 pt	1–1,5-fach	12 pt / 1,5-fach

* Die fettgedruckte Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiel: Fortbildungsnachweis | einseitig

56,25 (Skalierung 150 %) 15

AKADEMIE
FÜR ÖFFENTLICHE
VERWALTUNG



Freistaat
SACHSEN

X

Fortbildungsnachweis **A**

<Titel Vorname Name> **B**

<eossitae Scriptuntur sit pla autempor ant quiaerum ea **C**
nimaxim agnatet es volorec aborempos. Ut accus vitae.
Ga Geneuscia dit, eossitae Script untur sit pla aut
empor atet es volorec pos eossita loruntur sit plamtuio.

Maxim agnatet es volorec aborempos eossita Gaene
cuscia dit, eossitae Script.>



<Titel Vorname Name>
leitende Funktionsbezeichnung **D**

<Titel Vorname Name>
leitende Funktionsbezeichnung **D**

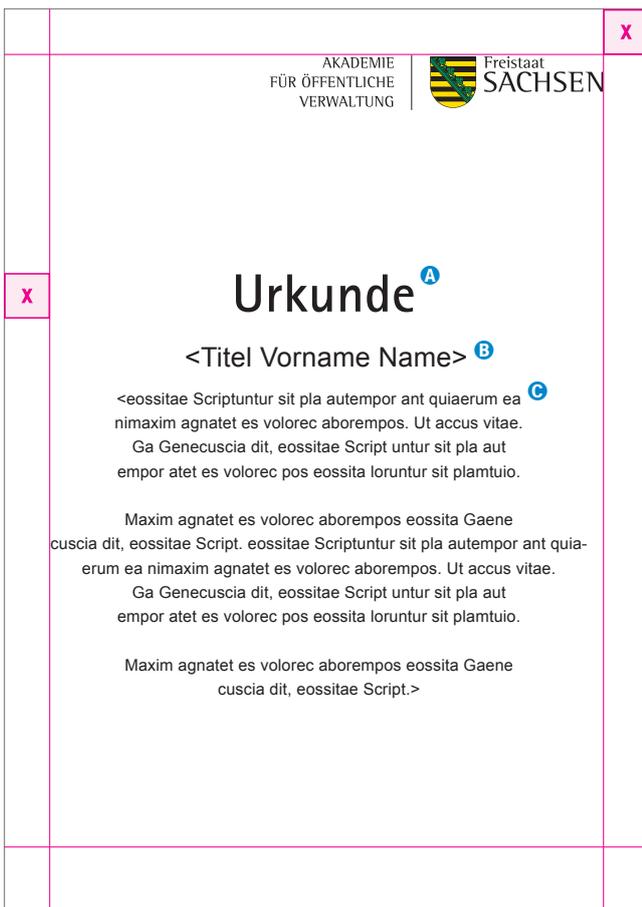
Geschäftsausstattung	20
Sonstige Dokumente, Formulare	05
Urkunde und Fortbildungsnachweis	06

Die gezeigten Gestaltungsbeispiele für „Fortbildungsnachweis“ und „Urkunde“ können entsprechend individueller Anforderungen angepasst werden. Die Titel „Fortbildungsnachweis“ und „Urkunde“ werden gemeinsam mit der  Leitmarke vorgedruckt. Der Strich für den Unterzeichner hat eine Stärke von 1 Punkt und ist 75 Millimeter lang. Einzig

bei den Urkunden und Fortbildungsnachweisen werden die Texte mitelachsig gesetzt.

Papierempfehlung für Fortbildungsnachweis und Urkunden:
170 g/m², Atlantic, matt, holzfrei, hochweiß.

Beispiel: Urkunde | zweiseitig



20 Geschäftsausstattung

05 Sonstige Dokumente, Formulare

07 Protokoll

Bei dem unten gezeigten Protokoll handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Sämtliche Protokolle und Formulare basieren auf den Gestaltungsrichtlinien eines Briefbogens.

Beispiel: Ergebnisprotokoll

Mediengattung → **Ergebnisprotokoll**

Textfeld → Teilnehmer:

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI |  Freistaat SACHSEN → Leitmarke mit Absenderfahne

Ihr Ansprechpartner → Absenderdaten, Teil 1
Steffen Große

Durchwahl
Telefon +49 351 564-1330
Telefax +49 351 564-1359
steffen.grosse@sk.sachsen.de

Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)
SK.42-
Dresden,

am 10. April 2012

Beginn: 00:00 Uhr **Ende:** 00:00 Uhr

Ort: Raum XY, Archivstraße 1
Hinweis: Dieses Protokoll umfasst einschließlich der Anlagen Seite.

TOP 1,

Steffen Große
Referatsleiter

Hausanschrift:
Sächsische Staatskanzlei
Referat 42 | Kommunikation und
Öffentlichkeitsarbeit
Archivstraße 1
01097 Dresden
www.sachsen.de

Verkehrsverbindung:
Zu erreichen mit den Straßen-
bahnlinien 3, 6, 7, 8, 9, 13

Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze am Königsufer.
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

* Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente → Absenderdaten, Teil 2

Seite 1 von 1

S. 87 **31** Publikationen

S. 115 **32** Anzeigen

S. 123 **33** Plakate

S. 133 **34** Office-Anwendungen

30 Printanwendungen

-
- S. 87 **31 Publikationen**
 - S. 88 **01** Format DIN A4
 - ↳ **01** Titelseiten
 - ↳ **02** Rückseiten
 - ↳ **03** Innenseiten
 - S. 96 **02** Format DIN A5
 - ↳ **01** Titelseiten
 - ↳ **02** Rückseiten
 - ↳ **03** Innenseiten
 - S. 100 **03** Format DIN A6
 - ↳ **01** Hochformat
 - ↳ **02** Querformat
 - S. 102 **04** Format DIN lang
 - ↳ **01** Titelseiten
 - ↳ **02** Rückseiten
 - ↳ **03** Innenseiten
 - S. 107 **05** CD-, DVD-Hülle und Label
 - ↳ **01** Anwendung Gestaltungsraster
 - S. 109 **06** Schrift
 - ↳ **01** Typografische Vorgaben
 - ↳ **02** Impressum
 - ↳ **03** Mehrsprachigkeit
 - S. 112 **07** Grafiken, Tabellen und Diagramme
 - S. 114 **08** Aufzählungen

 - S. 115 **32** Anzeigen

 - S. 123 **33** Plakate

 - S. 133 **34** Office-Anwendungen

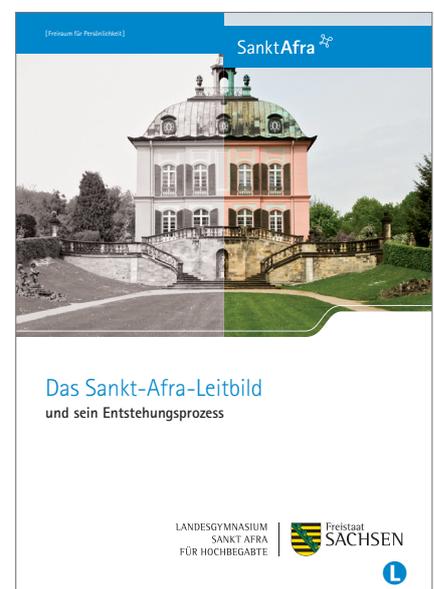
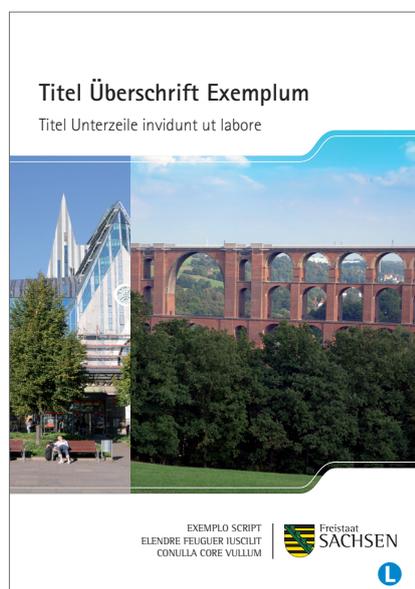
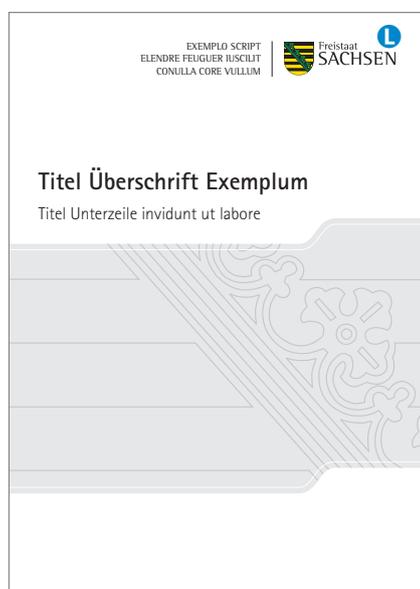
31 Publikationen

- 01 Format DIN A4
- 01 Titelseiten

Die  Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den .

-  Die  Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
-  Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
-  Bereich für  Zweitlogos



Typografietabelle Publikationen

DIN A4

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		25–50 pt	100–120%
Titel Unterzeile B	Rotis Sans/Serif Light		15–25 pt	100–120%
Fließtext C	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150%
Hervorhebungen	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150%

56,25 (Skalierung 150%)
15

EXEMPLO SCRIPT ELENORE FEUGUER IUSCILIT CONULLA CORE VULLUM		Freistaat SACHSEN	X
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>A Titel Überschrift Exemplum</p> <p>B Titel Unterzeile Sed diam tempor atarat</p> </div>  </div>			
<p>C Exemplum Script amet Sed diam tempor invidunt ut laboregenemqui saest, tenia consequam, qui odis demquuntio officio rporhe ndelendicem fuga. Nonsequod magnatem. Epe siminciam que reres ent vent, ulleces truptibus dellest, volores tiumquos voluptatus veribustia ex essit, officiuunt.</p>			
X			$\frac{1}{2}$ X X



Publikationen 31

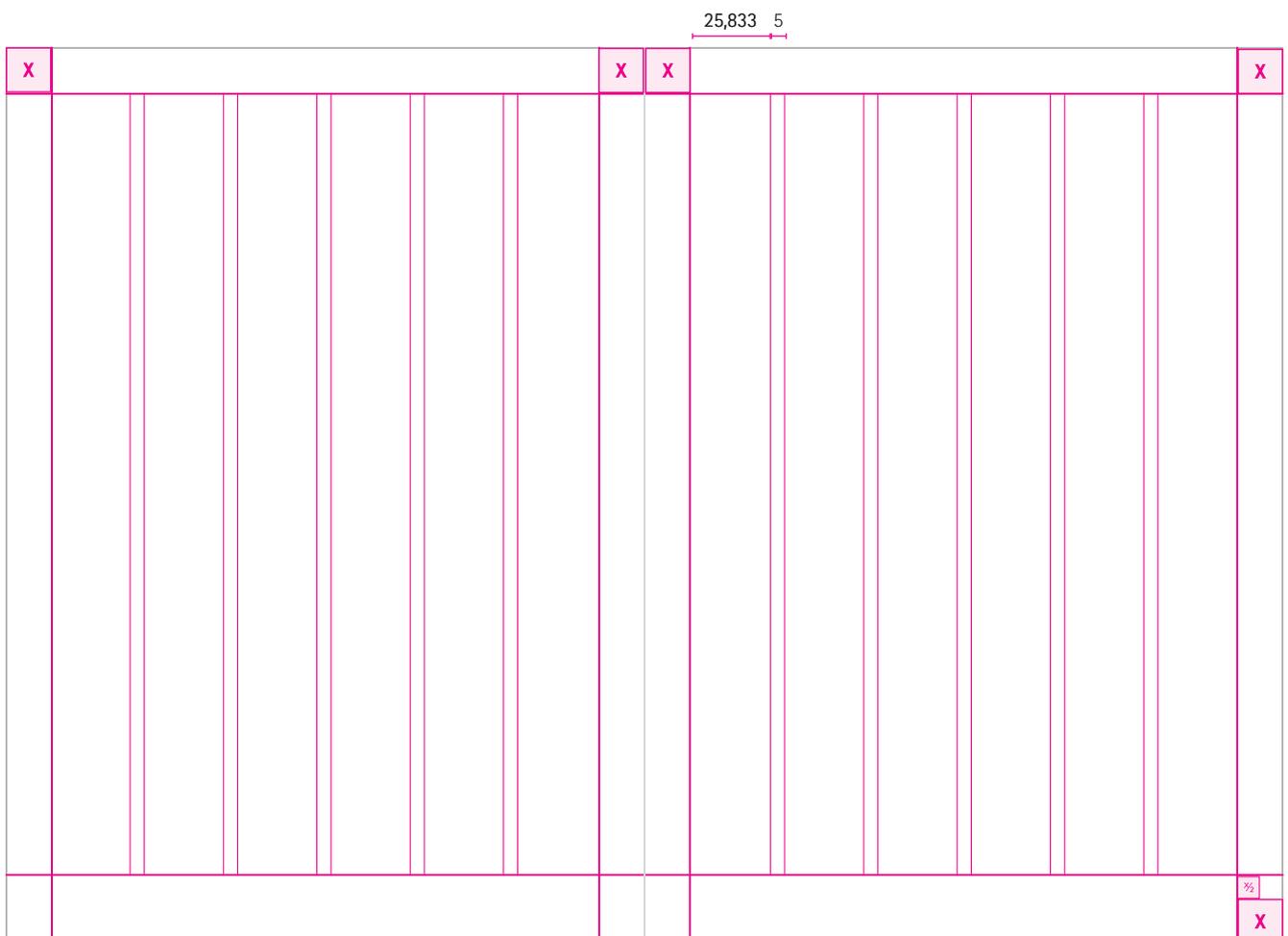
Format DIN A4 01

Innenseiten 03

Die Publikationen haben ein festgelegtes 6-spaltiges Gestaltungsraster, mit einem festen Spaltenabstand von 5 mm. Es bietet je nach Anforderung des Textinhaltes die Möglichkeit, die Spalten zusammenzulegen bzw. eine Marginalspalte zu benutzen.

Zum vereinfachten Aufbau des Layouts in Broschüren liegt hinter jeder zu gestaltenden Fläche ein Grundlinienraster. Bei den einzelnen Formaten beginnt das Grundlinienraster im Abstand von einem X vom oberen Rand.

Bildunterschriften sind gemäß Grundlinienraster am Textblock bzw. an der Abbildung auszurichten.



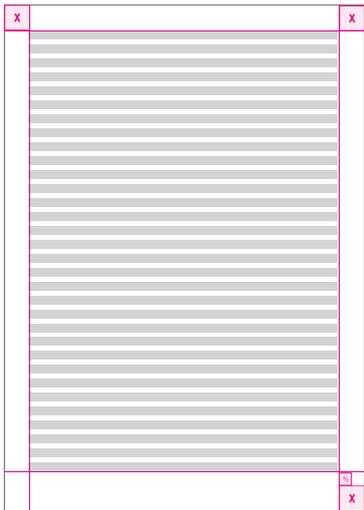
31 Publikationen

- 01 Format DIN A4
- 03 Innenseiten

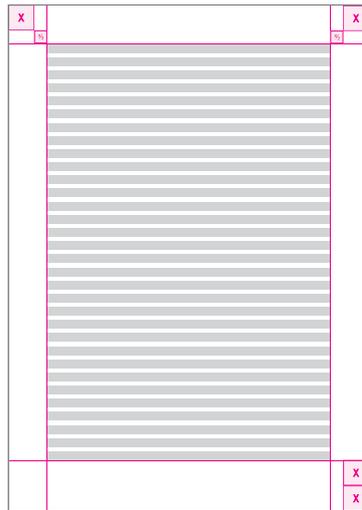
Die Abmessungen der Seitenränder können Sie bei allen Dokumenten frei wählen. Die Grundeinstellung von einem X (bei DIN A4 =15 mm) kann beliebig verändert werden. Die Seitenränder können (links, rechts, oben oder unten) auch verschieden groß sein.

Die unten beispielhaft abgebildeten Gestaltungsraster können sowohl für die linke als auch für die rechte Broschürenseite verwendet werden und sind auch gespiegelt einsetzbar.

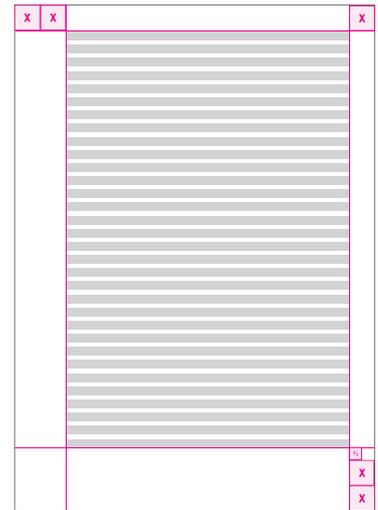
Beispiel: standardisierter Seitenrand



Beispiel: symmetrischer Seitenrand



Beispiel: Seitenrand mit Lochung

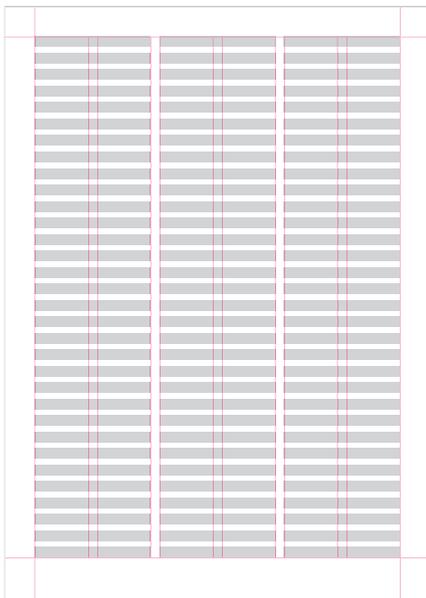


Beispielhafte Seitenrandeinstellungen

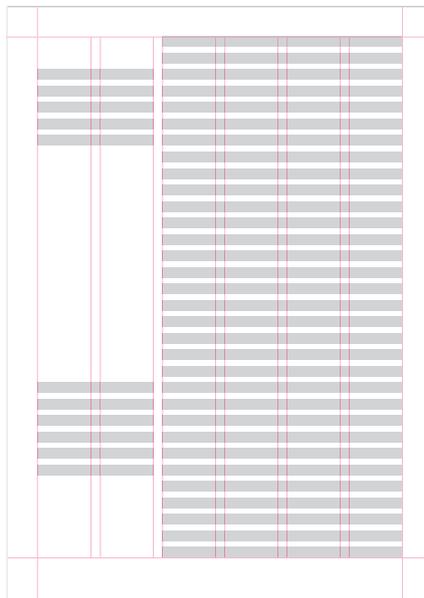
Oben	15 mm	22,5 mm	15 mm
Links	15 mm	22,5 mm	30 mm
Rechts	15 mm	22,5 mm	15 mm
Unten	22,5 mm	30 mm	37,5 mm

Exemplarisch sind hier die wichtigsten Spaltenbreiten aufgezeigt. Es sind auf dem [Satzspiegel](#) natürlich auch andere Kombinationen möglich. Die unten abgebildeten Spalten gelten sowohl für die linke als auch die rechte Broschürenseite.

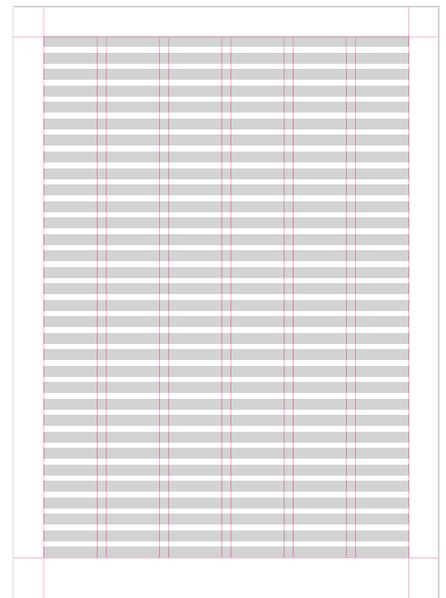
Beispiel: 3-spaltiges Raster



Beispiel: 1-spaltiges Raster | Marginalspalte



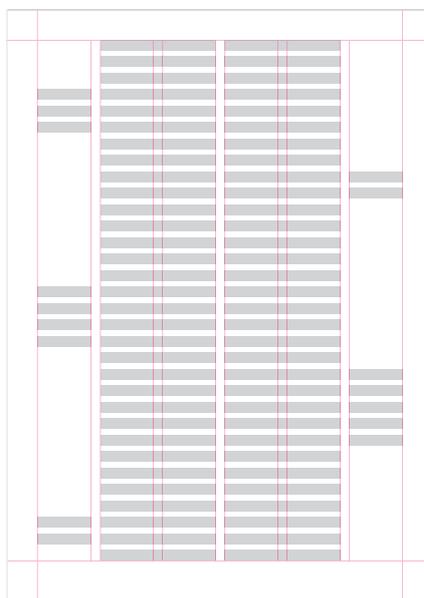
Beispiel: 1-spaltiges Raster | ganzseitig



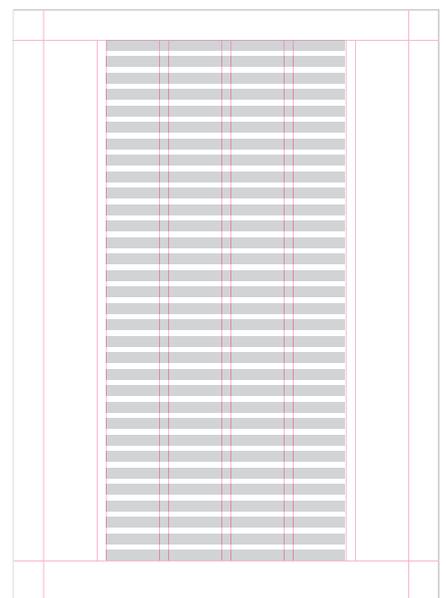
Beispiel: 2-spaltiges Raster



Beispiel: 2-spaltiges Raster | schmale Marginalien



Beispiel: 1-spaltiges Raster | vier Spalten



31 Publikationen

- 02 Format DIN A5
- 01 Titelseiten

Die Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für Zweitlogos

Typografietabelle Publikationen

DIN A5

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		18–30 pt	100–120 %
Titel Unterzeile B	Rotis Sans/Serif Light		12–24 pt	100–120 %
Fließtext C	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

45 (Skalierung 120%) 12

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat SACHSEN

A Titel Überschrift Exemplum Script

B Titel Unterzeile invidunt ut labore

C Oratis plab ilit ma conseniensis etur. Sequi at. Dae doluptatem
Scriptibus rem velit aborerat dem eic temolup taeperi aectur sus,
nonsera ini omnimpo rereped eaquasperit

Sachsenforst
Wald braucht Zukunft

GeoSN
Sachsisches Geoportalsystem

X Titel Überschrift Exemplum

Titel Unterzeile invidunt ut labore

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat SACHSEN

Auf der Rückseite der Publikation wird das Titelmotiv wieder aufgegriffen. Es ist nicht das Ziel, eine Fortsetzung des Bildes zu suggerieren. Stattdessen wird das Bildmotiv in einem anderen Ausschnitt dargestellt, sodass sich auch für die Rückseite eine ansprechende Gestaltung ergibt.

Typografietabelle Publikationen

DIN A5

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Impressum 	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	6–9 pt	100–150 %

56,25 5



D

Herausgeber:
 Lorem Exemplum Script
Redaktion:
 Lorem Exemplum Script
Gestaltung und Satz:
 Lorem Exemplum Script
Druck:
 Lorem Exemplum Script
Redaktionsschluss:
 TT, Monat JJJJ
Bezug:
 Lorem Exemplum Script

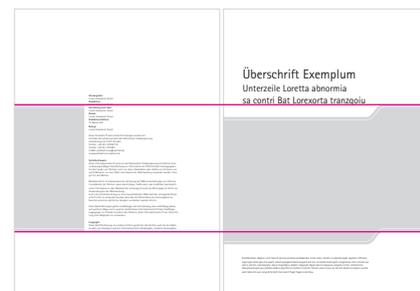
Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei:
 Zentraler Broschürenversand der Sächsischen Staatsregierung
 Hammerweg 30, 01127 Dresden
 Telefon: +49 351 210367172
 Telefax: +49 351 2103681
 E-Mail: publikationen@sachsen.de
 www.publikationen.sachsen.de

Verteilerhinweis
 Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.

Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung. Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinahme des Herausgebers zu Gunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.

Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugegangen ist. Erlaubt ist jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.

Copyright
 Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdruckes von Auszügen und der fotomechanischen Wiedergabe, sind dem Herausgeber vorbehalten.



Die Höhe und die Position des Bildelements auf der Rückseite resultieren aus der Höhe des Wellenabschnitts an der rechten Seite des Titels.

31 Publikationen

- 02 Format DIN A5
- 03 Innenseiten

Auch hier wird das 6-spaltige Gestaltungsraster als Basis verwendet. Die Seitenränder können analog dem Prinzip der DIN-A4-Innenseiten geändert werden.

Typografietabelle Publikationen

			DIN A5	
Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Innen Überschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		bis 24 pt	100 – 120 %
Innen Unterzeile	Rotis Semi/Sans/Serif		bis 18 pt	100 – 120 %
Innen Einleitungstext	Rotis Semi/Sans/Serif		9–14 pt	100 – 150 %
Innen Zwischenüberschrift	Rotis Semi/Sans/Serif Bold		9–14 pt	100 – 150 %
Innen Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100 – 150 %
Bildunterschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		8–10 pt	100 – 150 %
Marginalie/Fußnote/Pagina	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100 – 150 %

12 16,5 5

X											X		
												½	
												X	
												½	
												X	

31 Publikationen

- 03 Format DIN A6
- 01 Hochformat

Die Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

- Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Bereich für Zweitlogos

Typografietabelle Publikationen

DIN A6

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120 %
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

26,5 (Skalierung 70 %) 7

Freistaat SACHSEN

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

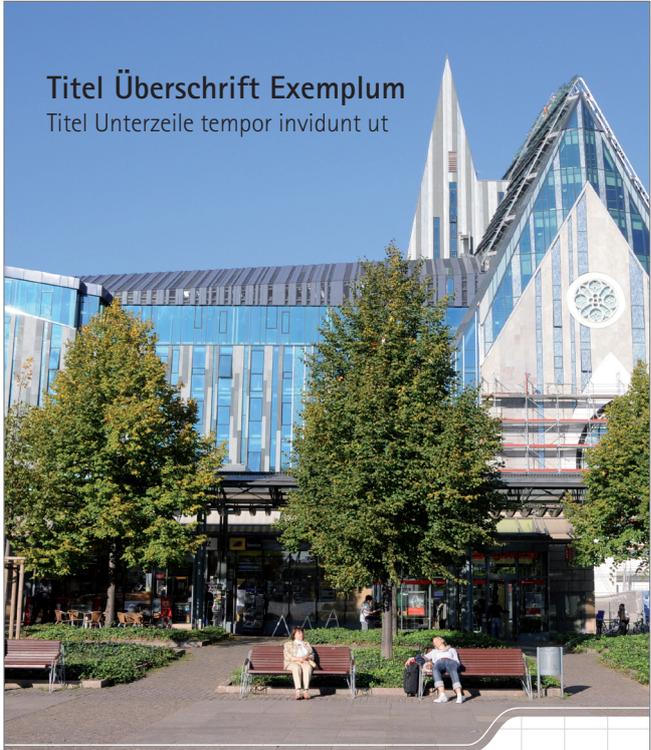
Titel Überschrift Exemplum

Titel Unterzeile tempor invidunt ut



Sed diam tempor invidunt ut Duciam untiur, cus, natur, simos dit hicia nis utempor ecusc. Errum arum erum nos ad ulloriae odi cipsam. Dit hicia nis utempor.



Titel Überschrift Exemplum

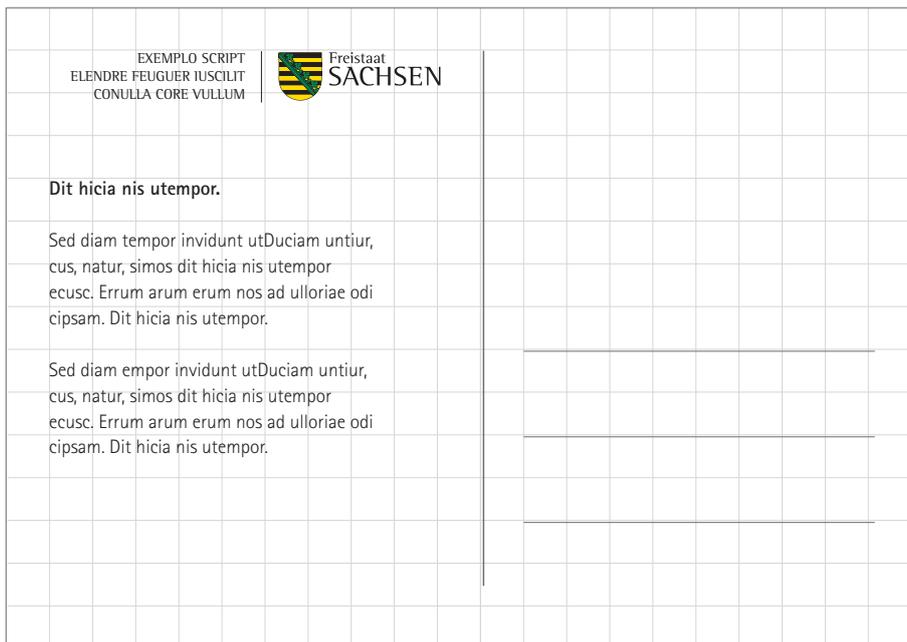
Titel Unterzeile tempor invidunt ut

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat SACHSEN

Auch bei Queranwendungen und auf der Rückseite wird das übliche Gestaltungsraster verwendet.

Beispiel: Postkarte



31 Publikationen

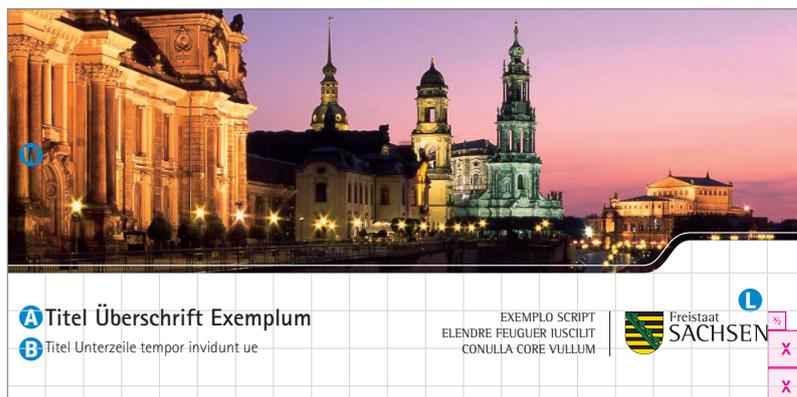
- 04 Format DIN lang
- 01 Titelseiten

Die Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

- Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Bereich für Zweitlogos

Typografietabelle Publikationen

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN Lang	
			Größe	ZA
Titel Überschrift	Rotis Sans/Serif Bold		18–30 pt	100–120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		12–24 pt	100–120 %
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %



Publikationen	31
Format DIN lang	04
Rückseiten	02

Auf der Rückseite der Publikation wird das Titelmotiv wieder aufgegriffen. Es ist nicht das Ziel, eine Fortsetzung des Bildes zu suggerieren. Stattdessen wird das Bildmotiv in einem anderen Ausschnitt dargestellt, sodass sich auch für die Rückseite eine ansprechende Gestaltung ergibt.

Typografietabelle Publikationen

DIN A5

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Impressum D	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	6–9 pt	100–150%

56,25 5

D

Herausgeber:
Lorem Exemplum Script

Redaktion:
Lorem Exemplum Script

Gestaltung und Satz:
Lorem Exemplum Script

Druck:
Lorem Exemplum Script

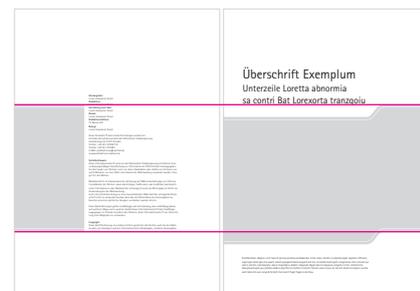
Redaktionschluss:
11. Monat 1111

Bezug:
Lorem Exemplum Script

Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei:
Zentraler Broschürenversand
der Sächsischen Staatsregierung
Hannauerweg 30, 01127 Dresden
Telefon: +49 351 210367172
Telefax: +49 351 2103681
E-Mail: publikationen@sachsen.de
www.publikationen.sachsen.de

Verteilerhinweis
Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.
Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersetzt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung. Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinahme des Herausgebers zu Gunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.
Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugeht. Erlaubt ist jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.

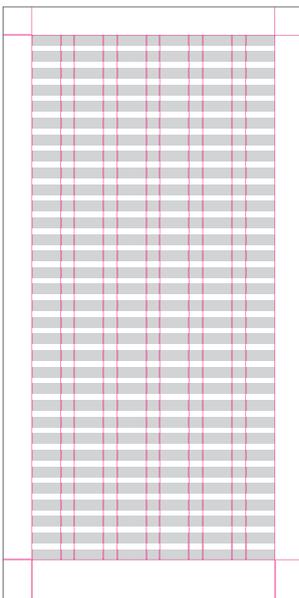
Copyright
Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdrucks von Auszügen und der fotomechanischen Wiedergabe, sind dem Herausgeber vorbehalten.



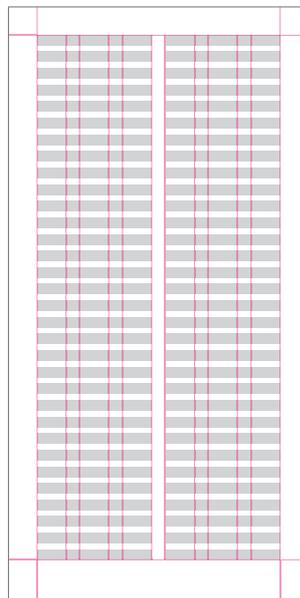
Die Höhe und die Position des Bildelements auf der Rückseite resultieren aus der Höhe des Wellenabschnitts an der rechten Seite des Titels.

Die Spaltenausnutzung ist aufgrund der schmalen Spalten nicht so variabel wie bei DIN A4.

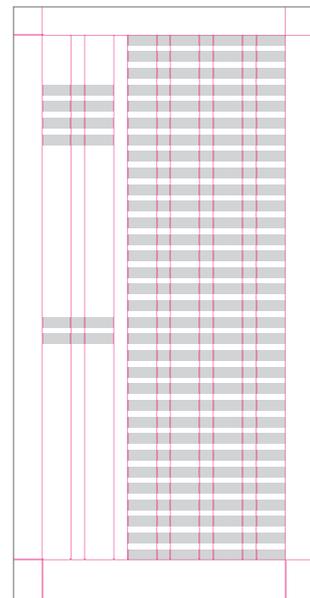
Beispiel: 1-spaltiges Raster | ganze Seite



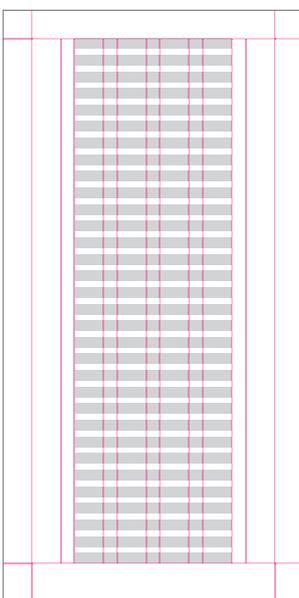
Beispiel: 2-spaltiges Raster | ganze Seite



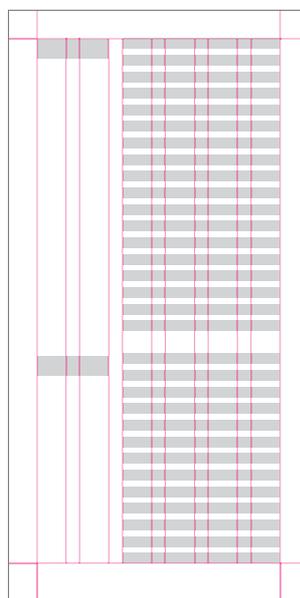
Beispiel: 1-spaltiges Raster | schmale Marginalien



Beispiel: 1-spaltiges Raster



Beispiel: 1-spaltiges Raster | Überschriften in der Marginalspalte

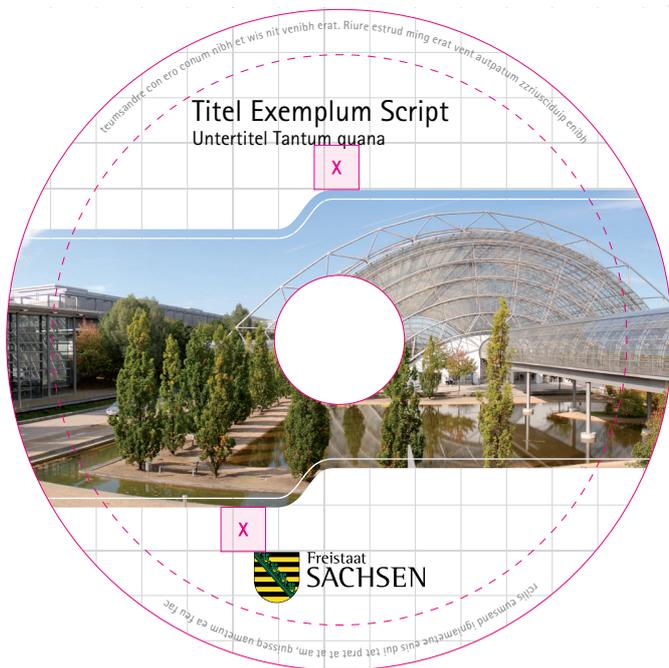
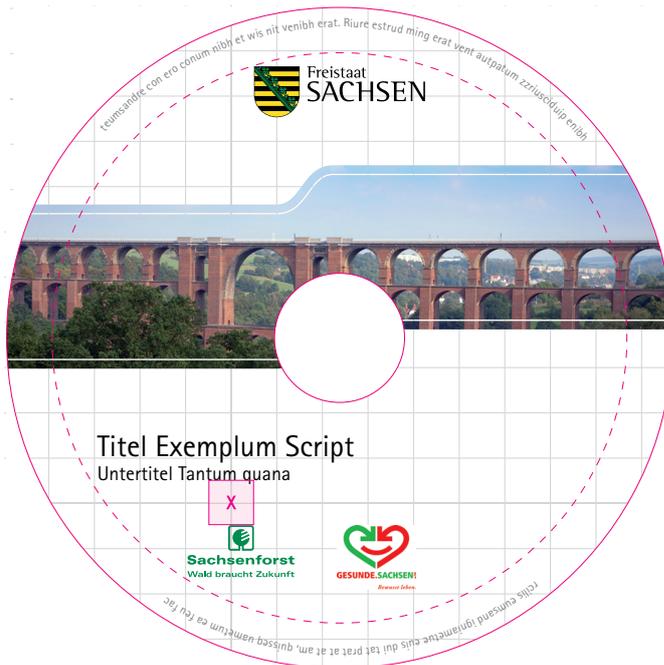


Publikationen 31

CD-, DVD-Hülle und Label 05

Anwendung Gestaltungsraaster 01

30 (Skalierung 80%) 8



31 Publikationen

- 05 CD-, DVD-Hülle und Label
- 01 Anwendung Gestaltungsraster



Die Hausschrift des Freistaates Sachsen ist die Schrift Rotis. Bei der Schrift Rotis handelt es sich um eine elegante, eigenständige Schriftart, die mit ihrem stilvollen Charakter einen Bogen zwischen Tradition und Moderne spannt.

Sie wird in den Schriftschnitten Sans/Serif und Semi Serif eingesetzt. Genutzt werden können die Schnitte Bold, Roman, Light und Kursiv.

Typografietabelle Publikationen

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5		DIN lang	
			Größe	ZA	Größe	ZA	Größe	ZA
Titel Überschrift	Rotis Sans/Serif – Bold		25–50 pt	100–120 %	18–30 pt	100–120 %	18–30 pt	100–120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif – Light		15–25 pt	100–120 %	12–24 pt	100–120 %	12–24 pt	100–120 %
Innen Überschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		12–24 pt	100–120 %	bis 24 pt	100–120 %	bis 24 pt	100–120 %
Innen Unterzeile	Rotis Semi/Sans/Serif		10–18 pt	100–120 %	bis 18 pt	100–120 %	bis 18 pt	100–120 %
Innen Einleitungstext	Rotis Semi/Sans/Serif		10–16 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %
Innen Zwischenüberschrift	Rotis Semi/Sans/Serif – Bold		9–16 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %
Innen Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif – Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %
Bildunterschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		8–10 pt	100–150 %	8–10 pt	100–150 %	8–10 pt	100–150 %
Marginalie/Fußnote/Pagina	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %
Impressum	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	6–9 pt	100–150 %	6–9 pt	100–150 %	6–9 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif Light	Schwarz	6–8 pt	100–150 %	6–8 pt	100–150 %	6–8 pt	100–150 %

⚠ Überschriften auf dem Titel sind in der Regel ein- bis dreizeilig und können um mehrere (bis zu drei)  Unterzeilen ergänzt werden, wobei zu beachten ist: Die Schriftgrößen der Überschrift und der  Unterzeile müssen einen klaren Größenunterschied aufweisen.

31 Publikationen

06 Schrift

02 Impressum

Wir unterscheiden zwischen kurzer und langer Impressumversion.

Bei Publikationen mit ausreichend vielen Seiten wird die kurze Version auf der Rückseite des Titels sowie die lange Version auf einer Innenseite verwendet.

Bei Publikationen mit wenigen Seiten wird nur die kurze Version auf der Rückseite des Titels platziert.

Optional können unter der Webadresse (lange oder kurze Version des Impressums) Verweise auf soziale Netzwerke erfolgen (z. B. in Form einer Webadresse oder eines QR-Codes).

Kurze Version:

Herausgeber:

Lorem Reg Script

Redaktion:

Lorem Reg Script

Gestaltung und Satz:

Lorem Reg Script

Druck:

Lorem Reg Script

Redaktionsschluss:

Tt. Monat JJJJ

Bezug:

Lorem Reg Script

www.publikationen.sachsen.de

Lange Version:

Herausgeber:

Lorem Reg Script

Redaktion:

Lorem Reg Script

Gestaltung und Satz:

Lorem Reg Script

Druck:

Lorem Reg Script

Redaktionsschluss:

Tt. Monat JJJJ

Bezug:

Lorem Reg Script

Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei:
Zentraler Broschürenversand der Sächsischen Staatsregierung
Hammerweg 30, 01127 Dresden
Telefon: +49 351 210367172
Telefax: +49 351 2103681
E-Mail: publikationen@sachsen.de
www.publikationen.sachsen.de

Verteilerhinweis

Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.

Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung.

Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinahme des Herausgebers zu Gunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.

Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugegangen ist. Erlaubt ist jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.

Copyright

Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdruckes von Auszügen und der fotomechanischen Wiedergabe, sind dem Herausgeber vorbehalten.

31 Publikationen

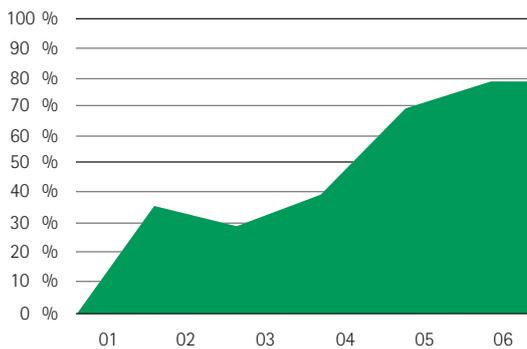
07 Grafiken, Tabellen und Diagramme

Alle Diagramme und Tabellen sind zweidimensional. Die Informationen werden klar und übersichtlich dargestellt und können so schnell und direkt aufgenommen werden. In der Farbigkeit der Grafiken und Tabellen können alle Farben  im Spektrum des Freistaates Sachsen sowie alle Farbabstufungen verwendet werden.

Die aufgeführten Grafiken sind Beispiele und Vorschläge zur Gestaltung. Grafiken, die in Office-Programmen erstellt werden, sind – sofern technisch machbar – diesen Beispielen anzugleichen. In Excel formatierte und als PDF exportierte Grafiken können in InDesign eingebaut werden.

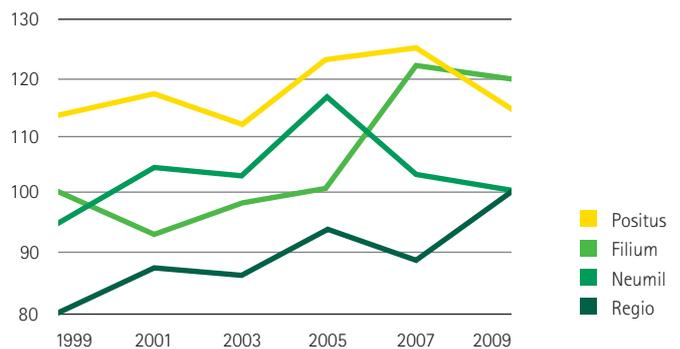
Beispiel: Kurvendiagramm | gefüllte Farbfläche

Benim augueros am Script raessim

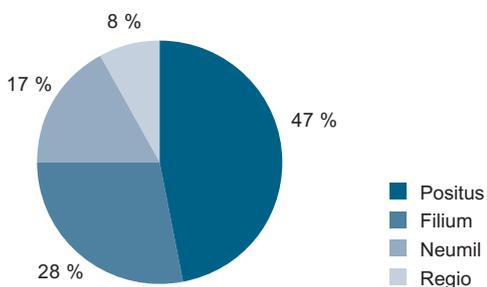
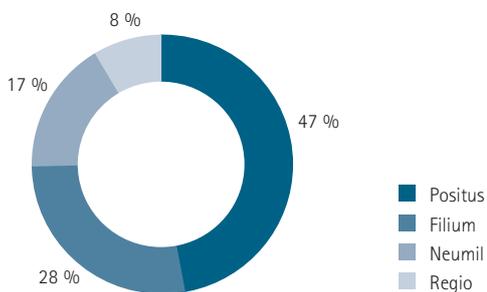


Beispiel: Kurvendiagramm | Hervorhebung

Lorem



Beispiele: Kreisdiagramm



Beispiele: Tabellen

Guaredisch	12.745	8.431
Nedunfeg	12.745	257
Sulschaben	835	1.247
Mittagen	2.257	7.563
Regio	23	5
Positus	157.563	1.727
Lorem	18.364	543
Berieten	128.210	278

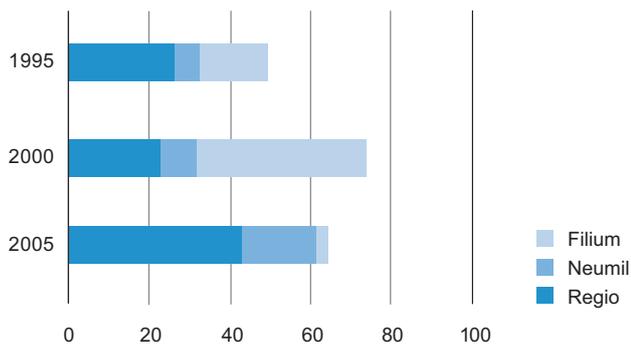
Guaredisch	12.745	8.431
Nedunfeg	12.745	257
Sulschaben	835	1.247
Mittagen	2.257	7.563
Regio	23	5
Positus	157.563	1.727
Lorem	18.364	543
Berieten	128.210	278

Typografietabelle Grafiken

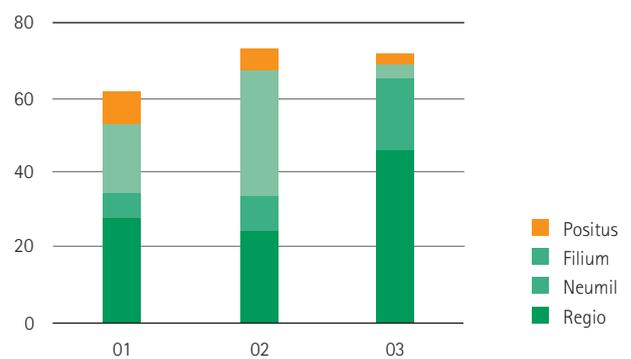
Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5		DIN lang	
			Größe	ZA	Größe	ZA	Größe	ZA
Überschrift	Rotis Sans/Serif/Arial		10–50 pt	100–150%	10–30 pt	100–150%	10–30 pt	100–120%
Legende	Rotis Sans/Serif Light/Arial		8–25 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%
Beschriftung	Rotis Semi/Sans/Serif/Arial		8–24 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%
Quellenangabe	Rotis Sans/Serif Light/Arial		6–10 pt	100–150%	6–10 pt	100–150%	6–10 pt	100–150%

Beispiel: Säulendiagramm (quer)

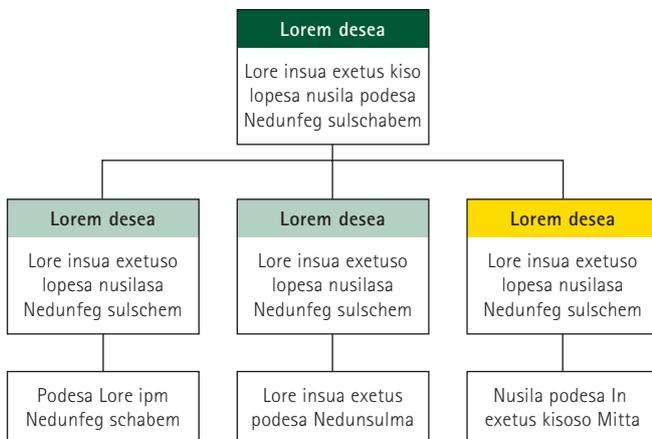
Benim augueros am Scriptpe raessim



Beispiel: Säulendiagramm (hoch) | Hervorhebung



Beispiel: Schaubild/Organigramm (hoch) | Hervorhebung



31 Publikationen

08 Aufzählungen

Den Aufzählungen oder Stichpunkten werden einfache Elemente (Aufzählungszeichen) vorangestellt. Dreidimensionale Effekte oder verspielte Aufzählungszeichen sind zu vermeiden. Die aufgeführten Aufzählungszeichen sind Beispiele und können stilgleich erweitert werden. Die Farbe der Aufzählungszeichen kann variieren.

Beispiele: gute Aufzählungszeichen

 Rechteck	- kurzer Strich	→ Pfeil	· Aufzählungspunkt
 Rechteck	- kurzer Strich	→ Pfeil	· Aufzählungspunkt
 Quadrat	- Gedankenstrich	↘ Pfeil	• dicker Punkt
 Quadrat	- Gedankenstrich	↘ Pfeil	• dicker Punkt
senkrechter Strich	› kleiner Pfeil	↗ Pfeil	○ Kreis
I senkrechter Strich	› kleiner Pfeil	↗ Pfeil	○ Kreis

Beispiele: gute Nummerierungen

1 einfache Nummer	 Sonderzeichen
1.1 einfache Nummer	 Sonderzeichen
1) geklammerte Nummer	 Buchstaben
1.1) geklammerte Nummer	 Buchstaben
(1) umschlossene Nummer	III römische Zahlen
(1.1) umschlossene Nummer	IV römische Zahlen

Beispiele: schlechte und nicht gestattete Aufzählungen oder Nummerierungen

⇒ 3-D-Pfeil	➤ Pfeil	☞ Hand	★ Stern
⇨ 3-D-Pfeil	▣ Pfeil	☞ Hand	✳ 3-D-Stern
↪ 3-D-Pfeil	⇒ Pfeil	◐ Halbkreis	☼ Blume

S. 87 **31 Publikationen**

S. 115 **32 Anzeigen**

S. 116 01 Anzeigenstil

S. 117 02 Ganze Seite

S. 119 03 Halbe Seite

S. 120 04 Viertelseite

S. 121 05 Streifenanzeige

↳ 01 Vorgaben Hochformat

↳ 02 Vorgaben Querformat

S. 123 **33 Plakate**

S. 133 **34 Office-Anwendungen**

32 Anzeigen
01 Anzeigenstil

Die Layoutsystematik der Anzeigen entspricht dem neuen Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Es besteht die Möglichkeit, hochformatige sowie querformatige Anzeigen zum Einsatz zu bringen.

Advertisement for Freistaat Sachsen featuring a couple on a bicycle. Text includes 'Titel Überschrift Exemplum Script' and 'Titel Unterzeile tempor invidunt'. Logos for Freistaat Sachsen and other partners are visible at the bottom.

Advertisement for Freistaat Sachsen featuring a landscape with a bridge. Text includes 'Titel Überschrift Exemplum Script' and 'Aelis kater merpet'. Logos for Freistaat Sachsen and other partners are visible at the bottom.

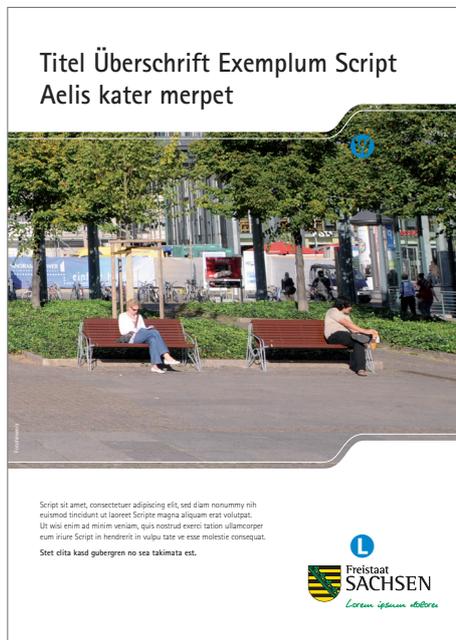
Advertisement for Freistaat Sachsen featuring a landscape with a bridge. Text includes 'Titel Überschrift Exemplum Script' and 'Aelis kater merpet'. Logos for Freistaat Sachsen and other partners are visible at the bottom.

Die Leitmarke mit Claim oder mit Absenderfahne ist bei Anzeigen immer am unteren oder oberen rechten Formatrand platziert. Zweitlogos sind am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante einzusetzen.

- Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Bereich für Zweitlogos

Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

Beispiel: Imageanzeige | Überschrift über dem Bild



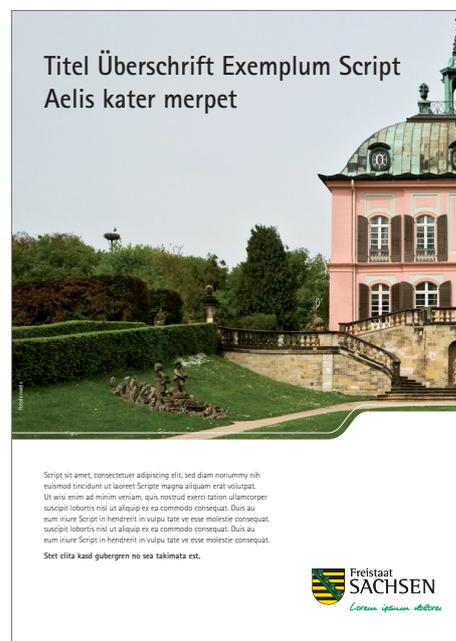
Beispiel: Imageanzeige | Bild randabfallend | Leitmarke oben



Beispiel: Anzeige | Zweitlogos



Beispiel: Anzeige | Überschrift im Bild



32 Anzeigen

02 Ganze Seite

Typografietabelle Anzeigen

Ganze Seite (DIN A4)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		25–50 pt	100–120 %
Unterzeile B	Rotis Sans/Serif Light		15–25 pt	100–120 %
Fließtext C	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

56,25 (Skalierung 150%)

15

X

A Titel Überschrift Exemplum Script

B Titel Unterzeile tempor invidunt



C Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Scripte magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

loin vulpu tate ve essem molestie consequat. Duis aueum iriure Script in hendrerit in vulpu tate ve esse mol uostie. Mer suscipit lobortis nisl ut vulpu tate ve essem molestie consequat. Duis aueum iriure Script in hendrerit in vulpu tate ve esse mol uostie. Mer suscipit lobortis nisl ut vulpu tate ve essem molestie consequat.

Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X


Sachsenforst
Wald braucht Zukunft



GESUNDE.SACHSEN
Bewusst leben.



Freistaat
SACHSEN
Loem ipsum obore

½
X
X

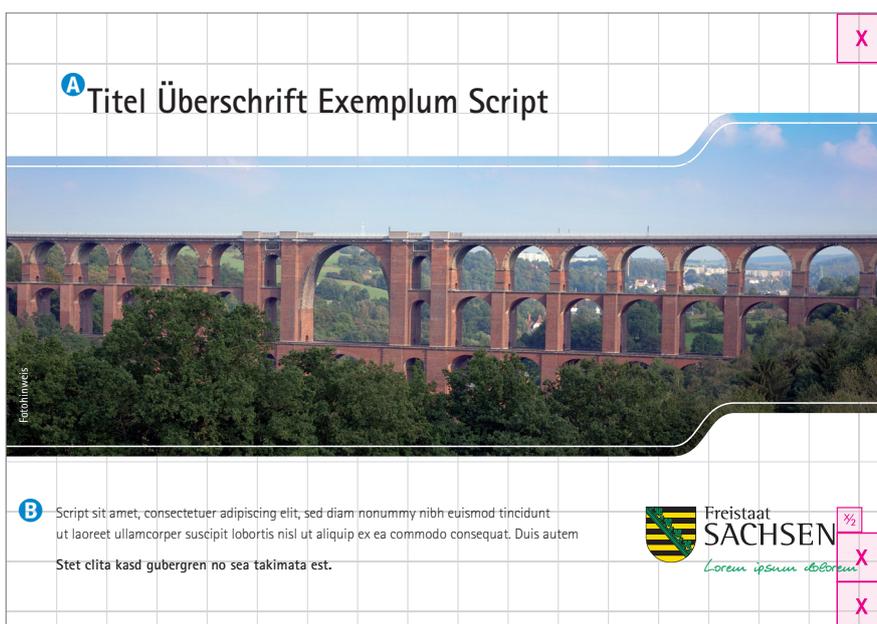
Dieses Beispiel zeigt eine Anzeige ohne [☞](#)Unterzeile und ohne [☞](#)Zweitlogos. Diese sind nach dem Gestaltungsraster des Freistaates Sachsen natürlich weiterhin platzierbar.

Typografietabelle Anzeigen

Halbe Seite (DIN A5)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		18–30 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		12–24 pt	100–120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

45 (Skalierung 120%) 12



32 Anzeigen

04 Viertelseite

Dieses Beispiel zeigt eine Anzeige ohne  Unterzeile und ohne  Zweitlogos. Diese sind nach dem Gestaltungsraster des Freistaates Sachsen natürlich weiterhin platzierbar.

Typografietabelle Anzeigen

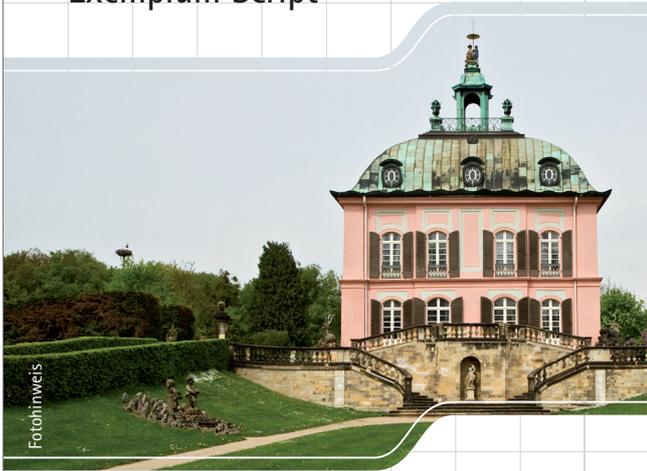
Viertelseite (DIN A6)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift 	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120 %
Fließtext 	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

37,5 (Skalierung 100%)
10

 **Titel Überschrift**
Exemplum Script





Fotoinweis

Dolorenibh il eu facipit laortis alisit atincipisl dolortingexeriusci
tem veliquis nim iureet venisim zzrit, volenissim ilis rostie duis.

 Exemting Script ing et.







Typografietabelle Anzeigen

Streifenanzeige hoch
 90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120%
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120%
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150%

30 (Skalierung 80%) 8

A Titel Überschrift Exemplum
 Rem Script dolo



B Exemploenibh il eu facipit laortis alisit atincipisl Exemplotingexe-
 riusci tem veliquis nim iureet venisim zzrit, volenissim ilis del
 ipsusci lisissed enisi blaorem Exemploenibh il eu facipit iureet
 venisim zzrit, volenissim ilis del ipsusci lisissed enisi blaorem
 velent praesectet aliquaevelent praesectet aliquaerostie duis
 Exemploet, corpero eriuscil eu facipit laortis alisit.

Stincipisl Exemploting Exemplum ing et, sumsan exero.




EXEMPLO SCRIPT
 ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
 CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

½

X

X

30 Anzeigen

05 Streifenanzeige

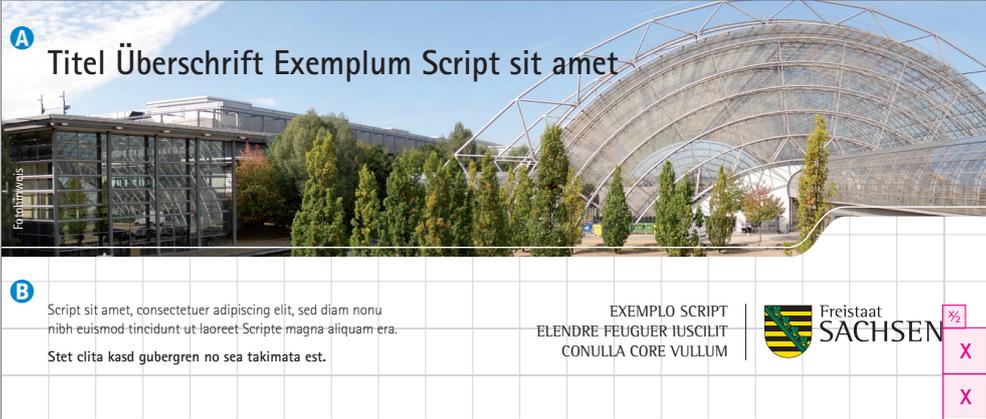
02 Vorgaben Querformat

Typografietabelle Anzeigen

Streifenanzeige quer
210 x 90

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

37,5 (Skalierung 100 %) 10



A Titel Überschrift Exemplum Script sit amet

B Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Scripte magna aliquam erat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat
SACHSEN

$\frac{1}{2}$
X
X

S. 87 31 Publikationen

S. 115 32 Anzeigen

S. 123 33 Plakate

S. 124 01 Übersicht

S. 125 02 Format DIN A3

S. 126 03 Format DIN A2

S. 127 04 Format DIN A1

S. 128 05 Format DIN A0

S. 129 06 Format City-Light-Poster CLP

S. 130 07 Großfläche 18/1

S. 132 08 Typografietabelle und Formate

S. 133 34 Office-Anwendungen

33 Plakate

01 Übersicht

Für jede mögliche Plakatgröße, DIN A3, A2, A1 und A0, wird jeweils ein individuelles Raster verwendet. An diesem Raster orientiert sich – gemäß der Layoutsystematik – die Größe der Leitmarke.

Bei werblichen Plakaten wird die Leitmarke bevorzugt unten gesetzt.

Bei der Gestaltung von Plakaten sollten einprägsame Motive und kurze Überschriften verwendet werden. Die Plakatgestaltung zielt darauf ab, die Rezipienten schnell anzusprechen.

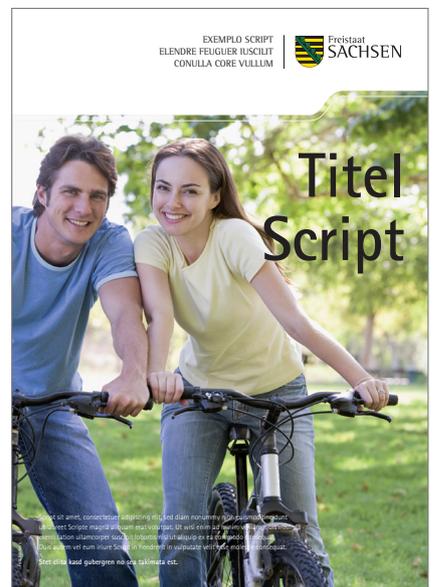
Im Bildbereich können typografische Elemente integriert werden. Bei Fachplakaten kann die Welle entfallen, da sie der fachlichen Information dienen und oft sehr viele Informationen vermitteln müssen.

L Die Leitmarke wird bei werblichen Plakaten bevorzugt unten rechts gesetzt; sie kann aber auch oben rechts stehen.

W Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

Z Bereich für Zweitlogos

⚠ Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.



Typografietabelle DIN A3

DIN A3 (297 x 420 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 60 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 40 pt	100–120%
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 14 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 14 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 10 pt	100–150%

75 (Skalierung 200%)
20

X

A

Titel Exemplum



B

Script sit amet, consetetur adipisicing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

½
X
X

33 Plakate

03 Format DIN A2

Typografietabelle DIN A2

DIN A2 (420 x 594 mm)

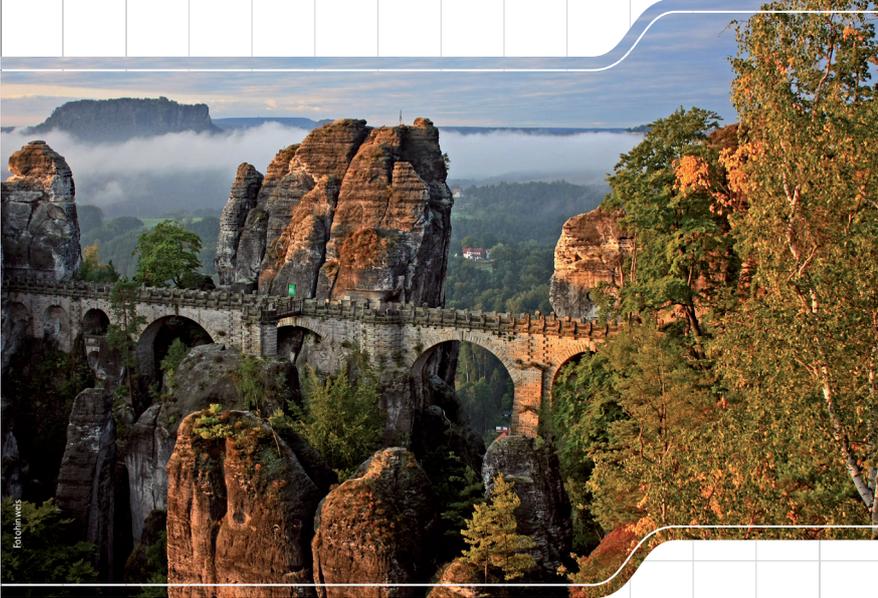
Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 85 pt	100 – 120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 56 pt	100 – 120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 20 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 20 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 12 pt	100 – 150 %

112,5 (Skalierung 300 %)

30

X

A Titel Exemplum



B Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

3/5
X
X

Typografietabelle DIN A1

DIN A1 (594 x 841 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 120 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 78 pt	100–120%
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 28 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 28 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 18 pt	100–150%

159,375 (Skalierung 425 %) 42,5

X

A Titel Exemplum



B Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

X

X

X

33 Plakate

05 Format DIN A0

Typografietabelle DIN A0

DIN A0 (841 x 1189 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift ^A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 180 pt	100 – 120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 115 pt	100 – 120 %
Fließtext ^B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 40 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 40 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 24 pt	100 – 150 %

225 (Skalierung 600 %)

60

X

^A Titel Exemplum



^B Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT
ELENDR FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

X

X

X

Typografietabelle CLP

CLP (1190 x 1750 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 250 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 165 pt	100–120%
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 55 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 55 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 30 pt	100–150%

318,75 (Skalierung 850 %) 85

A Titel Exemplum
X



B Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

X

X

X



33 Plakate

07 Großfläche 18/1

- L** Die **Z** Leitmarke wird bei werblichen Plakaten bevorzugt unten rechts gesetzt; sie kann aber auch oben rechts stehen.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für **Z** Zweitlogos

A Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den **Z** Zweitlogos.



Typografietabelle der Großfläche 18/1

18/1 (3600 x 2540 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 500 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 300 pt	100–120%
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 130 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 130 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 60 pt	100–150%



84,375 cm (Skalierung 1800 %) 18 cm

X									
A Titel Überschrift Exemplum Script									
									
X									
B Fließtext amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet ut ipsum elit ut lobortis nisi ut aliquam uterum vel eumelan iriure Script inhe mater bel kape Guardeder. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est sea takimata est.									
X									
X									

33 Plakate

08 Typografietabelle und Formate

Typografietabelle DIN A3 bis A0 und CLP

			DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0	CLP	18/1	
Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	Größe	Größe	Größe	Größe	Größe	ZA
Titel Überschrift	Rotis Sans/Serif Bold		ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	ab 250 pt	ab 500 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	ab 165 pt	ab 300 pt	100–120%
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	ab 30 pt	ab 60 pt	100–150%

Übersicht aller Größen und Formate

Format	Breite x Höhe in mm	Rastergröße X in mm	Skalierung Leitmarke
DIN A3	297 x 420	20	200 %
DIN A2	420 x 594	30	300 %
DIN A1	594 x 841	42,5	425 %
DIN A0	841 x 1189	60	600 %
CLP	ca. 1185 x 1750	85	850 %
18/1	ca. 3600 x 2540	180	1800 %

- S. 87 **31** Publikationen

- S. 115 **32** Anzeigen

- S. 123 **33** Plakate

- S. 133 **34** Office-Anwendungen
 - S. 134 **01** Publikationen in MS-Word
 - ↳ **01** Titelseiten
 - ↳ **02** Innenseiten
 - S. 140 **02** Anzeigen in MS-Word
 - ↳ **01** Interne Stellenanzeigen
 - ↳ **02** Traueranzeigen
 - S. 144 **03** Aushänge in MS-Word
 - ↳ **01** Grundformat A4
 - S. 146 **04** Einladungen in MS-Word
 - ↳ **01** DIN lang
 - S. 148 **05** Präsentationen in MS-PowerPoint
 - ↳ **01** Titelmaster
 - ↳ **02** Folienmaster
 - ↳ **03** Bildeinsatz
 - S. 154 **06** E-Mail-Signatur in Outlook

34 Office-Anwendungen

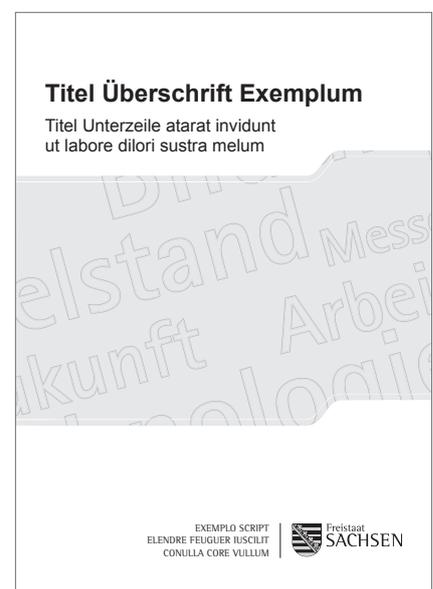
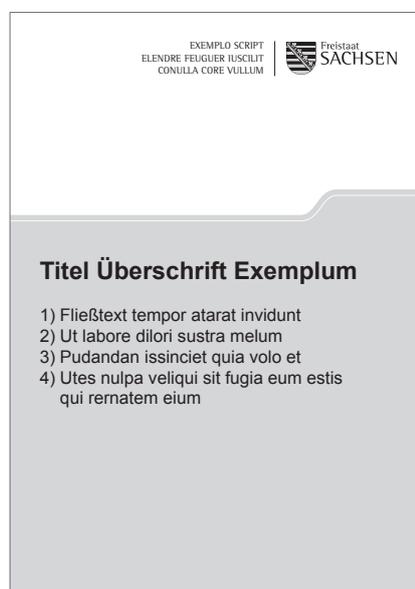
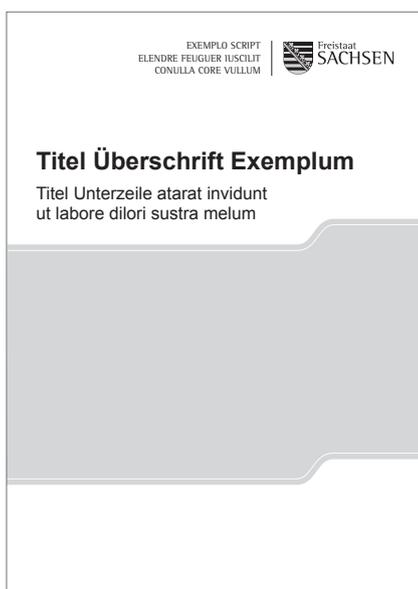
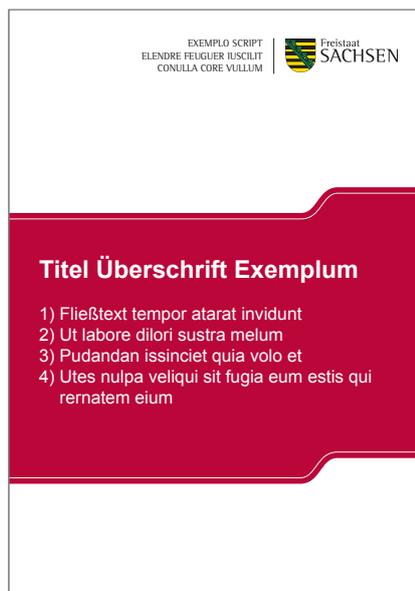
01 Publikationen in MS-Word

Die  Layoutsystematik für Publikationen, die in MS-Word erstellt werden, entspricht den Größennormierungen und sonstigen Regeln, die auch für die Publikationen in Kapitel 31 gelten. Ausnahmeregelungen gelten für die Gestaltung der Schrift: Anstelle von Rotis wird die Schriftart Arial verwendet. Bei Fachplakaten kann die Welle entfallen, da diese der fachlichen Information dienen und oft sehr viele Informationen vermitteln müssen.

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

 Bei allen Dokumenten, die Sie selbst ausdrucken, müssen Sie einen Druckschutzrand bis max. 10 mm beachten. Die randnahen Elemente, die innerhalb dieses Druckschutzrandes platziert sind, werden möglicherweise nicht gedruckt.

-  Die  Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
-  Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
-  Bereich für  Zweitlogos



Typografietabelle Publikationen in MS-Word

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5	
			Größe	ZA	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Arial Bold/Regular		25–50 pt	100–150%	18–30 pt	1–1,5-fach
Titel Unterzeile	Arial Bold/Regular		15–25 pt	100–150%	12–24 pt	1–1,5-fach
Fließtext B	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Hinweise	Arial Regular	Schwarz	6–8 pt	100–150%	6–8 pt	1–1,5-fach

56,25 (Skalierung 150 %)
15

EXEMPLO SCRIPT ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT CONULLA CORE VULLUM		Freistaat SACHSEN
---	--	-----------------------------

Titel Überschrift Exemplum **A**

- 1) Fließtext tempor atarat invidunt **B**
- 2) Ut labore dilori sustra melum
- 3) Pudandan issinciet quia volo et
- 4) Utes nulpa veliqui sit fugia eum estis qui
 rernatem eium



Sachsenforst
Wald braucht Zukunft



GESUNDE.SACHSEN!
Bewusst leben.

Office-Anwendungen 34

Publikationen in MS-Word 01

Innenseiten 02

In MS-Word werden zumeist die in der oberen Reihe gezeigten  Raster verwendet; sie lassen sich innerhalb des Grundrasters einfach erzeugen. Innerhalb des  Satzspiegels sind aber natürlich auch andere Kombinationen möglich, wie in der unteren Reihe exemplarisch aufgezeigt.

Die in der unteren Reihe gezeigten Beispiele für Gestaltungsraster können sowohl für die linke als auch für die rechte Broschürenseite verwendet werden und sind auch gespiegelt einsetzbar.

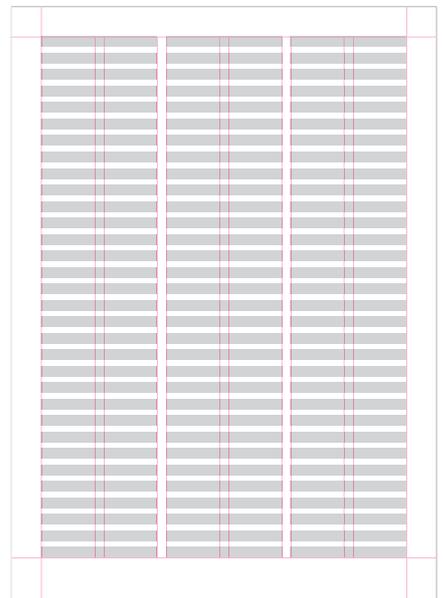
Beispiel: 1-spaltig | ganze Seite



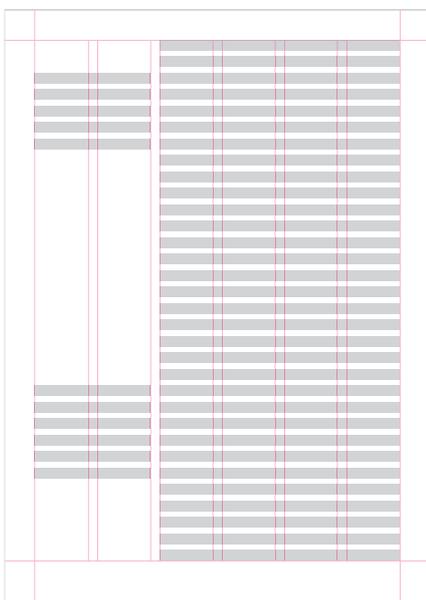
Beispiel: 2-spaltig



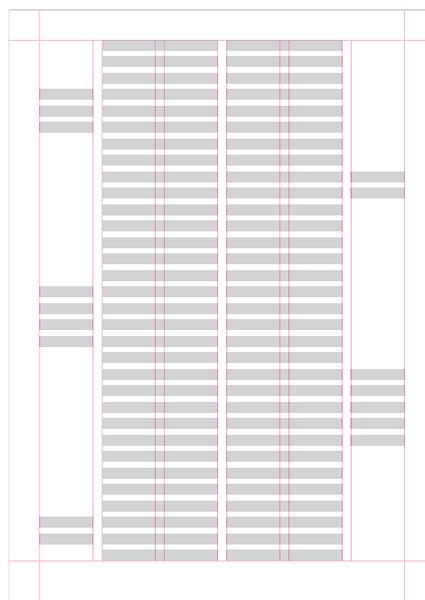
Beispiel: 3-spaltig



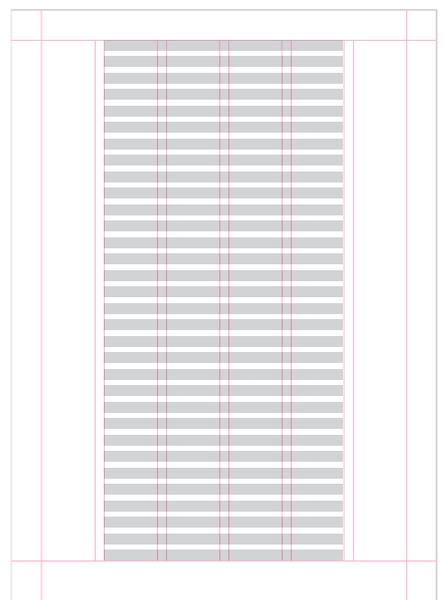
Beispiel: 1-spaltig | Marginalspalte



Beispiel: 2-spaltig | schmale Marginalien



Beispiel: 1-spaltig



34 Office-Anwendungen

01 Publikationen in MS-Word

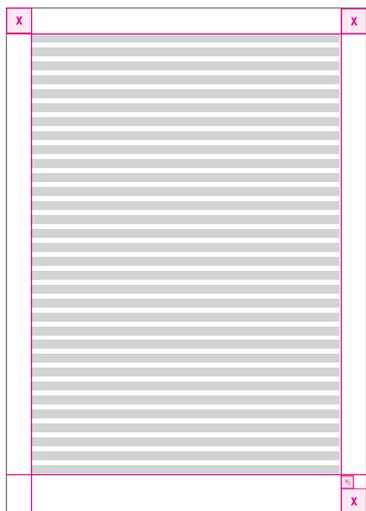
02 Innenseiten

Die Abmessungen der Seitenränder können Sie bei Word-Dokumenten frei wählen. Die Grundeinstellung von einem X = 15 mm kann beliebig verändert werden. Die Seitenränder können (links, rechts, oben oder unten) auch verschieden groß sein. Wenn Sie ein Dokument links lochen müssen, vergrößern Sie einfach den linken Seitenrand.

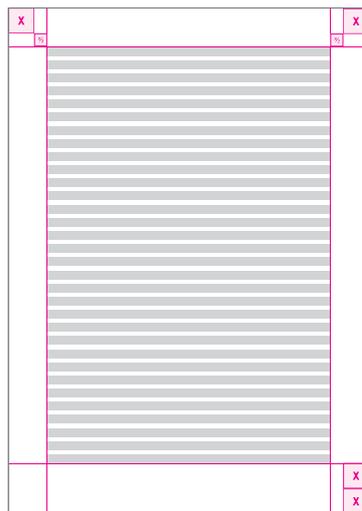
Die unten beispielhaft abgebildeten Gestaltungsraster können sowohl für die linke als auch für die rechte Broschürenseite verwendet werden und sind auch gespiegelt einsetzbar.

⚠ Bei allen Dokumenten, die Sie selbst ausdrucken, müssen Sie einen Druckschutzrand von 10 mm beachten. Alle Elemente, die zu nah am Seitenrand platziert sind, werden nicht gedruckt.

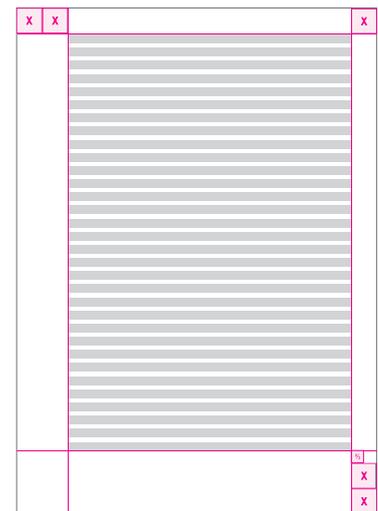
Beispiel: standardisierter Seitenrand



Beispiel: symmetrischer Seitenrand



Beispiel: Seitenrand mit Lochung



Beispielhafte Seitenrandeinstellungen

Oben	15 mm	22,5 mm	15 mm
Links	15 mm	22,5 mm	30 mm
Rechts	15 mm	22,5 mm	15 mm
Unten	22,5 mm	30 mm	37,5 mm

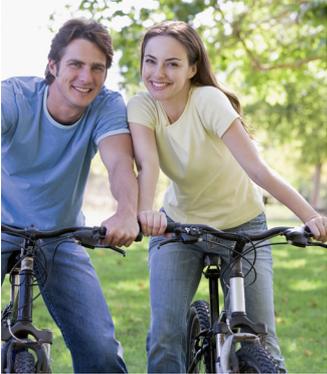
Typografietabelle Publikationen in MS-Word

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5	
			Größe	ZA	Größe	ZA
Innen Überschrift A	Arial Bold/Regular		12–24 pt	100–150%	bis 24 pt	1–1,5-fach
Innen Unterzeile B	Arial Bold/Regular		10–18 pt	100–150%	bis 18 pt	1–1,5-fach
Innen Einleitungstext	Arial Bold/Regular		10–16 pt	100–150%	9–14 pt	1–1,5-fach
Innen Zwischenüberschrift C	Arial Bold/Regular		9–16 pt	100–150%	9–14 pt	1–1,5-fach
Innen Fließtext D	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Bildunterschrift E	Arial Bold/Regular/Italic		8–10 pt	100–150%	8–10 pt	1–1,5-fach
Marginalie/Fußnote/Pagina F	Arial Bold/Regular/Italic		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach

X
X

A Innen Überschrift Exemplum Script

B Innen Unterzeile tempor ut labore



D Duis autem vel eum iriure Exemplum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exemplume eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exemplume te feugait nulla facilisi. Lorem Script Exemplum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exemplume magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure Exemplum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exemplume eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exemplume te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem Script Exemplum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exemplume magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo con dignissim qui blandit praesent luptatum zzrisequat.

C Innen Zwischenüberschrift Exemplum

In vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exemplume eu feugiat nulla facilisis. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemplume magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemplume magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet.

E At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr.

Fließtext Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemplume magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemplume magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemplume magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet.

1/2
01 **F**

Das Impressum muss bei jedem Druckerzeugnis händisch ergänzt werden (siehe im Kapitel Publikationen | Die Schrift | Impressum).

34 Office-Anwendungen

02 Anzeigen in MS-Word

Bei Textanzeigen kann die farbige  Leitmarke oder die Schwarz-Weiß-Umsetzung in Graustufen verwendet werden. Die Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung ist nicht gestattet. Bei internen Stellenausschreibungen wird die Schriftart Arial verwendet.

-  Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
-  Bereich im Gestaltungselement „Welle“

Beispiel: Traueranzeigen | schwarz-weiß




Ro es estis et duciendi conet volestios parios ad mosser.

Vorname Name

Ro es estis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatusa dione ium equoossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI
Referat Personalmanagement,
Archivstraße 1, 01097 Dresden

Beispiel: Stellenausschreibung | farbig





STELLENAUSSCHREIBUNG
(Kennziffer RL/R/SB)

 **La acidunt iusciliit laorperit ut iniat. Onsed tat vel ulputat. Ut lore veliqua mcommol orper.**

Diese Stellenausschreibung richtet sich an

- Numsandit duis autat, suscidunt lor iusciliit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnis
- Numsandit duis autat, suscidunt lor iusciliit nis

**an die SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI
Referat Personalmanagement,
Archivstraße 1, 01097 Dresden**

Beispiel: interne Stellenausschreibung | DIN A4 | schwarz-weiß




STELLENAUSSCHREIBUNG
(Kennziffer RL/R/SB)

In der Sächsischen Staatskanzlei ist zum im Rahmen des Projektes der Dienstposten einer / eines

in der Stabsstelle Regierungssprecher - Projekt „.....“ befristet bis in Vollzeit zu besetzen.

Die Stabsstelle Regierungssprecher nimmt bei der Kommunikation nach innen und nach außen eine Schlüsselstellung ein. Sie ist Servicestelle für Journalisten aus Presse, Funk und Fernsehen, koordiniert die Pressearbeit der verschiedenen Ministerien und vermittelt die politischen Entscheidungen zwischen Bürgern, Medien und der Staatsregierung.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Förderanträgen zum Landesprogramm „Weitoffenes Sachsen“, einschließlich Begründung für Ablehnungsbescheide
- Evaluation des Landesprogramms, insbesondere der Sachberichte der geförderten Maßnahmeträger, Vergleich der beantragten und bewilligten Konzepte mit den vorgelegten
- Unterstützung der wissenschaftlichen Begleitung des Landesprogramms
- Begleitung der Arbeit des Beirates
- Kontakt zu Servicestellen der Bundesprogramme im Demokratie- und Toleranzbereich sowie Verhandlungen zur Abstimmung der Förderungssätze und Fördersummen
- Abstimmung und Begleitung der Programmumsetzung durch die Sächsische Aufbaubank
- Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind im Wesentlichen:
- Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium der Sozial-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften, Germanistik oder
- Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit

Von Vorteil sind:

- mind. ein Jahr Berufserfahrung im Bereich des Fördermittelvollzugs der öffentlichen Verwaltung

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- Teamfähigkeit, hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten

Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe TV-L.

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist der Dienstposten nicht geeignet.

Die Sächsische Staatskanzlei ist bestrebt, den Anteil der Frauen im gehobenen Dienst zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähige Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer RL/R/SB bis

**an die SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI
Referat Personalmanagement
Archivstraße 1
01097 Dresden**

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, Ihre Zustimmung zur Entnahmehinahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr/Frau
Telefon 0351/564-.....
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Beispiel: Stellenausschreibung | farbig




STELLENAUSSCHREIBUNG
(Kennziffer RL/R/SB)

La acidunt iusciliit laorperit ut iniat. Onsed tat vel ulputat. Ut lore veliqua mcommol orper.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an

- Numsandit duis autat, suscidunt lor iusciliit nis Script amet lutating ex enim delis ad magnissim ametuer se
- Numsandit duis autat, suscidunt lor iusciliit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnissim
- Unt aliquate min vel ut lore verat, sis adiam, sumsan
- Numsandit duis autat, suscidunt lor iusciliit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnissim
- Numsandit duis autat, suscidunt lor iusciliit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnissim
- Unt aliquate min vel ut lore verat, sis adiam, sumsan

It la conullaor sisim zziiscupit, vent eugue vel eliquatit ent veilit adiat labor sim augue commodipisit ad magna autatem velest ncidunt aliquate min vel ut lore verat, sis adiam, sumsan et lupat nos alissecte feum iriuscilis ad tem nullaoreet et exerostrud te Scriptpero Scripte tem in.

Giat in velenit, consequat, quat. Se exero commodignim incil estrud dunt er sectern veilit augait aut veilit iustrud diatie

**an die SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI
Referat Personalmanagement,
Archivstraße 1, 01097 Dresden**

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau/Herr
Telefon 564-..... zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Office-Anwendungen 34

Anzeigen in MS-Word 02

Interne Stellenanzeigen 01

Typografietabelle Anzeigen in MS-Word

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	DIN A4			DIN A5		
			Größe	ZA	Empfehlung	Größe	ZA	Empfehlung
Überschrift A	Arial Bold/Regular	Schwarz	11–24 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	bis 24 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Unterzeile/Kennziffer B	Arial Bold/Regular	Schwarz	10–18 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	bis 18 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Einleitungstext C	Arial Bold/Regular	Schwarz	10–16 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	9–14 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Zwischenüberschrift	Arial Bold/Regular	Schwarz	9–16 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	9–14 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Fließtext D	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	1–1,5-fach	9 pt/1,5-fach	8–12 pt	1–1,5-fach	8 pt/1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold	Schwarz	8–12 pt	1–1,5-fach	9 pt/1-fach	8–12 pt	1–1,5-fach	8 pt/1-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiel: Interne Stellenausschreibung | DIN A4 | schwarz-weiß

37,5 (Skalierung 100 %) 10

A STELLENAUSSCHREIBUNG
B (Kennziffer RL/R/SB)

C In der Sächsischen Staatskanzlei ist zum im Rahmen des Projektes der Dienstposten einer / eines

In der Stabsstelle Regierungssprecher - Projekt „.....“ befristet bis in Vollzeit zu besetzen.

Die Stabsstelle Regierungssprecher nimmt bei der Kommunikation nach innen und nach außen eine Schlüsselstellung ein. Sie ist Servicestelle für Journalisten aus Presse, Funk und Fernsehen, koordiniert die Pressearbeit der verschiedenen Ministerien und vermittelt die politischen Entscheidungen zwischen Bürgern, Medien und der Staatsregierung.

D Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Förderanträgen zum Landesprogramm „Weltoffenes Sachsen“, einschließlich Begründung für Ablehnungsbescheide
- Evaluation des Landesprogramms, insbesondere der Sachberichte der geförderten Maßnahmeträger, Vergleich der beantragten und bewilligten Konzepte mit den vorgelegten
- Unterstützung der wissenschaftlichen Begleitung des Landesprogramms
- Begleitung der Arbeit des Beirates
- Kontakt zu Servicestellen der Bundesprogramme im Demokratie- und Toleranzbereich sowie Verhandlungen zur Abstimmung der Förderungssätze und Fördersummen
- Abstimmung und Begleitung der Programmumsetzung durch die Sächsische Aufbaubank
- Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind im Wesentlichen:
- Laufbahnfähigkeit des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium der Sozial-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften, Germanistik oder
- Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit

Von Vorteil sind:

- mind. ein Jahr Berufserfahrung im Bereich des Fördermittelvollzugs der öffentlichen Verwaltung

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- Teamfähigkeit, hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten

Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe TV-L.

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist der Dienstposten nicht geeignet.

Die Sächsische Staatskanzlei ist bestrebt, den Anteil der Frauen im gehobenen Dienst zu erhöhen und fördert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähige Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer RL/R/SB bis

an die
 SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI
 Referat Personalmanagement
 Archivstraße 1
 01097 Dresden

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, Ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr/Frau
 Telefon 0351/ 564
 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

34 Office-Anwendungen

02 Anzeigen in MS-Word

02 Traueranzeigen

Bei Textanzeigen wird die Schwarz-Weiß-Umsetzung der  Leitmarke in Graustufen verwendet werden. Die Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung oder eine farbige Leitmarke sind nicht gestattet. Bei Traueranzeigen wird die Schriftart Arial verwendet.

Die Größe der Traueranzeige ist je nach Zeitungsformat anpassbar.

Beispiele: Traueranzeigen 135 x 80



Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser.

Vorname Name

Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatiusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI
Referat Personalmanagement,
Archivstraße 1, 01097 Dresden



Wir trauern um

Vorname Name

* TT. MONAT JJJJ TT. MONAT JJJJ

Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatiusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

Vorname Name
Ministerpräsident

Office-Anwendungen 34

Anzeigen in MS-Word 02

Traueranzeigen 02

Typografietabelle Anzeigen in MS-Word

135 x 80

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Fließtext A	Arial Regular	Schwarz	9 pt	1–1,5-fach	9 pt/1,5-fach
Name B	Arial Bold	Schwarz	14 pt	1–1,5-fach	14 pt/1,5-fach
Absender C	Arial Bold	Schwarz	7 pt	1–1,5-fach	7 pt/1,5-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiele: Traueranzeigen 135 x 80

28,125 (Skalierung 75 %) 7,5

X
X



Freistaat
SACHSEN

Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser.

B Vorname Name

A Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

C **SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI**
Referat Personalmanagement,
Archivstraße 1, 01097 Dresden

X
X



Freistaat
SACHSEN

Wir trauern um

B Vorname Name

* TT. MONAT JJJJ TT. MONAT JJJJ

A Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

C Vorname Name
Ministerpräsident

34 Office-Anwendungen

03 Aushänge in MS-Word

01 Grundformat A4

Aushänge können mit Hilfe eines Word-Templates selbst ausgedruckt werden. In den  Templates gibt es vorgefertigte Textrahmen, in die der Text hineingeschrieben werden kann.

 Bei allen Dokumenten, die am eigenen Arbeitsplatz ausgedruckt werden, muss ein Druckschutzrand von 10 mm beachtet werden. Alle Elemente, die zu nah am Seitenrand platziert sind, werden nicht gedruckt.

 Die  Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

 Text- / Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

 Druckschutzrand beträgt 10 mm

56,25 (Skalierung 150 %) 15



 **Titel Überschrift Script
amet kater merpet**
Script TT. Monat JJJJ Exemplum



Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Scripte magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulp utate velit esse molestie consequat.

Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN



Office-Anwendungen 34

Aushänge in MS-Word 03

Grundformat A4 01

Typografietabelle Aushänge in MS-Word

DIN A4

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Überschrift A	Arial Bold/Regular		25–50 pt	1–1,5-fach	35 pt/1-fach
Unterzeile	Arial Bold/Regular		15–25 pt	1–1,5-fach	25 pt/1-fach
Fließtext B	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	1–1,5-fach	12 pt/1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold/Italic		8–12 pt	1–1,5-fach	12 pt/1,5-fach
Hinweise	Arial Regular	Schwarz	6–8 pt	1–1,5-fach	8 pt/1,5-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

56,25 (Skalierung 150 %)

15

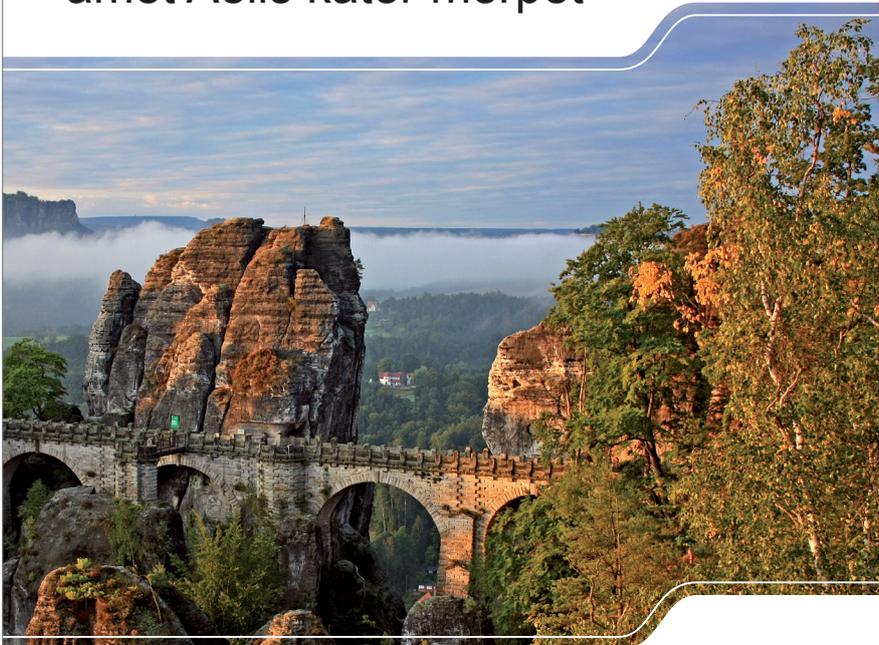
X

EXEMPLO SCRIPT
 ELENORE FEUGUER IUSCILIT
 CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
 SACHSEN

A Titel Überschrift Exemplum amet Aelis kater merpet



B Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Scripte magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

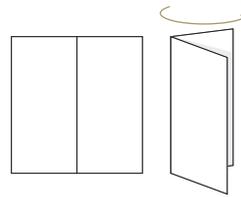
34 Office-Anwendungen

- 04 Einladungen in MS-Word
- 01 DIN lang

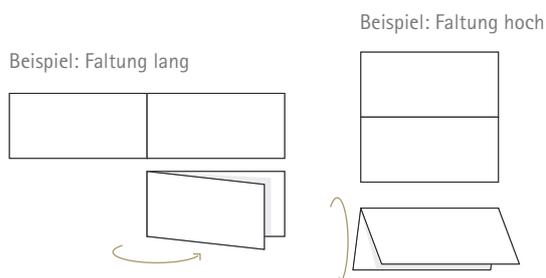
Bei Einladungen, die im MS Word erstellt werden, gelten die Gestaltungsrichtlinien des Markenhandbuchs. Bei DIN-lang-, Quer- und Hochformateinladungen kann auf die Welle verzichtet werden.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

Beispiele: Einladungen | DIN lang Hochformat



Beispiele: Einladungen | DIN lang Querformat



Office-Anwendungen 34

Einladungen in MS-Word 04

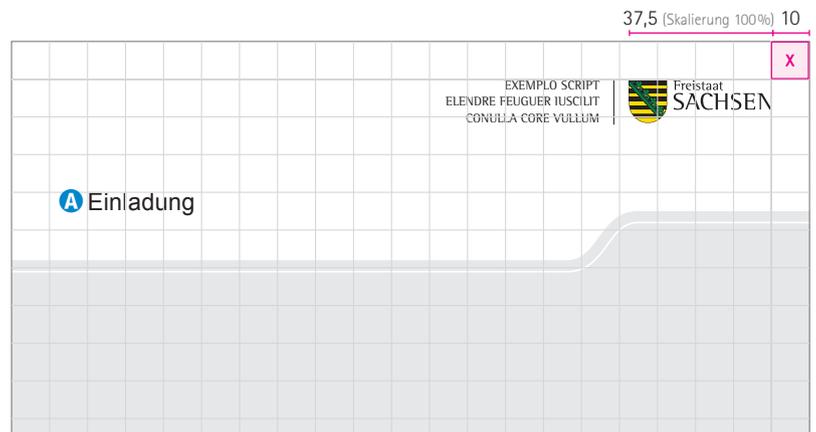
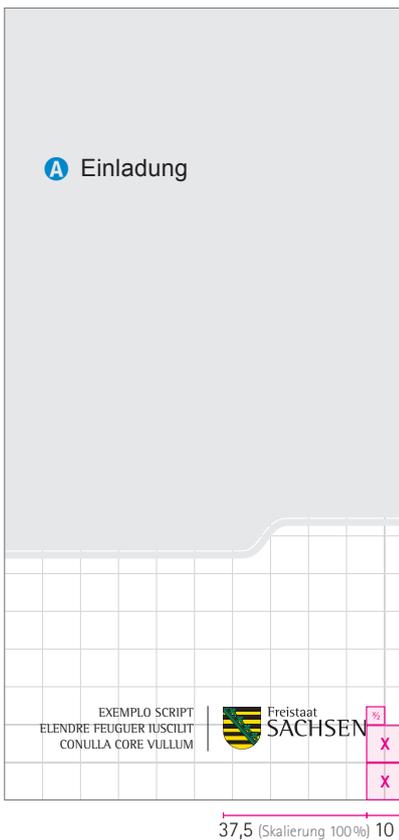
DIN lang 01

Typografietabelle Einladungen

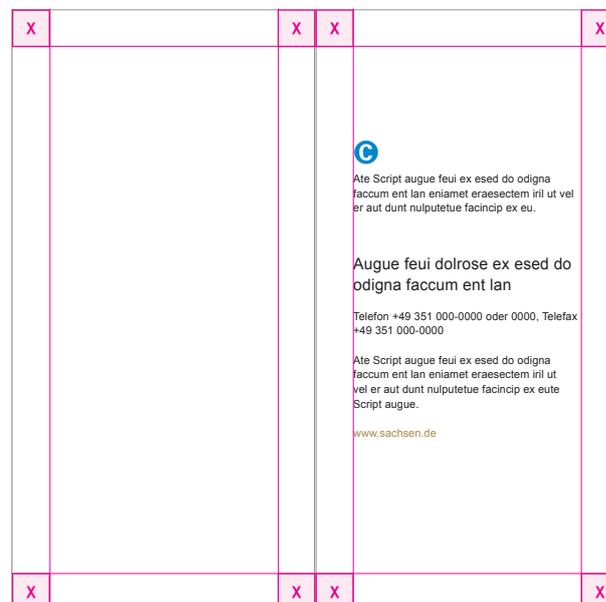
DIN Lang

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Titel Überschrift A	Arial Bold/Regular		18–30 pt	100–120%	20 pt/1-fach
Titel Unterzeile B	Arial Bold/Regular		12–24 pt	100–120%	12 pt/1-fach
Fließtext C	Arial Bold/Regular	Schwarz	8–12 pt	100–150%	10 pt/1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold/Regular		8–12 pt	100–150%	10 pt/1,5-fach
Hinweise	Arial Bold/Italic	Schwarz	6–8 pt	100–150%	8 pt/1,5-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.



Beispiel: Einladung | Doppelseite | innen



34 Office-Anwendungen

- 05 Präsentationen in MS-PowerPoint
- 01 Titelmaster

Für PowerPoint gibt es vorgefertigte  Master, die nach den Regeln der  Layoutsystematik für Publikationen verändert werden können.

Die  Titelmaster erlauben Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

-  Die  Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
-  Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
-  Bereich für  Zweitolos

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitolos.



Office-Anwendungen 34

Präsentationen in MS-PowerPoint 05

Titelmaster 01

Typografietabelle Präsentation in PowerPoint

Titelmaster
254 x 190,5 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Titel Überschrift A	Arial Bold /Regular		20–50 pt	1–1,5-fach	26 pt/1-fach
Titel Unterzeile B	Arial Bold /Regular		15–25 pt	1–1,5-fach	22 pt/1-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

45 (Skalierung 120%)

12

X

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

A Titel der Präsentation

B Unterzeile



34 Office-Anwendungen

- 05 Präsentationen in MS-PowerPoint
- 02 Folienmaster

Die Inhaltsseiten in PowerPoint basieren immer auf einem Folienmaster oder mehreren Folienmastern. Damit lassen sich schnell und einfach Formatierungen in der gesamten Präsentation verändern. Grundlage hierfür ist immer das einspaltige Raster. Aus diesem lassen sich verschiedene variable Raster erstellen.

- Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

Beispiel: 1-spaltig

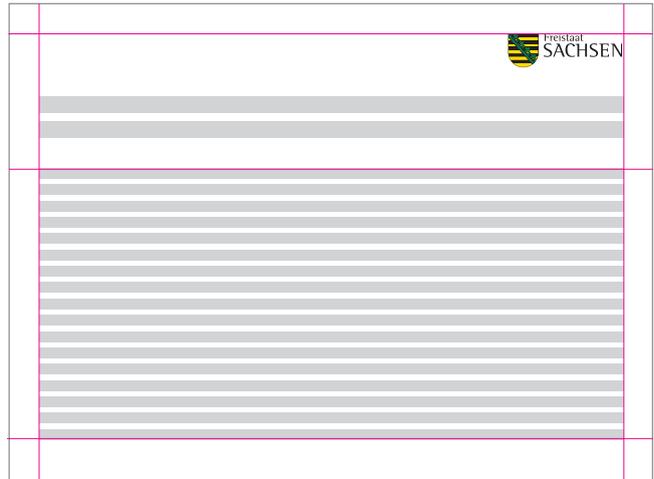
Freistaat SACHSEN

Überschrift der Folie
Unterzeile

Landre do essim quis nos non venim non vel ip enim exerci tat nostisl scripte eriustrud doleniam, vulputpatin ex essim incil ullandipit aliquam del in henim do eriore dipit adiamco quatu msandit lore ea augerat nos nullaorer ilisi dit landre scriptpe rcillam consequi ipisi. tie corenil illiquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis aci blan doluptat lam nim iuscillum inis scripte do ea alit.

Atum niscincil dunt at nonsequi te ex euis adip euis augait.

2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators



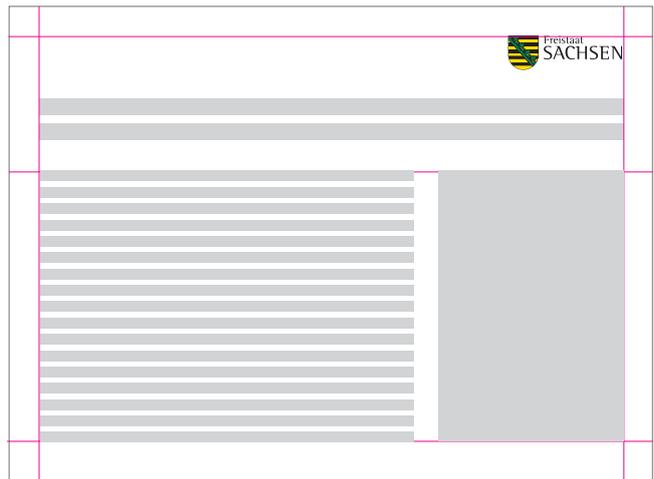
Beispiel: 2-spaltig | variabel

Freistaat SACHSEN

Überschrift der Folie
Unterzeile

- Landre do essim quis nos non venim non vel ip enim exerci tat nostisl scriptes
- Eriustrud doleniam, vulputpatin ex essim incil ullandipit aliquam del in henim do eriore dipit adiamco mmolor sequatu msandit lore ea augerat nos nullaorer ilisi dit landre scriptpe rcillam consequi ipisi.
- Ta corenil illiquat. Or secte duiscipisci exero con ver si
- tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis aci blan doluptat lam nim iuscillum inis scripte do ea alit, quismod olorper cincipi sciduisi.

2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators



Typografietabelle Präsentationen

Folienmaster
254 x 190,5 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Folie Überschrift A	Arial Bold/Regular		ab 24 pt	1-1,5-fach	26 pt/1-fach, Schwarz
Folie Unterzeile B	Arial Bold/Regular		ab 20 pt	1-1,5-fach	22 pt/1-fach, Grün
Folie Einleitungstext	Arial Bold/Regular		ab 16 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Schwarz
Folie Zwischenüberschrift	Arial Bold/Regular		ab 14 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Grün
Folie Fließtext C	Arial Regular	Schwarz	ab 14 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Schwarz
Hervorhebung D	Arial Bold/Italic		ab 14 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Schwarz
Marginalie/Fußnote/Pagina E	Arial Regular/Italic	Schwarz	ab 12 pt	1-1,5-fach	14 pt/1,5-fach, Schwarz

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.



A Überschrift der Folie

B Unterzeile



C Landre do essim quis nos non venim non vel ip enim exerci tat nostisl scripte eriustrud doleniam, vulputpatin ex essim incil ullandipit aliquam del in henim do eriure dipit adiamco quatu msandit lore ea auguerat nos nullaorer ilisl dit landre scriptpe rcillam consequ ipisi.

tie coreril iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis aci blan doluptat lam nim iuscillum inis scripte do ea alit.

D Atum niscincil dunt at nonsequi te ex euis adip euis augait.

E 2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators

34 Office-Anwendungen

- 05 Präsentationen in MS-PowerPoint
- 02 Folienmaster

Bei der Verwendung von Bildern wird innerhalb der PowerPoint-Präsentation auf die Welle verzichtet.

Beispiel: Kapiteltrenner



Überschrift der Folie

Unterzeile



Beispiel: 2-spaltig | Inhaltsfolie mit Diagramm



Überschrift der Folie

Unterzeile

- Landre do essim quis nos non venim
- vel ip enim exerci tat nostisl scriptes
- Eriustrud doleniam, vulputpatin ex eim incil ullandipit aliquam del in henim msandit lore ea auguerat nos nullaorer iisil dit lanm consequi ipisi.
- Ta corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si
- iuscillum inis scripte do ea alit, quismod olorper cincipi sciduisi.

Landre do essim

Quis nos non venim vel ip enim exerci tat secte duiscipisci

Landre do essim

Quis nos non venim vel ip enim exerci tat secte duiscipisci

Quis nos non venim vel ip enim exerci tat secte duiscipisci

Quis nos non venim vel ip enim exerci tat

2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators

Beispiel: 3-spaltig | Inhaltsfolie mit Diagramm

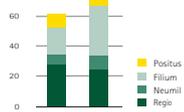


Überschrift der Folie

Unterzeile

Landre do essim quis nos non venim consequi ipisi. tie corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis.

Atum niscincil dunt at nonsequi te ex euis adip euis augait.







Landre do essim quis nos non venim consequi ipisi. tie corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis.

Atum niscincil dunt at nonsequi te ex euis adip euis augait.

Landre do essim quis nos non venim consequi ipisi. tie corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis.

Landre do essim quis nos non venim consequi ipisi. tie corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis.

Landre do essim quis nos non venim consequi ipisi. tie corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis.

2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators

Beispiel: 1-spaltig | Inhaltsfolie



Überschrift der Folie

Unterzeile

Landre do essim quis nos non venim non vel ip enim exerci tat nostisl scripte eriustrud doleniam, vulputpatin ex essim incil ullandipit aliquam del in henim do eriuere

dipit adiamco mmolor sequatu msandit lore ea auguerat nos nullaorer iisil dit landre scriptpe rcillam consequi ipisi.

se dipis ad te eugiam, sis aci blan doluptat

TT. Monat JJJJ
Name des Präsentators
Heniam ing eu facilq

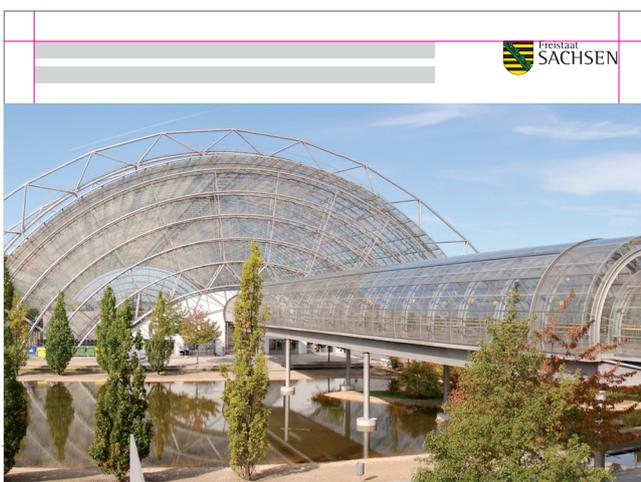
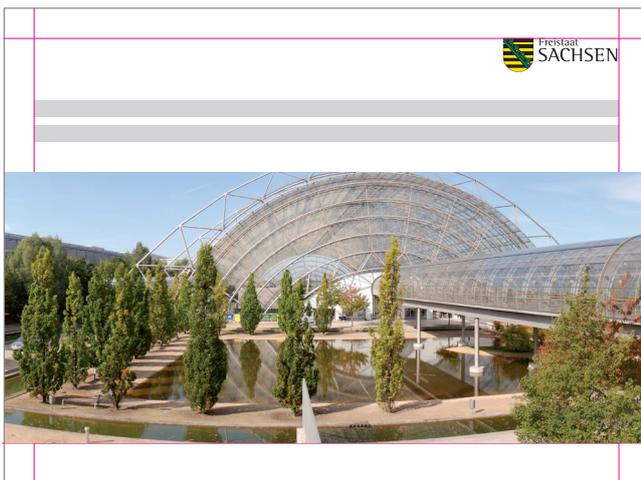
Office-Anwendungen 34

Präsentationen in MS-PowerPoint 05

Bildeinsatz 03

Der Bildeinsatz in Folien der PowerPoint-Präsentation ist variabel. Gemäß den Gestaltungsvorschriften können Bilder großzügig angeordnet werden.

Beispiele: Bildeinsatz



34 Office-Anwendungen

06 E-Mail-Signatur in Outlook

Die E-Mail-Signatur wird automatisch vom Mail-System an die E-Mails angehängt und beinhaltet die relevanten Daten des Absenders. Die E-Mail-Signatur ist stets zu verwenden, d. h. auch bei der Beantwortung und Weiterleitung von E-Mails. Die Trennlinie unter der  Funktionsbezeichnung hat die gleiche Länge wie der letzte Satz zum Umgang mit elektronischen Dokumenten. Keine Zeile der Signatur sollte länger als die Trennlinie sein. Ein Umbruch der Referats- und Funktionsbezeichnung ist zulässig.

In der auf den Namen folgenden Zeile wird die Funktionsbezeichnung (bspw. Sachbearbeiterin) angeführt. Staatsministerinnen und Staatsminister, Staatssekretärinnen und Staatssekretäre, Leiterinnen und Leiter der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie der Einrichtungen der  Ressorts unterschreiben mit Vor- und Nachname sowie  Amtsbezeichnung anstelle der Funktionsbezeichnung. Andere Unterzeichnungsformen und -arten sind nicht zulässig.

Funktions- und Referatsbezeichnungen dürfen in andere Sprachen übersetzt werden.

Die Zweitsprache ist die Sprache, die die Verfasserin / der Verfasser in Wort und Schrift beherrscht. Spricht die Verfasserin / der Verfasser mehrere Sprachen, ist grundsätzlich die englische Sprache zu verwenden.

Bei Webadressen dürfen Subdomains in erster Ebene verwendet werden (z. B. www.abc.sachsen.de). Nicht zulässig sind Ordner-Ver-schachtelungen (z. B. www.sachsen.de/abc/xyz) oder Dateiendungen (z. B. www.sachsen.de/index.html).

Akademischer Grad Vorname Nachname

Funktionsbezeichnung | Zweitsprache Funktionsbezeichnung

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI | STATE CHANCELLERY OF SAXONY
Referat xy | Referatsbezeichnung | Zweitsprache Referatsbezeichnung
Archivstraße 1 | 01097 Dresden | Postanschrift: 01095 Dresden
Tel.: +49 351 564-0000 | Fax: +49 351 564-0000 | Mobil: +49 1000 0000
vorname.name@sk.sachsen.de | www.sachsen.de

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Typografietabelle E-Mail-Signatur

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Akademischer Grad Vorname Nachname A	Arial Bold	Grau (RGB 95/95/95)	10 pt	120 %
Alle anderen Angaben B	Arial Regular	Grau (RGB 95/95/95)	8 pt	120 %
Webadressen	Arial Regular unterstrichen	Grau (RGB 95/95/95)	8 pt	120 %

Nach den Pflichtangaben können bis zu zwei zusätzliche Informationen angefügt werden. Diese dürfen maximal drei Zeilen umfassen und sind mit einer Leerzeile von den Pflichtangaben getrennt.

Webadressen werden unterstrichen: www.sachsen.de

	A	Akademischer Grad Vorname Nachname
	B	Funktionsbezeichnung Zweitsprache Funktionsbezeichnung
	↓	
Pflichtangaben		SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI STATE CHANCELLERY OF SAXONY Referat xy Referatsbezeichnung Zweitsprache Referatsbezeichnung Archivstraße 1 01097 Dresden Postanschrift: 01095 Dresden Tel.: +49 351 564-0000 Fax: +49 351 564-0000 Mobil: +49 1000 0000 vorname.name@sk.sachsen.de www.sachsen.de Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.
zusätzliche Informationen (z. B. temporäre Aktionen); max. 3 Zeilen, 2 Themen, nur Farben aus dem Grund-Farbraum (Schwarz oder Grün)		1. Tur ma connihit ant „quuntor“ Ehendiste coreri atet is raeparatquam dolesci options. Erumqua testiundi nateniet omnihilit quiam conet – www.sachsen.de Tur ma connihit ant quuntor Ehendiste coreri atet is raeparatquam dolesci options. Erumqua testiundi nateniet omnihilit quiam conet.

S. 157 40 Leitsysteme

S. 158 01 Schilder

↳ 01 Namensschilder

↳ 02 Tischaufsteller

↳ 03 Besucherausweis

↳ 04 Behördenschilder

↳ 05 Dienstausweis

↳ 06 Bautafel

S. 166 41 Messeausstattung

S. 166 01 Banner

S. 168 02 Messewand

40 Leitsysteme

01 Schilder

Namensschilder für Veranstaltungen, Türschilder und Besucherausweise können Sie selbst herstellen.

Die übliche Schriftart für alle diese Schilder ist Rotis. Falls diese Schriftart bei Ihnen nicht installiert sein sollte, können Sie auch die Schrift Arial verwenden.

L Die Leitmarke wird bei werblichen Plakaten bevorzugt unten rechts gesetzt; sie kann aber auch oben rechts stehen.

△ Ausnahme Straßenschilder: Aus Gründen der Verkehrssicherheit können Hinweistafeln entlang von Straßen aus Lesbarkeitsgründen bezüglich der Schriftgröße frei gestaltet werden.

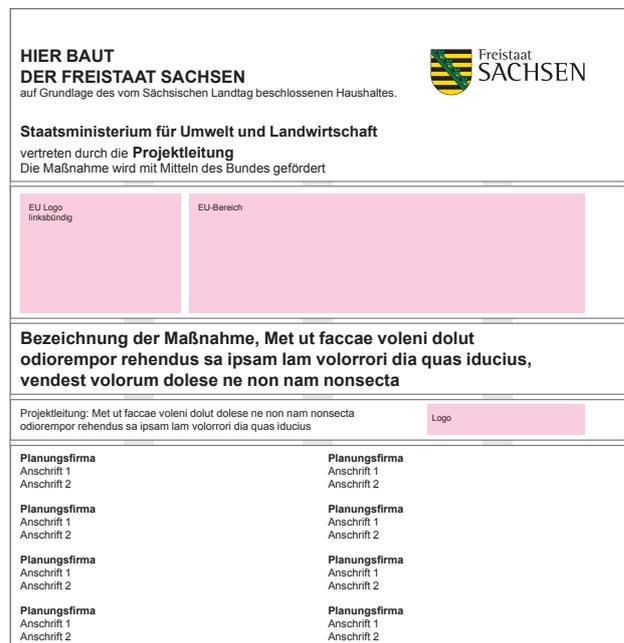
Namensschild



Besucherausweis



Beispiel: Behördenschild



Leitsysteme	40
Schilder	01
Namensschilder	01

Die beispielhaften Namensschilder sind 70 mm breit und 35 mm hoch. Auf ein DIN-A4-Blatt passen demnach 16 oder 20 Namensschilder (Hoch- bzw. Querformat).

Die  Leitmarke wird auf Namensschildern anders als gewöhnlich platziert: Anstatt einer Wappenbreite X ist sie lediglich ein halbes X vom rechten Rand entfernt.

Typografietabelle Namensschilder

70 x 35 mm

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Titel Vorname Name A	Rotis Sans/Serif Bold oder Arial Bold	Schwarz	ab 12 pt	120 %/1-1,5-fach	12 pt/1-fach
Weitere Bezeichnungen B	Rotis Sans/Serif Light oder Arial Regular	Schwarz	ab 9 pt	120 %/1-1,5-fach	9 pt/1,5-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Namensschild | Rotis | farbige Umsetzung

Namensschild | Arial | Schwarz-Weiß-Umsetzung in Graustufen



Beispiel: A4-Bogen Hochformat

A4-Bogen Querformat



40 Leitsysteme

01 Schilder

02 Tischaufsteller

Die Tischaufsteller im DIN-A4-Format werden längs in der Mitte gefaltet und in die dafür vorgesehene Vorrichtung geschoben.

Die Welle findet keinen Einsatz.

Typografietabelle Tischaufsteller

DIN A4

Textanwendung	Schriftart**	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Titel Vorname Name A	Rotis Sans/Serif Bold oder Arial Bold	Schwarz	ab 24 pt	120 %/1–1,5-fach	50 pt/1-fach
Weitere Bezeichnungen* B	Rotis Sans/Serif Light oder Arial Regular	Schwarz	ab 16 pt	120 %/1–1,5-fach	34 pt/1-fach

* (Externe Personen werden mit Firmenname und ggf. Leitungsfunktion ausgewiesen).

** Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiel: Tischaufsteller | Rotis



Beispiel: Tischaufsteller | Arial | mit Zweitlogo



Leitsysteme	40
Schilder	01
Besucherausweis	03

Die Größe eines Besucherausweises kann wie in diesem Beispiel 90 mm breit und 58 mm hoch sein. Es wird die farbige  Leitmarke verwendet. Die Welle findet keinen Einsatz.

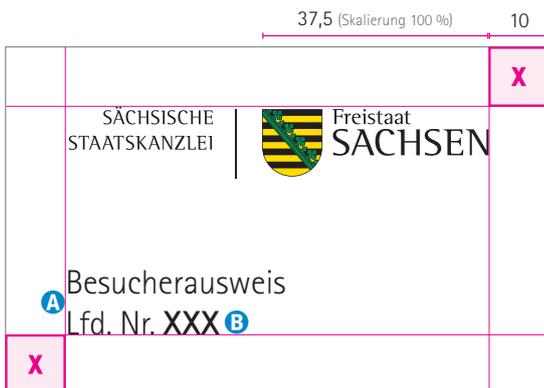
Typografietabelle Besucherausweis

90 x 58 mm

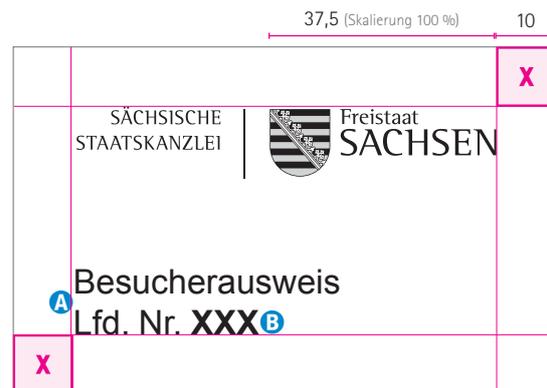
Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Text A	Rotis Sans/Serif Light oder Arial Regular	Schwarz	16pt	120 %/1–1,5-fach	16 pt/1,5-fach
Hervorhebung der Nummer B	Rotis Sans/Serif Bold oder Arial Bold	Schwarz	16pt	120 %/1–1,5-fach	16 pt/1,5-fach

* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Besucherausweis | Rotis



Besucherausweis | Arial



40 Leitsysteme

01 Schilder

04 Behördenschilder

Die gezeigten Schilder für Behörden sind beispielhaft und können innerhalb der Richtlinien des Markenhandbuchs variieren. Die Größe des Schildes wird an die örtlichen Gegebenheiten angepasst. Schriftgrößen werden zur besseren Lesbarkeit optimiert.

Bereits existierende Behördenschilder unterliegen keiner Änderungspflicht.

Beispiele: Behördenschild | graviert



Beispiel: Behördenschild | graviert



Beispiel: Behördenschild (z. B. aus Acryl)



Beispiel: Behördenschild | graviert | zwei Einrichtungen



Leitsysteme	40
Schilder	01
Dienstausweis	05

Im Dienstausweis darf nur die Leitmarke ohne Absenderfahne verwendet werden. Die Bezeichnung der Behörde ist aus Platzgründen zweizeilig gewählt. Bei kurzen Absendernamen entfällt bei einzeiligen Varianten die obere Zeile. Es gelten die Schreibregelungen für Telefonnummern.

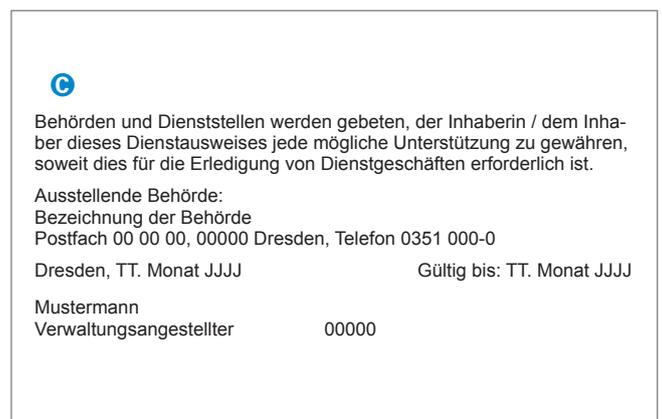
Typografietabelle Dienstausweis

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Behörde	Arial Bold	Schwarz	11 pt	120 %/1–1,5-fach	11 pt/1-fach
Dienstausweis/Nr. und Name/Amtsbezeichnung	Arial Regular	Schwarz	9 pt	120 %/1–1,5-fach	9 pt/1-fach
Text Rückseite	Arial Bold	Schwarz	7,5 pt	120 %/1–1,5-fach	7,5 pt/1-fach

Dienstausweis | Vorderseite



Dienstausweis | Rückseite



26,5 (Skalierung 70 %) 3,5



40 Leitsysteme

01 Schilder

06 Bautafel

Die Bautafel wird in der Schriftart Arial (Regular oder Bold) in Schwarz gesetzt. Der Tafelgrund ist weiß. Die Elemente der Bautafel können nebeneinander platziert werden.

Beispiel: Bautafel | nebeneinander

 <p>HIER BAUT DER FREISTAAT SACHSEN auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.</p> <p>SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM DER FINANZEN vertreten durch den Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement</p>		<p>HOCHSCHULE FÜR TECHNIK, WIRTSCHAFT UND KULTUR LEIPZIG</p>  <p>Neubau Labor- und Institutsgebäude Maschinen- und Energietechnik</p> <p>Karl-Liebknecht-Straße 134, 04277 Leipzig</p>	
 <p>Europa fördert Sachsen. EFRE Europäischer Fonds für regionale Entwicklung</p> <p>Gefördert aus Mitteln der Europäischen Union</p>		<p>Außen-/ Verkehrsanlagen: Landschaftsarchitekturbüro Hennig Frauensteiner Platz 15 01277 Dresden</p>	<p>Vermessung: Vermessungsbüro Hohl Braunstraße 1a 04347 Leipzig</p>
		<p>Brandschutz: Brandschutz Consult Torgauer Platz 3 04315 Leipzig</p>	<p>Prüfung Brandschutz: IB für Brandschutz Kühn Strehleiner Straße 12/14 01069 Dresden</p>
		<p>Bauphysik: Müller BBM Lessingstraße 10 01465 Dresden-Langebrück</p>	<p>Objekt-automation: MN Ingenieure GmbH Fregestraße 27 04105 Leipzig</p>
		<p>Tiefbau: IB Dipl.-Hubert Beyer Strümpellstraße 4 04789 Leipzig</p>	<p>Baugrund: Büro für Geotechnik Peter Neundorf GmbH Ziegelstraße 2, 04383 Eilenburg</p>
<p>Projektleitung: Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Leipzig II Tieckstraße 2, 04275 Leipzig, Tel.: 0341-2175-0, Fax.: 0341-2175-222 www.sib.sachsen.de</p>		<p>Heizung, Sanitär: Günther Ingenieure GmbH Bodenbacher Straße 81 01277 Dresden</p>	<p>Aufzugsanlagen: Hundt + Partner Ingenieurgesellschaft mbH Nikolaistraße 16, 04109 Leipzig</p>
<p>Architekt: AWB Architekten Blasewitzer Straße 78, 01307 Dresden, Tel.: 0351-497090, Fax.: 0351-4970920 www.awb.architekten.de</p>		<p>Lüftung: Ingenieurbüro A. und W. Bittermann Kantstraße 2 04275 Leipzig</p>	<p>Nutzer-spezifische Anlagen: IBA Planung GmbH Leipziger Straße 94 04451 Borsdorf</p>
<p>Tragwerksplanung: Erfurth + Mathes Beratende Ingenieure GmbH Thomaskirchhof 20, 04109 Leipzig</p>	<p>Prüfung Tragwerksplanung: Ingenieurbüro Henneker Zschochersche Straße 44-46 04229 Leipzig</p>	<p>Elektronplanung: Raible + Partner GmbH Judenstraße 19 06886 Lutherstadt Wittenberg</p>	

Beispiel: Bautafel

<p>HIER BAUT DER FREISTAAT SACHSEN auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.</p>  <p>Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft vertreten durch die Projektleitung Die Maßnahme wird mit Mitteln des Bundes gefördert</p>	
<p>EU Logo linksbündig</p>	<p>EU-Bereich</p>
<p>Bezeichnung der Maßnahme, Met ut faccae voleni dolut odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius, vendest volorum dolese ne non nam nonsecta</p>	
<p>Projektleitung: Met ut faccae voleni dolut dolese ne non nam nonsecta odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius</p>	
<p>Logo</p>	
<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>	<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>
<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>	<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>
<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>	<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>
<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>	<p>Planungsfirma Anschrift 1 Anschrift 2</p>

Leitsysteme 40

Schilder 01

Bautafel 06

Typografietabelle Bautafel

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB
Tafel 1 Absender A	Arial Bold	Schwarz	240 pt	120 %
Tafel 1 Zusatz B	Arial Bold	Schwarz	180/240 pt	120 %
Tafel 2 EU C	Arial Regular/Bold	Schwarz	240 pt	120 %
Tafel 3 Bezeichnung der Baumaßnahme D	Arial Bold	Schwarz	ab 240 pt	120 %
Tafel 4 Projektleitung E	Arial Regular	Schwarz	150 pt	120 %
Tafel 5 Planungsfirmen F	Arial Regular/Bold	Schwarz	150 pt	120 %

750 (Skalierung 2000 %) 200

X

A HIER BAUT DER FREISTAAT SACHSEN
auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.

Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft

B vertreten durch die **Projektleitung**
Die Maßnahme wird mit Mitteln des Bundes gefördert

C EU Logo linksbündig

EU-Bereich

D **Bezeichnung der Maßnahme, Met ut faccae voleni dolut odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius, vendest volorum dolese ne non nam nonsecta**

E Projektleitung: Met ut faccae voleni dolut dolese ne non nam nonsecta odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius

Logo

F **Planungsfirma**
Anschritt 1
Anschritt 2

850

25

mind. 25 % der Gesamthöhe

25

350

25

200

25

250

3000

41 Messeausstattung

01 Banner

In der Messeausstattung wird bevorzugt die Leitmarke ohne Absenderfahne eingesetzt. Die Leitmarke mit Claim wird bei Roll-ups bevorzugt oben rechts platziert.

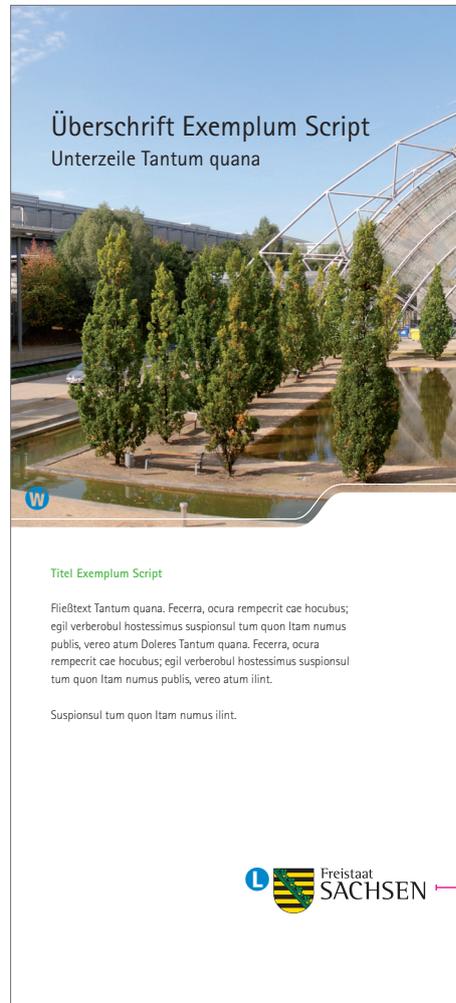
Eine Verwendung am unteren Rand ist nur sinnvoll, wenn ein relativ großer Abstand zum Fußboden eingehalten wird (z. B. wenn das Banner hängt). Der Abstand der Leitmarke zum unteren Rand kann von 2,5 Wappenbreiten (2,5 X) auf maximal 3,5 X vergrößert werden. Zweitlogos werden ausschließlich am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante eingesetzt.

- Die Leitmarke wird bei Bannern bevorzugt oben rechts gesetzt; sie kann aber auch unten rechts stehen, wenn die Sichtbarkeit der Leitmarke mindestens auf Hüfthöhe garantiert werden kann.
- Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Bereich für Zweitlogos

Beispiel: Roll-up



Beispiel: Banner



Fußboden

Fußboden

Typografietabelle Banner

900 x 2000 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 150 pt	100 – 120 %
Unterzeile B	Rotis Sans/Serif Light		ab 100 pt	100 – 120 %
Fließtext C	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 50 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 50 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 20 pt	100 – 150 %

300 (Skalierung 800 %) 80

X



A Überschrift Exemplum Script

B Unterzeile Tantum quana



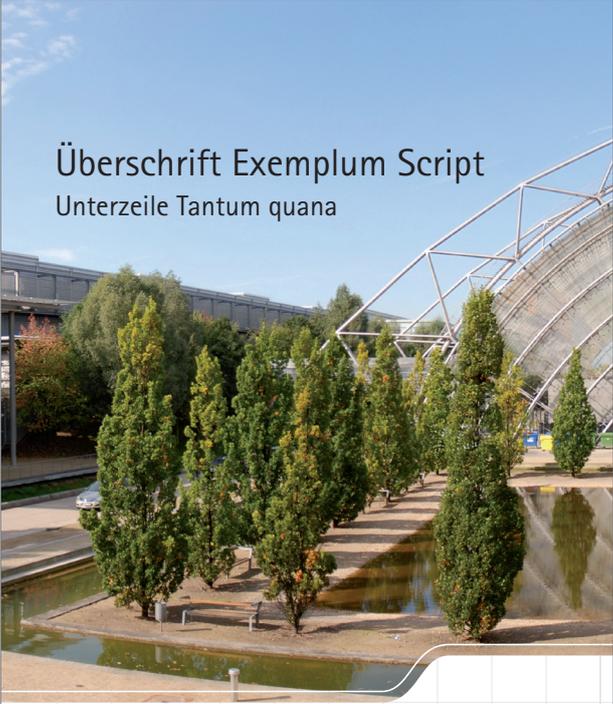
X

Titel Exemplum Script

Fließtext Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum Doleres Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum ilint.

Suspionsul tum quon Itam numus ilint.



Überschrift Exemplum Script
Unterzeile Tantum quana

X

Titel Exemplum Script

Fließtext Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum Doleres Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum ilint.

Suspionsul tum quon Itam numus ilint.



1/2
X
X
X

41 Messeausstattung

02 Messewand

Die  Leitmarke (ggf. mit Claim) wird bei Messewänden nur oben rechts platziert. Eine Platzierung unten rechts ist nicht vorgesehen.

 Zweitlogos werden ausschließlich am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante eingesetzt.

 Die Leitmarke wird bei Messewänden bevorzugt oben rechts gesetzt; sie kann aber auch unten rechts stehen.

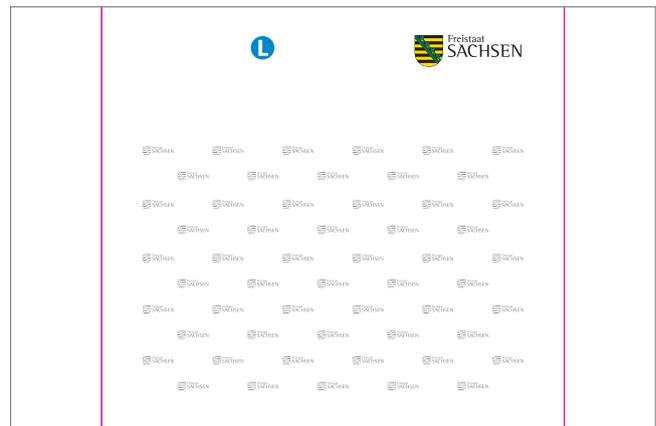
 Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

 Bereich für  Zweitlogos

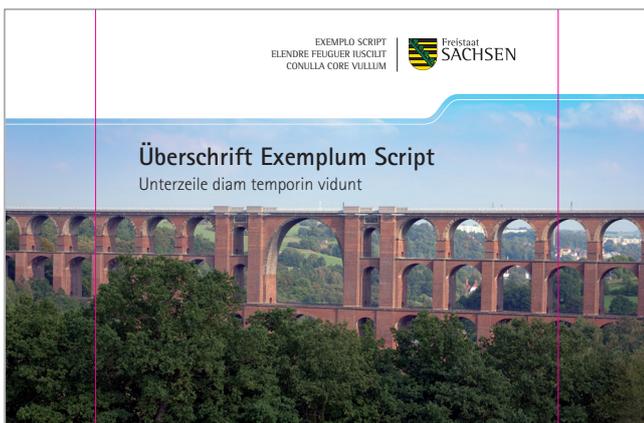
 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

 Der Einsatz der Leitmarke OHNE Absenderfahne ist zu empfehlen, damit die Pressewand flexibler einsetzbar ist.

Beispiele: Pressewand



Beispiel: Messewand | Text im Bildbereich



Beispiel: Messewand | kleiner Bildbereich | Zweitlogos



Typografietabelle Messewand

3400 x 2240 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 300 pt	100 – 120 %
Unterzeile B	Rotis Sans/Serif Light		ab 200 pt	100 – 120 %
Fließtext C	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 80 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 80 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 30 pt	100 – 150 %

Nicht sichtbarer Bereich

562,5 (Skalierung 1500 %)

150 Nicht sichtbarer Bereich

A Überschrift Exemplum Script

B Unterzeile diam temporin vidunt



Freistaat
SACHSEN

C

Fließtext **Exemplo Script** amet Sed diam tempor invidunt ut laboregenemqui saest, tenia consequam, qui odis demquuntio officio rporehe ndelendictem fuga. Nonsequod magnatem.

Epe siminciam que reses ent vent, ulleces truptibus dallest, volores tiumquos voluptatus veribustia ex essit, officiant. Num nectecum Scriptes nihitate idebis velest cumquam eat.

Sed diam tempor invidunt ut laboregenemqui saest, tenia consequam, qui odis demquuntio officio rporehe ndelendictem fuga. Nonsequod magnatem.

Que reses ent vent, ulleces truptibus dallest, volores tiumquos voluptatus veribustia ex essit, officiant.




- S. 171 **50** Spezifische-Kommunikation
 - S. 171 **51** Kommunikation für Kinder
 - S. 172 **01** Gestaltungsstil
 - S. 173 **02** Schrift
 - S. 174 **03** Sonderelemente
 - S. 176 **04** Inhaltsbeispiele
 - S. 179 **52** Polizei Sachsen
 - S. 197 **53** Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei
 - S. 216 **54** Ministerpräsident des Freistaates Sachsen
 - S. 223 **55** Kommunikation der Minister und Staatssekretäre

51 Kommunikation für Kinder

01 Gestaltungsstil

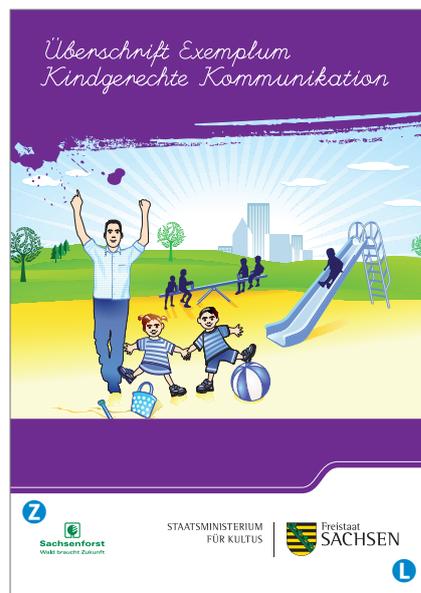
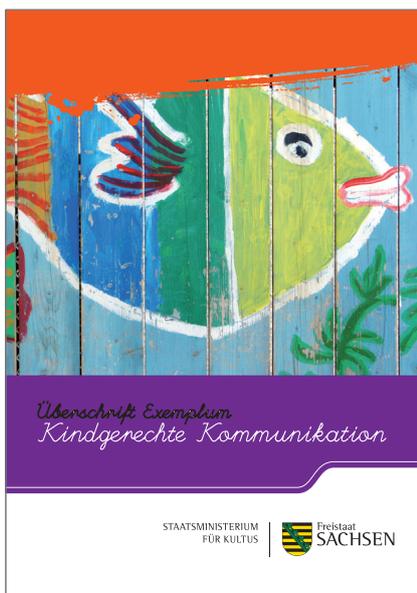
Kinder sind eine besondere Zielgruppe, die durch den gestalterischen Auftritt des Freistaates Sachsen ebenfalls angesprochen werden soll. Dazu wird das Gestaltungsrepertoire um kindgerechte Elemente erweitert. Hierzu zählen etwa besondere Schriftarten in der Welle. Außerdem bietet sich die Nutzung von spielerischen grafischen Elementen in der Welle an.

Die Layoutsystematik für Publikationen bleibt aber auch in diesem Fall unangetastet und entspricht weiterhin dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit typografischen Elementen zulässig.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für Zweitlogos
- A** Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

Die Titelseite ist nach Markenhandbuch zu gestalten. Im Innenteil sind Gestaltungsfreiräume gegeben.

Beispiele: DIN-A4-Publikationen der Kommunikation für Kinder

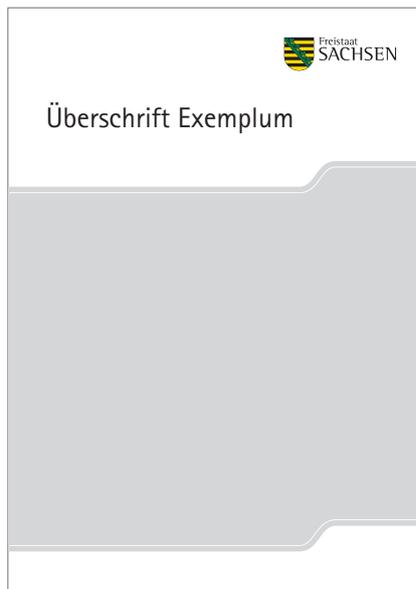


Wie üblich wird bei der Gestaltung von Überschrift und  Unterzeile sowie im  Fließtext ausschließlich die Schriftart Rotis verwendet. Andere Schriften sind außerhalb der Welle nicht zulässig. Innerhalb des Bildbereiches können kindgerechte Schriftarten eingesetzt werden.

Bsp.: Normale Überschrift | Rotis



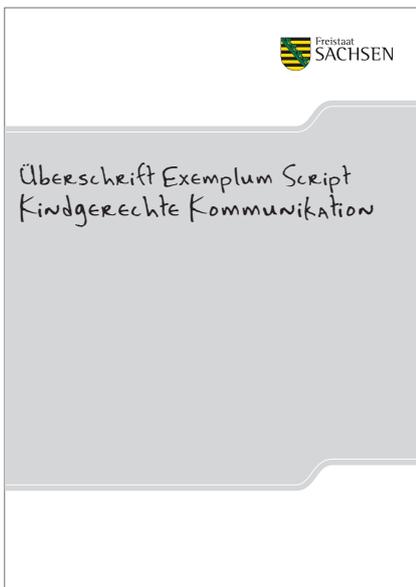
Bsp.: Normale Überschrift | Rotis



Bsp.: Kindgerechte Schreibschrift



Bsp.: Kindgerechte Graffiti-Schrift



Bsp.: Schreibschrift | Sonderelement



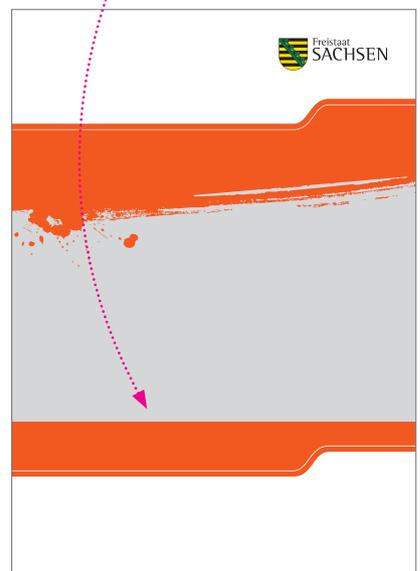
Bsp.: Graffiti-Schrift | Sonderelement



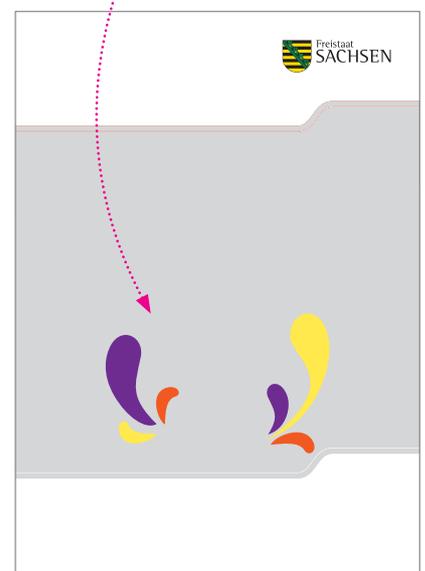
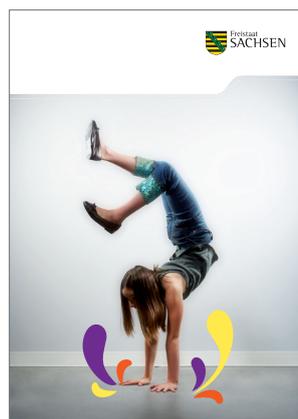
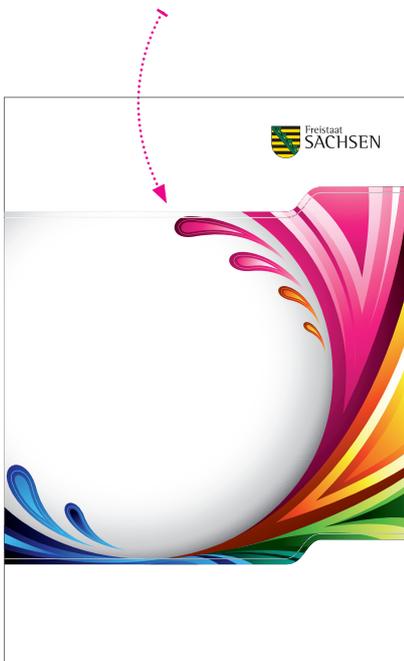
51 Kommunikation für Kinder

03 Sonderelemente

In der Kinderkommunikation können grafische Sonderelemente eingesetzt werden. Die hier aufgezeigten Beispiele können variiert und durch eigene Entwürfe ersetzt werden. Die grafischen Elemente dürfen ausschließlich im Bildbereich (Welle) eingesetzt werden. Mit den Sonderelementen können Sie Flächen für Überschriften schaffen, die in einem Bild keinen Platz mehr finden.



Die unten stehenden Abbildungen zeigen weitere Beispiele für grafische Sonderformen.



51 Kommunikation für Kinder

04 Inhaltsbeispiele

Beispielhafte Gestaltung eines Kalenderblattes sowie einer Doppelseite in einem Hausaufgabenheft.



Die Vorgaben für eine kindgerechte Kommunikation stützen sich auf eine Umfrage unter Schülern. Die Befragten sollten Schrift, Layout und Motiv verschiedener Kommunikationsentwürfe bewerten. Die Umfrage ergab, dass Kinder bei der Gestaltung textlicher Elemente eine klassische Schreifschrift bevorzugen. Das Layout sollte möglichst farbenfroh und verspielt sein. Hinsichtlich des Motivs favorisierten die Schüler Fotomotive mit Kindern und Tieren gegenüber grafischen Darstellungen.

Am meisten beeindruckt waren die Kinder von der Schreifschrift.

Überschrift Exemplum Kindgerechte Kommunikation

Den Kindern gefielen vor allem Layouts mit einer besonders farbenfrohen und verspielten Gestaltung.



- S. 171 51 Kommunikation für Kinder

- S. 179 52 Polizei Sachsen
 - S. 180 01 Basiselemente
 - ↳ 01 Leitmarke der Polizei
 - ↳ 02 Farben
 - S. 184 02 Geschäftsausstattung
 - ↳ 01 Briefbogen
 - ↳ 02 Visitenkarte
 - S. 188 03 Publikationen
 - ↳ 01 Titelseiten
 - ↳ 02 Rückseiten
 - S. 191 04 Plakate und Anzeigen
 - ↳ 01 DIN-Formate, CLP und 18/1
 - ↳ 02 Fahndungsplakate
 - ↳ 03 Informationsplakate
 - S. 196 05 Sonderfälle

- S. 197 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

- S. 216 54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

- S. 223 55 Kommunikation der Minister und Staatssekretäre

52 Polizei Sachsen

01 Basiselemente

01 Leitmarke der Polizei

Analog zum Auftritt des Freistaates Sachsen wurde auch das Erscheinungsbild der Polizei Sachsen als Bestandteil der Sächsischen Staatsverwaltung überarbeitet. Durchgängiges Element in der Präsentation des Freistaates ist das Staatswappen. Die Polizei Sachsen verfügt darüber hinaus mit dem Polizeistern über ein zusätzliches visuelles Element. Ziel ist es, die Polizei Sachsen in den gesamten Auftritt des Freistaates einzubinden und dabei Möglichkeiten für ein eigenständiges, wiedererkennbares Erscheinungsbild aufzuzeigen.

Die Leitmarke der Polizei

Die  Leitmarke der Polizei Sachsen besteht zukünftig aus dem (unveränderlichen) kleinen Staatswappen mit dem Polizeistern und dem Schriftzug „Polizei Sachsen“. Das Staatswappen mit Polizeistern steht links vom Schriftzug; die Schriftelemente sind zweizeilig angeordnet. Die Leitmarke wird einheitlich auf allen imagebildenden und hoheitlichen Auftritten der Polizei des Freistaates Sachsen verwendet. Bei der Leitmarke handelt es sich um ein feststehendes Bild, dessen Gestaltung und Proportionen genau definiert sind.

Der Polizeistern



Die Leitmarke mit Absenderfahne

EXEMPLO SCRIPT
VENDIO ELENDRÉ
FEUGUER IUSCILIT



POLIZEI
Sachsen

Polizei Sachsen 52

Basiselemente 01

Leitmarke der Polizei 01

Die  Leitmarke mit Claim wird ausschließlich im werblichen, imagebildenden Auftritt der Polizei Sachsen verwendet – nicht jedoch in der Geschäftsausstattung. Für den Schriftzug „Polizei Sachsen“ wird immer die Schrift Rotis Semi Serif Bold verwendet, für den Claim die Schrift Wocframs. Die Absenderfahne benennt die jeweilige Polizeidienststelle bzw. Einrichtung für den Polizeivollzugsdienst. Beide Ergänzungen (Claim und Absenderfahne) sind von der Staatskanzlei freizugeben. Die Verwendung des Polizeisterns ist dem Staatsministerium des Innern als Absender nicht erlaubt.

Beim Auftritt der Polizei Sachsen sind alle Regelungen in diesem Handbuch umzusetzen, z. B. die Farbigkeit des Staatswappens, die Schutzzone der Leitmarke, die Typografie, die Schreibregelungen und die Gestaltung von Publikationen. Es gilt die VwV Polizeistern.

Farbige Umsetzung in  4c-Euroskala
Broschüren, Anzeigen, Plakate



Schwarz-Weiß-Umsetzung in  Graustufen
SW-Anzeigen, Plakate



Farbige Umsetzung in RGB
Internet, Office-Anwendungen



Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung
Einsatz ausschließlich als Sonderform für Freistempler



Farbige Umsetzung in  Pantone
Briefbogen, Visitenkarten, hochwertige Produktionen



Farbige Umsetzung mit  Claim
Briefbogen, Visitenkarten, hochwertige Produktionen



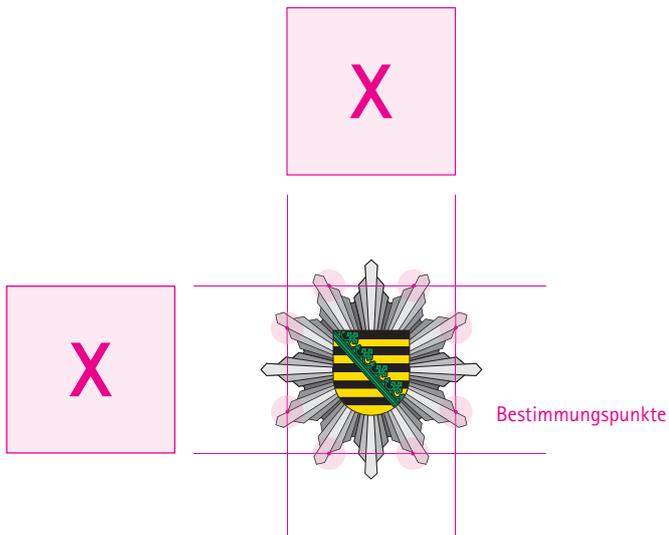
52 Polizei Sachsen

01 Basiselemente

01 Leitmarke der Polizei

Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, benötigt die Leitmarke einen klar definierten Freiraum – die Schutzzone. Diese muss bei allen Anwendungen eingehalten werden. Sie leitet sich aus der Breite/Höhe der Fläche ab, die unten definiert ist.

Der bei werblichen Einsätzen der Leitmarke verwendbare Claim ist von dieser Regelung ausgenommen. Der Claim darf die Breite der Leitmarke jedoch nur geringfügig überschreiten, er ist ausschließlich einzeilig, die Schriftgröße kann bis zu 20 % verringert werden.



Polizei Sachsen 52

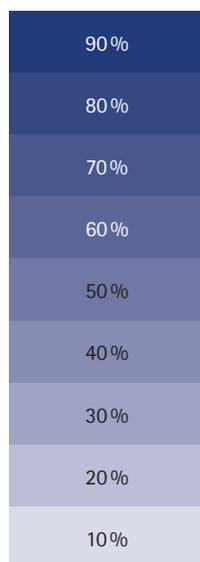
Basiselemente 01

Farben 02

Der Auftritt der Polizei Sachsen orientiert sich am Erscheinungsbild des Freistaates. Eine Ausnahme ist die Farbe Blau, die in werblichen, image-bildenden Medien eingesetzt wird. Darüber hinaus können auch die Farben des Ergänzungsfarbraumes  eingesetzt werden.



CMYK	100/85/5/35
RGB	0/38/100
HTML	#002664
Pantone	281 C
RAL	5002
ORACAL	049



52 Polizei Sachsen

02 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

Für den Briefbogen der Polizei gelten die Richtlinien der Geschäftsausstattung des Freistaates Sachsen. Unterschiede werden in den unten gezeigten Beispielen aufgezeigt.

☞ Zweitlogos **Z** dürfen, wie in der Geschäftsausstattung, nur an der dafür vorgesehenen Stelle verwendet werden.

⚠ Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den ☞ Zweitlogos.

Beispiel: Briefbogen der Polizei

<p>LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM Postfach Straße Nr. 01095 Ort</p> <p>– Per Einschreiben – o.Ä. Firma Anrede Vorname Name Straße oder Postfach PLZ Ort</p> <hr/> <p>Betreffzeile, Exemplum Script sit amet</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <hr/> <p>der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.</p> <p>Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.</p> <hr/> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p></p> <p>Akad. Grad, Vorname Nachname Funktionsbezeichnung</p> <p>Seite 1 von 2</p>	<div style="text-align: right;"> <p>EXEMPLO SCRIPT VENDIO ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT</p>  <p>POLIZEI Sachsen</p> </div> <p>Ihr/-e Ansprechpartner/-in Max Mustermann</p> <p>Telefon 00000 0000000-000 Telefax 00000 0000000-000</p> <p>vorname.nachname@ behörde.de</p> <p>Lor/lps</p> <p>TT. Monat JJJJ</p> <p>00-00.0-0000.00/000 Musterstadt, TT. Monat JJJJ</p> <p>Z</p> <p>Hausanschrift: Bezeichnung der Dienststelle Lorem Exemplum Script Straße Nr. PLZ Ort</p> <p>www.polizei.sachsen.de</p> <p>Bankverbindung: Name der Bank Kto.-Nr. 00 000 000, BLZ 000 000 00</p> <p>Verkehrsverbindung (optional): Zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3</p> <p>Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe). Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.</p> <p><small>*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.</small></p>
--	---

Beispiel: Zweitbogen der Polizei



At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut laboto duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo do Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sest Lorem Exemplum Script sit amet.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feuganulla facilisi. Lorem Exemplum Script sit amet.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann
Funktionsbezeichnung

52 Polizei Sachsen

02 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

Nur Polizeipräsidenten treten personalisiert mit ihrer  Amtsbezeichnung an der definierten Stelle unter der  Leitmarke  auf. Sie unterschreiben mit Vorname und Nachname, die  Funktionsbezeichnung  entfällt.



Beispiel: Briefbogen des Polizeipräsidenten

POLIZEIDIREKTION DRESDEN |  **POLIZEI**
Sachsen

Der Präsident

POLIZEIDIREKTION DRESDEN
Postfach | Straße Nr. | 01095 Ort

– Per Einschreiben – o. Ä.
Firma
Anrede
Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

Betreffzeile, Exemplum Script sit amet

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen


Akad. Grad Vorname Nachname

Seite 1 von 2

Ihr-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

Ihr Zeichen
Lor/lps

Ihre Nachricht vom
TT. Monat JJJJ

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Bezeichnung der Dienststelle
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort
www.polizei.sachsen.de

Bankverbindung:
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000,
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen
befinden sich gekennzeichnete
Parkplätze bei (Ortsangaben).
Für alle Besucherparkplätze gilt:
Bitte beim Pfortendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte
sowie für verschlüsselte elektronische
Dokumente.

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad Vorname Nachname

Polizei Sachsen	52
Geschäftsausstattung	02
Visitenkarte	02

Beispiel einer Visitenkarte. Die exakten Maße entnehmen Sie bitte dem Kapitel Geschäftsausstattung.

Beispiel: Visitenkarte der Polizei



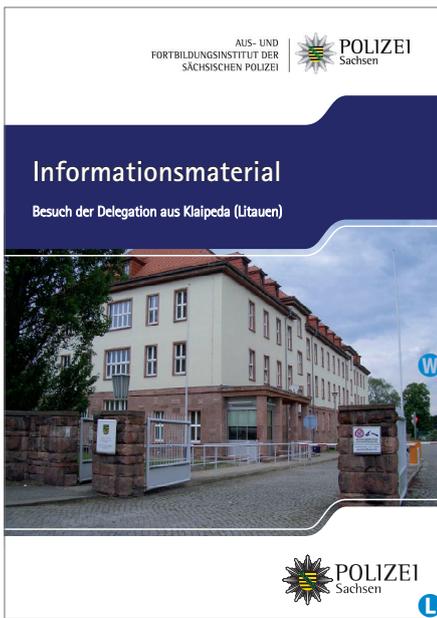
52 Polizei Sachsen

- 03 Publikationen
- 01 Titelseiten

Der geschwungene Linienzug, eines der zentralen Gestaltungselemente im Auftritt des Freistaates Sachsen, wird auf Titelseiten von Publikationen der Polizei zumeist als Hintergrund genutzt, auf dem die Überschriften stehen. Der Farbton ist definiert als Pantone 281 C. Die Layoutsystematik unserer Publikationen bleibt ansonsten unangetastet und entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen.

- L** Die Leitmarke der Polizei mit Claim oder Absenderfahne wird in Publikationen immer rechts (oben oder unten) gesetzt.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

Beispiel: Mappte



Beispiel: Flyer DIN lang



Beispiel: Hinweisschild



Beispiel: Polizei als Zweitmarke | Flyer DIN lang | 12 Seiten



Typografietabelle Publikationen der Polizei

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5	
			Größe	ZA	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		25–50 pt	100–150%	18–30 pt	100–120%
Titel Unterzeile B	Rotis Sans/Serif Light		15–25 pt	100–150%	12–24 pt	100–120%
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150%	8–12 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150%	6–8 pt	100–150%

Beispiel: Publikation DIN A4 | Titel

Skalierung 150 % 15




52 Polizei Sachsen

04 Plakate und Anzeigen

02 Fahndungsplakate

Fahndungsplakate unterliegen den für den Auftritt des Freistaates Sachsen gültigen Gestaltungsprinzipien. Die Grund- und Ergänzungsfarben, z. B. Rot, können die Hintergrund- und Signalfarbe der Fahndungsplakate bilden.

L Die  Leitmarke der Polizei mit Claim oder Absenderfahne wird in Publikationen immer rechts (oben oder unten) gesetzt.

W Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

Beispiele: Fahndungsplakat

* Uptatem uta seque re, sim ima quis expereris ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnih tatiatie solorum quos ut quidere magnih qui officia acerum sam rempos sectest fugiam sim hic temos ratium nostiunt

10.000,- €

Belohnung* ausgesetzt.

Die Polizei bittet um Ihre Mithilfe beim Mordfall in Lorem

L

Uptatem uta seque re, sim ima quis expereris ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent.

- I** fugia ipitatum landerc ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiam, custio veraturUt odipsa plandi cusaperorr ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nossition parios am
- I** consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ips aerum quam quo volore laut prem facearumet
- I** iundant iuste num re sint occatem eosam, am vit inusam int.
- I** Magnihit ut quiantur? Qui omnis exceati onsequi aestrum sundis rere aliciat inimillecae mostem faceped ipsanit, officia dolupta si offic te aut dit ipiciae escius quam harunt repe quid?
- I** Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.
- I** fugia ipitatum landerc ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiam, custio veraturUt odipsa plandi cusaperorr ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nossition parios am
- I** consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ipsa erum quam quo volore laut prem facearumet



L

POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN  POLIZEI Sachsen

L

POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN  POLIZEI Sachsen

bis zu 10.000,- Euro Belohnung*

ausgesetzt.

Die Polizei bittet um Ihre Mithilfe beim Mordfall in Exemplum

W

Uptatem uta seque re, sim ima quis expereris ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnih tatiatie solorum quos. Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.

- fugia ipitatum landerc ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiam, custio veraturUt odipsa plandi cusaperorr ressimolo tecto lorem volorest unt, con nossition parios am, quassit et faccae nis mi
- consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati, ipsaerum quam quo volore laut prem facearumet
- iundant iuste num re sint occatem eosam, am vit inusam int.
- Magnihit ut quiantur? Qui exceati onsequi aestrum sundis rere aliciat mostem faceped ipsanit, officia dolupta si offic te aut dit ipiciae escius quam harunt repe quid?
- Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.
- quas experro occulla cillaud dolupta pos il inim
- iundant iuste num re sint occatem eosam, am vit inusam int.



W

* Uptatem uta seque re, sim ima quis expereris ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnih tatiatie solorum quos ut quidere magnih qui officia acerum sam rempos sectest fugiam sim hic temos ratium nostiunt

Typografietabelle Fahndungsplakate der Polizei

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0	ZA
			Größe	Größe	Größe	Größe	
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold oder Arial Bold		ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	100–120%
Titel Unterzeile B	Rotis Sans/Serif Light oder Arial Regular		ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	100–120%
Fließtext C	Rotis Semi/Sans/Serif oder Arial Regular	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic oder Arial Bold/Italic		ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif oder Arial	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	100–150%

Empfehlung: Schriftgröße so groß wie möglich wählen, um die Lesbarkeit zu verbessern.

Beispiel: Fahndungsplakat DIN A3



* Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ullenecum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnihi tatiare solorum quos ut quidere magnis qui officia acerum sam rempos sectest fugiam sim hic tenos ratiun nostunt

10.000,- €

Belohnung* ausgesetzt.

A Die Polizei bittet um Ihre Mithilfe

B beim Mordfall in Lorem

Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ullenecum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent.

- C** I fugia ipitatum landere ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiam, custio veraturUt odipsa plandi cusaperor ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nossition parios am
- I consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ips aerum quam quo volore laut prem facearumet
- I iundant iuste num re sint oecatem eosam, am vit inusam int.
- I Magnihit ut quiantur? Qui omnis exceati onsequi aestrum sundis rere aliciat inimillecae mostem faceped ipsanit, officia dolupta si offic te aut dit ipiciae escius quam harunt repe quid?
- I Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.
- I fugia ipitatum landere ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiam, custio veraturUt odipsa plandi cusaperor ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nossition parios am
- I consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ipsa erum quam quo volore laut prem facearumet



POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN



POLIZEI Sachsen

½
X
X

52 Polizei Sachsen

04 Plakate und Anzeigen

03 Informationsplakate

Informationsplakate unterliegen den für den Auftritt des Freistaates Sachsen gültigen Gestaltungsprinzipien. Die Grund- und Ergänzungsfarben, z. B. Orange, können die Hintergrund- und Signalfarbe der Informationsplakate bilden.

- L** Die Leitmarke der Polizei mit Claim oder Absenderfahne wird immer rechts (oben oder unten) gesetzt.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“.

Das Grundstück wurde durch die zuständige Ermittlungsbehörde in einem Verfahren beschlagnahmt. Das Betreten ist für Unbefugte polizeilich verboten. Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt.

Das Grundstück wird zu diesem Zweck videoüberwacht.

Der Leiter
Polizeidirektion Westsachsen
Schöngauerstraße 13 | 04328 Leipzig
Telefon +49 341 255-0
Telefax +49 351 255-2282



POLIZEIDIREKTION
WESTSACHSEN



POLIZEI
Sachsen

Dieses Grundstück wird videoüberwacht.

- W** Das Grundstück wurde durch die zuständige Ermittlungsbehörde in einem Verfahren beschlagnahmt. Das Betreten ist für Unbefugte polizeilich verboten. Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt. Das Grundstück wird zu diesem Zweck videoüberwacht.

Der Leiter
Polizeidirektion Westsachsen
Schöngauerstraße 13 | 04328 Leipzig
Telefon +49 341 255-0
Telefax +49 351 255-2282

POLIZEIDIREKTION
WESTSACHSEN



POLIZEI
Sachsen

Polizei Sachsen	52
Plakate und Anzeigen	04
Informationsplakate	03

Typografietabelle Informationsplakate der Polizei

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0	ZA
			Größe	Größe	Größe	Größe	
Titel Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold		ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	100–120%
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	100–150%

Empfehlung: Schriftgröße so groß wie möglich wählen, um die Lesbarkeit zu verbessern.

Beispiel: Informationsplakat | DIN A3 quer

Skalierung 200 % 20

A Dieses Grundstück wird videoüberwacht.

B Das Grundstück wurde durch die zuständige Ermittlungsbehörde in einem Verfahren beschlagnahmt. Das Betreten ist für Unbefugte polizeilich verboten. Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt. Das Grundstück wird zu diesem Zweck videoüberwacht.

X	Der Leiter Polizeidirektion Westsachsen Schongauerstraße 13 04328 Leipzig Telefon +49 341 255-0 Telefax +49 351 255-2282	POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN	POLIZEI Sachsen	X
				X

52 Polizei Sachsen

05 Sonderfälle

Wenn das Staatsministerium des Innern eine Publikation mit dem Logo der Polizei Sachsen herausgibt, steht die [Leitmarke](#) des Freistaates Sachsen an übergeordneter Stelle (siehe die entsprechenden Vorgaben in den Kapiteln [Basiselemente](#) und [Publikationen](#)). Die Leitmarke der Polizei Sachsen nimmt in diesem Fall die Position eines [Zweitlogos](#) ein.

STAATSMINISTERIUM
DES INNERN



Titel Überschrift Exemplum

Titel Unterzeile invidunt ut labore



- S. 171 51 Kommunikation für Kinder
- S. 179 52 Polizei Sachsen
- S. 197 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei
- S. 198 01 Leitmarke
- S. 199 02 Geschäftsausstattung
- ↳ 01 Einladungen
 - ↳ 02 Antwortkarten
 - ↳ 03 Briefumschlag
 - ↳ 04 Diplomatenformat
 - ↳ 05 Standardmenükarte
- S. 216 54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen
- S. 223 55 Kommunikation der Minister und Staatssekretäre

53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

01 Leitmarke

Die Kommunikation im Protokollbereich der Sächsischen Staatskanzlei hebt sich wegen des oft internationalen Einsatzes durch ein besonderes Erscheinungsbild von anderen Bereichen ab. Dieses lässt sich durch Prägung oder Sonderfarbendruck (Gold) erreichen. Innerhalb des gesamten Protokolls wird bevorzugt die Schriftart Rotis Serif eingesetzt.

Die Leitmarke des Freistaates Sachsen im Golddruck und Prägung



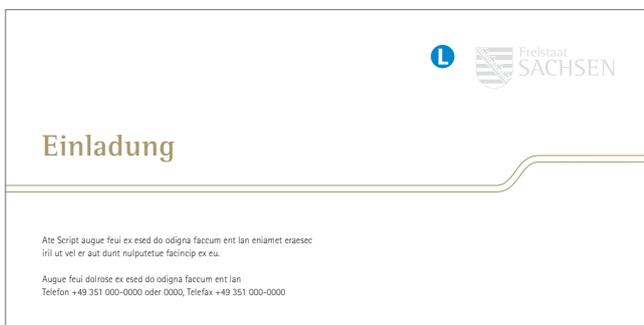
Die geprägte Leitmarke des Freistaates Sachsen



Im Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei kommen folgende Materialien zum Einsatz: einfache Einladungen, mehrseitige Einladungen, Einladungen im Diplomatenformat, Briefumschläge und Antwortkarten im DIN-lang- und A6-Format; des Weiteren Menükarten sowie Führ-, Vorstell- und Tischkarten.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“.

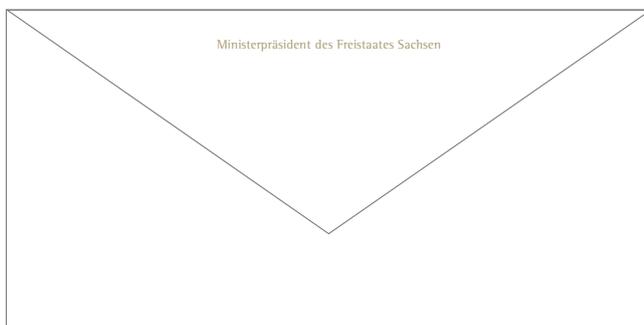
Beispiel: Einladungskarte | DIN lang



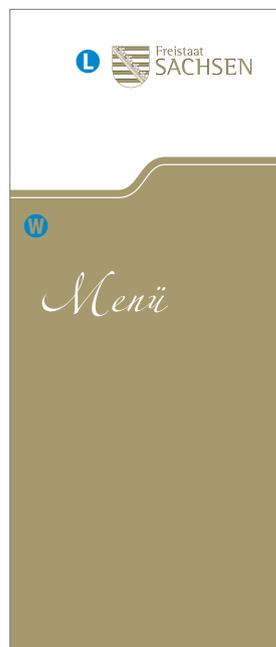
Beispiel: Antwortkarte | DIN lang



Beispiel: Briefumschlag



Beispiel: Menükarte



53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

01 Einladungen

Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten. Die Leitmarke kann hierbei als Blindprägung gestaltet oder mit einer Sonderfarbe gedruckt werden. Als weitere Besonderheit lassen sich durch einen Kalligrafen gestaltete Schriftzüge in die Welle einbinden.

Das Format der geschlossenen Karte beträgt 210 x 105 mm.

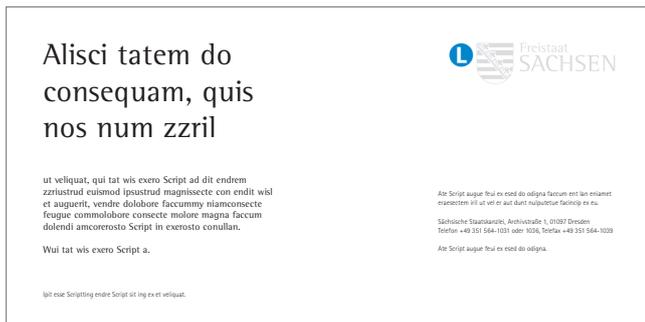
 Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

 Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

 Bereich für Zweitlogos

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

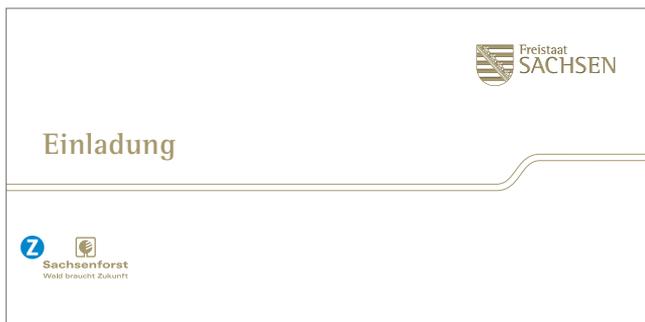
Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 1-seitig



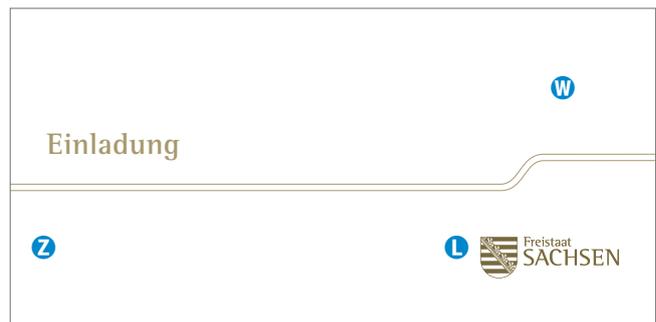
Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | 2-seitig



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | Zweitlogos



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | Zweitlogos



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | 4-seitig



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | Kalligrafie-Überschrift



Typografietabelle Einladung

DIN lang

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift A	Rotis Serif Bold/Light	Schwarz	18–36 pt	100–120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	Schwarz	12–28 pt	100–120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–12 pt	100–150 %

Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang

45 (Skalierung 120 %)

12

The image shows a grid layout for an invitation card. At the top right, there is a logo for 'Freistaat SACHSEN' with a width dimension of 45 (Skalierung 120 %) and a height dimension of 12. Below the logo, the word 'Einladung' is written in a large, bold, serif font, with a small 'A' in a blue circle to its left. Below this, there is a horizontal line with a decorative curve on the right side. Further down, there is a block of placeholder text starting with 'Ate Script augue feui ex esed do odigna faccum ent lan eniamet eraesec iril ut vel er aut dunt nulputetue facincip ex eu.' This block is preceded by a small 'B' in a blue circle. Below the placeholder text, there is a line of contact information: 'Augue feui dolrose ex esed do odigna faccum ent lan Telefon +49 351 000-0000 oder 0000, Telefax +49 351 000-0000'. The grid also contains several pink boxes with a white 'X' inside, indicating specific typographic or layout points.

53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

01 Einladungen

Zweitlogos  dürfen wie in der Geschäftsausstattung nur an den dafür vorgesehenen Stellen stehen. Zudem müssen Zweitlogos an die für das Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorgesehene Sonderfarbe angepasst werden. Anderenfalls darf das Zweitlogo nicht verwendet werden.

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

45 (Skalierung 120 %)

12



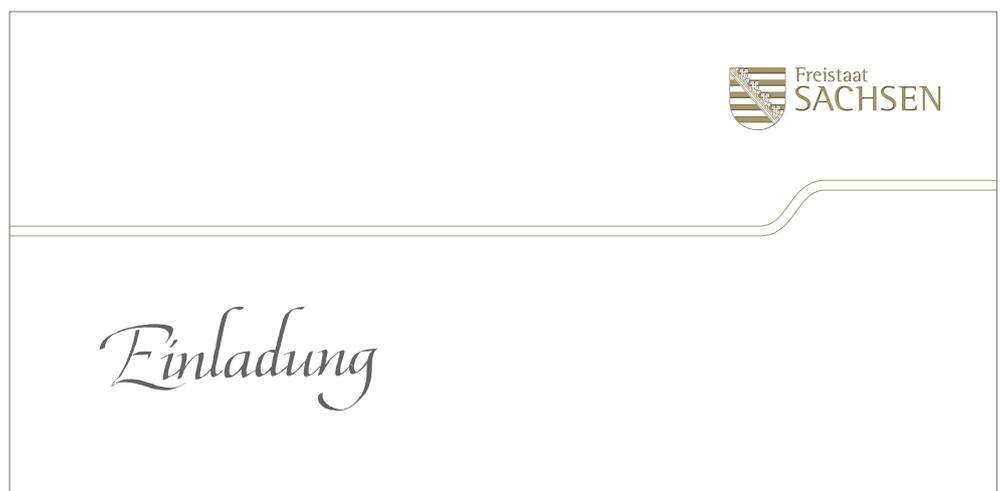
Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

Geschäftsausstattung 02

Einladungen 01

Die Überschrift in der Welle kann durch einen Schriftzug des hausinter-
nen Kalligrafen ersetzt werden.

Beispiele: Einladungskarte | Kalligrafie

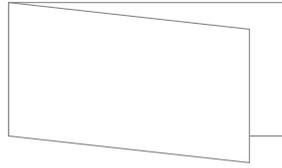


53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

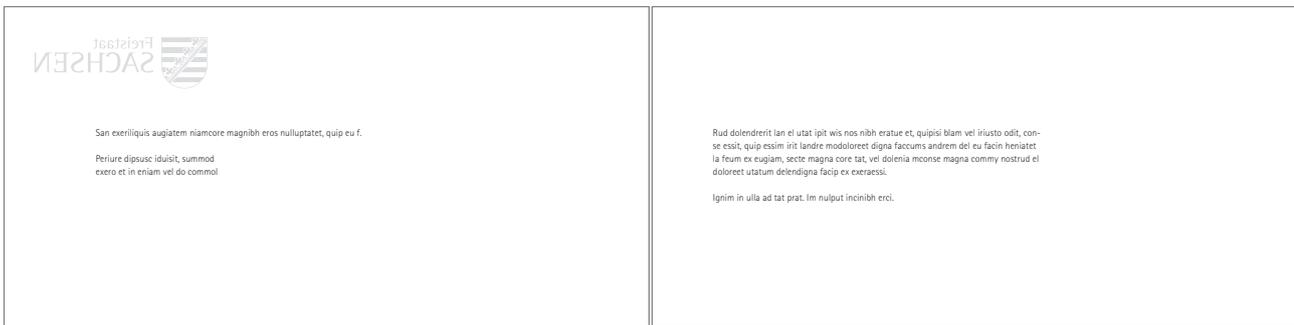
02 Geschäftsausstattung

01 Einladungen

Faltung mehrseitiger Einladungen im Quer- oder Hochformat



Beispiele: Einladungskarte | DIN lang | 4-seitig | Innenseiten



Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 4-seitig | Innenseiten



Typografietabelle Einladung

DIN lang

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Innen Überschrift A	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	100–120 %
Innen Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	• Schwarz	12–24 pt	100–120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	• Schwarz	6–12 pt	100–150 %

Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | Innenseite

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A Ate Script augue feui ex esed do odigna facaut dunt nulputetue facincip ex eu.

Augue feui dolrose ex esed do odigna faccum ent lan
 Telefon +49 351 000-0000 oder 0000, Telefax +49 351 000-0000

B Ate Script augue feui ex esed do odigna faccum ent lan eniamet eraesectem iril ut vel er aut dunt nulputetue facincip ex eute Script augue feui ex esed do odigna.

www.sachsen.de

53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

02 Antwortkarten

Antwortkarten werden in der Regel einfarbig (zum Beispiel schwarz-weiß) gedruckt. Die Papierstärke der Antwortkarte sollte geringer sein als die Papierstärke der Einladung. Vorder- und Rückseite der Antwort-

karte werden vom Layout her wie eine Innenseite behandelt. Daher muss in diesem Fall keine Leitmarke verwendet werden.

Typografietabelle Antwortkarte

DIN lang

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	• Schwarz	12–24 pt	100–120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–12 pt	100–150 %

Beispiel: Antwortkarte | DIN lang | 1-seitig | Vorderseite | einfarbig

A Consequisi

B Umsan vel do dit praeseq uiscin velit auguerostion hent eum quis accumsan ullaore feum iu

- nehme ich teil
- nehme ich in Begleitung einer Person teil
- kann ich leider nicht teilnehmen

Datum Unterschrift

Beispiel: Antwortkarte | DIN lang | 1-seitig | Rückseite | einfarbig

bitte freimachen

in verat, vel eratetue tis ate doluptate tincidunt utpate min volorer suscilla faccumsan ut la

Name, Vorname _____

B Institution _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefon, Telefax _____

Sächsische Staatskanzlei
 Protokoll
 Archivstraße 1
 D-01097 Dresden

Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

Geschäftsausstattung 02

Briefumschlag 03

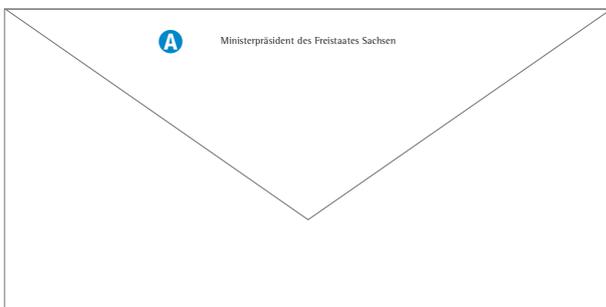
Der Briefumschlag für einfache Einladungskarten im DIN-lang-Format wird auf der Rückseite einfarbig mit Schwarz oder einer Sonderfarbe bedruckt. Das Format des Umschlages beträgt 220 x 100 mm.

Typografietabelle Briefumschlag

220 x 100

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Serif Light	Schwarz	ab 9	100–120%

Beispiele: Briefumschlag | 220 x 100 mm



53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

04 Diplomatenformat

Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten und dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten.

Die Leitmarke kann hierbei als Blindprägung gestaltet oder mit einer Sonderfarbe gedruckt werden. Als weitere Besonderheit lassen sich durch einen Kalligrafen gestaltete Schriftzüge in die Welle einbinden.

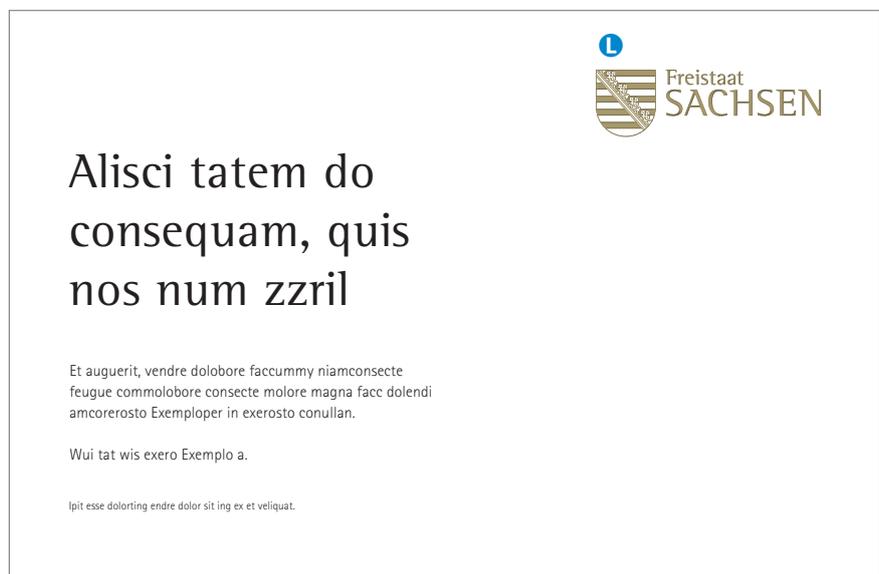
Das Format einer geschlossenen Einladungskarte beträgt 176 x 116 mm.

 Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 1-seitig | geprägte Leitmarke



Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 1-seitig | Leitmarke goldgefärbt



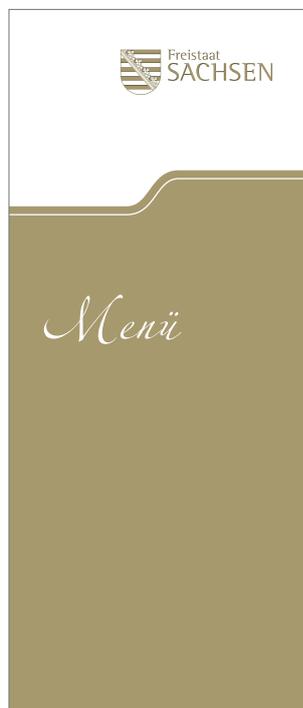
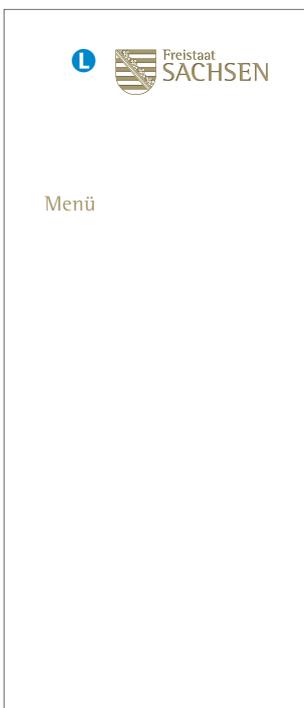
53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

05 Standardmenükarte

Das Layout der Menükarte lehnt sich an die Gestaltungslinie für die Geschäftsausstattung des Protokolls an. Auch hier können im Bereich der Welle Schriftzüge des hausinternen Kalligrafien eingefügt werden. Andere Handschriftarten sind nicht zulässig. Die  Leitmarke steht bevorzugt oben rechts. Die Menükarte hat das Sonderformat 90 x 210 mm.

 Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.



Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

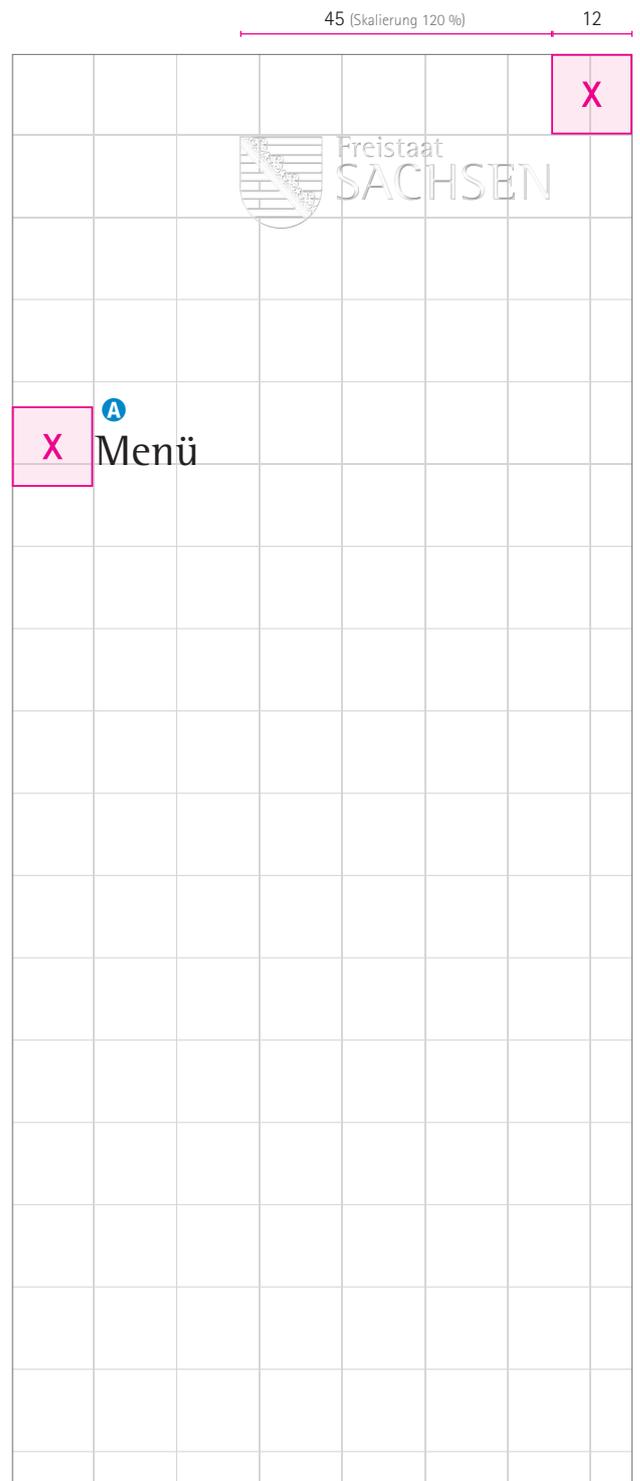
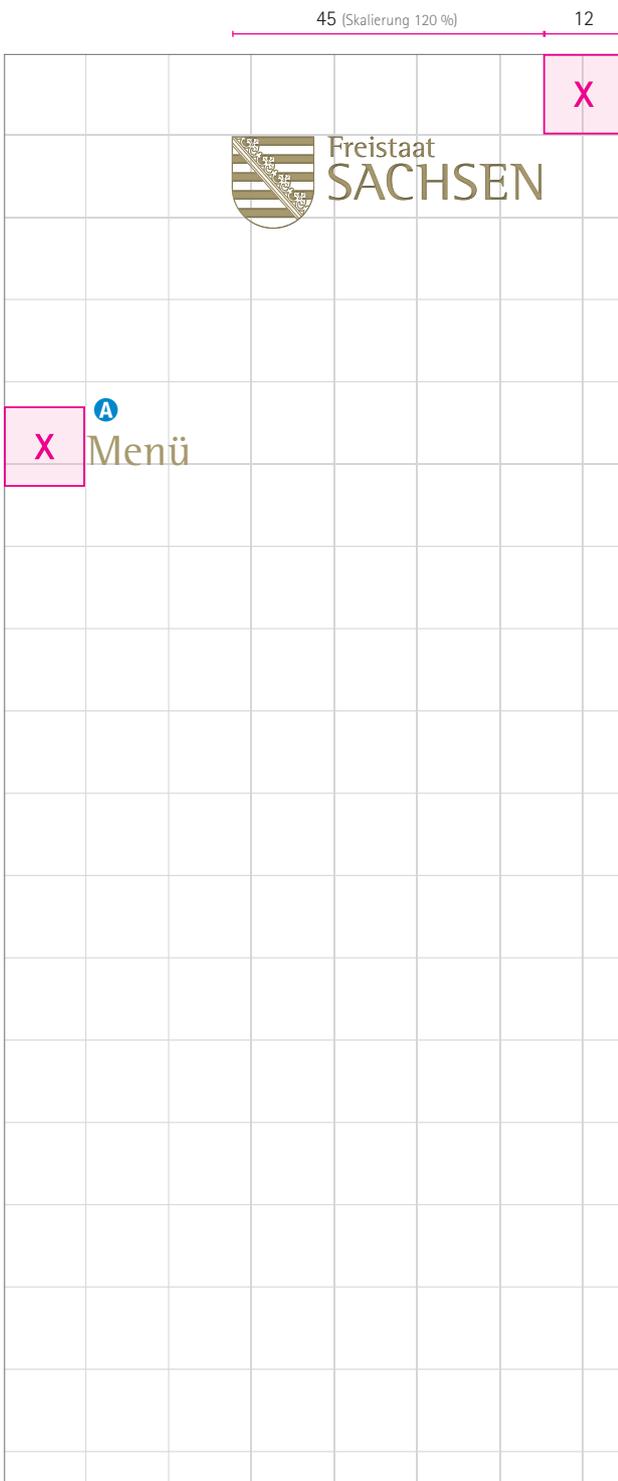
Geschäftsausstattung 02

Standardmenükarte 05

Typografietabelle Menükarte

90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift ^A	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	16–36 pt	100–120%



53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

05 Standardmenükarte

Typografietabelle Einlegeblatt

90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Fließtext B	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	12-30pt	100-150%

X		X
	<p>Abendessen des ... (und des ...) zu Ehren von ...</p> <p>B</p> <p>Ort Datum</p> <p>_____</p> <p>Dinner of the ... (and of the ...) lorem Exemplo english ...</p> <p>City date</p>	
X	½	X

Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

Geschäftsausstattung 02

Standardmenükarte 05

Typografietabelle Menükarte Innenseiten

90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Innen Überschrift C	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	14–36 pt	100–120 %
Innen Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	• Schwarz	12–28 pt	100–120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	• Schwarz	6–12 pt	100–150 %

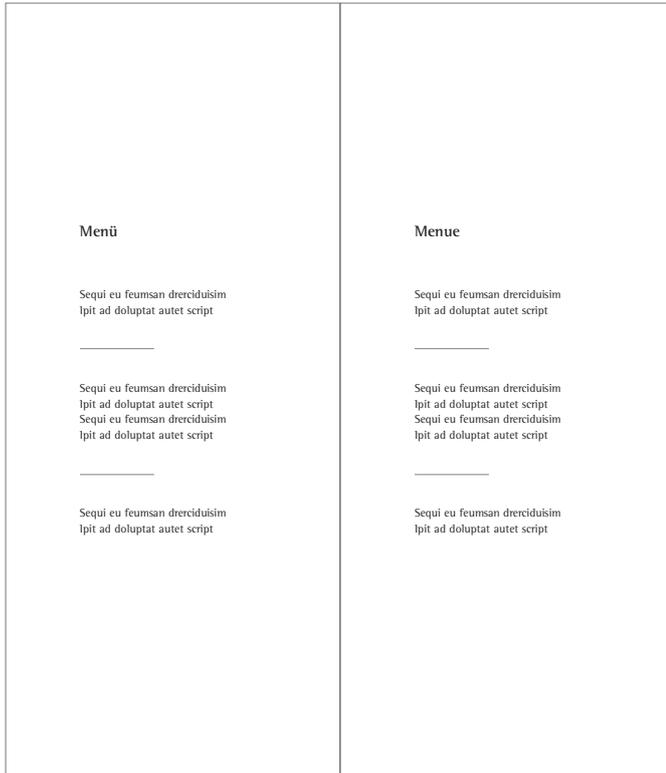
X		X	X		X
	<p>C MENÜ</p> <p>B Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p>			<p>MENUE</p> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p>	
½		½	½		½
X		X	X		X

53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

05 Standardmenükarte

Beispiel: Standardmenükarte | Menükarte



Beispiel: Standardmenükarte | Weinkarte



Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

Geschäftsausstattung 02

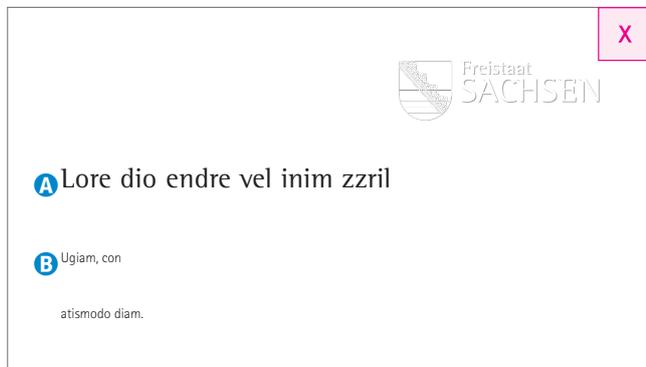
Standardmenükarte 05

Das Layout für weitere Dokumente, die im Folgenden exemplarisch aufgelistet sind, baut auf den festgelegten Gestaltungsprinzipien für das Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei auf.

Typografietabelle Einlegeblatt

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Führkarte	Vorstellkarte	Tischkarte	ZA
			145 x 85,5 mm	105 x 80 mm	130 x 52,5 mm	
Überschrift A	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–120%
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–120%
Fließtext B	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–150%

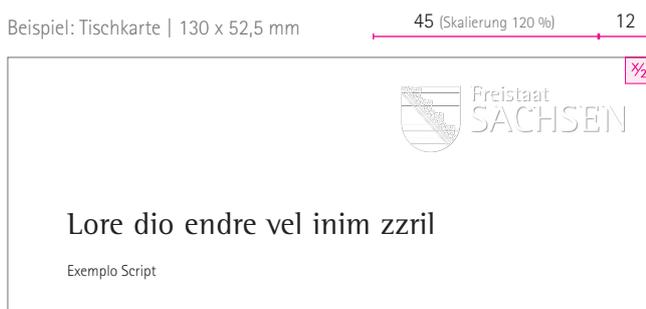
Beispiel: Führkarte | 145 x 85,5 mm



Beispiel: Vorstellkarte | 105 x 80 mm



Beispiel: Tischkarte | 130 x 52,5 mm



54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

S. 171 **51** Kommunikation für Kinder

S. 179 **52** Polizei Sachsen

S. 197 **53** Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

S. 216 **54** Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

S. 217 **01** Geschäftsausstattung

↳ **01** Briefbogen

↳ **02** Visitenkarte

↳ **03** Empfehlungskarte

S. 223 **55** Kommunikation der Minister und Staatssekretäre

Ministerpräsident des Freistaates Sachsen 54

Geschäftsausstattung 01

Briefbogen 01

Bogen des Ministerpräsidenten

Beispiel mit Absenderfahne

		MINISTERPRÄSIDENT	 Freistaat SACHSEN
<p>SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI 01095 Dresden</p> <p>Firma Anrede Vorname Name Straße oder Postfach PLZ Ort</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>		<p>Durchwahl Telefon +49 351 564-1001 Telefax +49 351 564-1008</p> <p>mp@sk.sachsen.de</p> <p>Geschäftszeichen (bitte bei Antwort angeben) SK.42-</p> <p>Dresden, TT. Monat JJJJ</p>	
<p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Stanislaw Tillich</p> <p>Seite 1 von 1</p>		<p>Hausanschrift: Sächsische Staatskanzlei Archivstraße 1 01097 Dresden www.sachsen.de</p>	

54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

01 Geschäftsausstattung

02 Visitenkarte

Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten und dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten. Die Leitmarke wird als Blindprägung gestaltet.

Größe und Position der Leitmarke sind bei allen Karten gleich. Die Verwendung von Zweitlogos ist auf Visitenkarten nicht gestattet.

Die Briefumschläge für die Visitenkarten sind bei der Blanke Briefhüllen GmbH unter der Artikelnummer 2501158 im Format 98 x 62 mm bestellbar. Weitere Merkmale des Umschlages:

- 100 g/m² Offsetpapier, weiß, halbglat
- kein Innendruck
- ohne Fenster
- Nassklebung

Visitenkarte | einseitig | einsprachig | Prägung | keine Rückseite



Visitenkarte | zweiseitig | Vorderseite auf Deutsch



Visitenkarte | zweiseitig | Rückseite in Zweitsprache



Ministerpräsident des Freistaates Sachsen 54

Geschäftsausstattung 01

Visitenkarte 02

Typografietabelle Visitenkarte

84 x 55 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Name, Titel	Rotis Sans Bold	Schwarz	8–10 pt	120 %
Funktion	Rotis Sans Light	Schwarz	8 pt	120 %
Kontaktdaten	Rotis Sans Light	Schwarz	7 pt	120 %



Briefumschlag für die Visitenkarte | einseitig bedruckt | 98 x 62 mm



54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

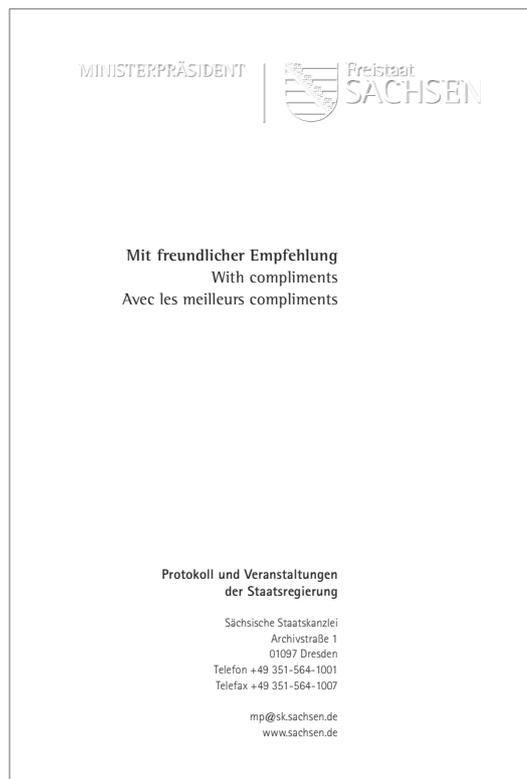
01 Geschäftsausstattung

03 Empfehlungskarte

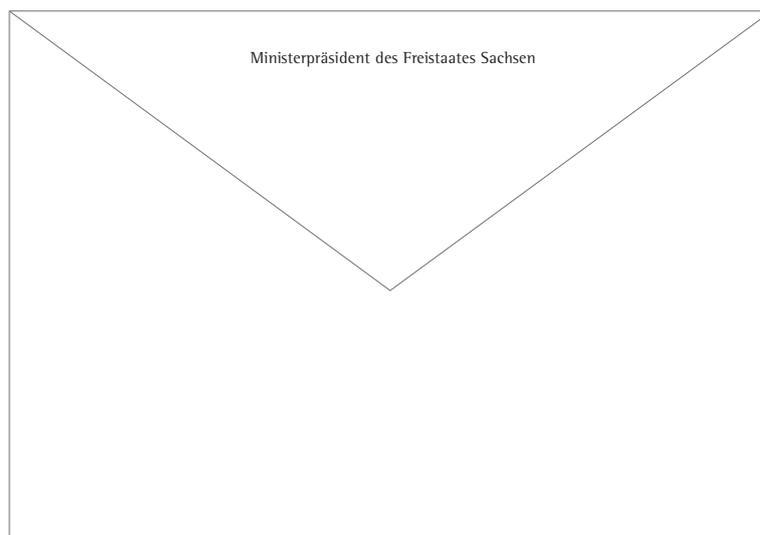
Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten und dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten. Die Leitmarke kann hierbei als Blindprägung gestaltet oder mit einer Sonderfarbe gedruckt werden.

Größe und Position der Leitmarke sind bei allen Karten gleich. Die Verwendung von Zweitlogos ist auf Visitenkarten nicht gestattet.

Beispiel: Empfehlungskarte



Beispiel: Briefumschlag für die Empfehlungskarte | einseitig bedruckt | 162 x 114 mm



Typografietabelle Empfehlungskarte

100 x 150 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift A	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	18–36 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	• Schwarz	12–28 pt	100–120 %
Fließtext B	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–12 pt	100–150 %

37,5 (Skalierung 100%)
10

X	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 20px;"> MINISTERPRÄSIDENT Freistaat SACHSEN </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <p>A Mit freundlicher Empfehlung With compliments Avec les meilleurs compliments</p> </div> <div> <p>B Protokoll und Veranstaltungen der Staatsregierung</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 10px;">Sächsische Staatskanzlei Archivstraße 1 01097 Dresden Telefon +49 351-564-1001 Telefax +49 351-564-1007</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 10px;">mp@sk.sachsen.de www.sachsen.de</p> </div>	X
X		X

Kommunikation der Minister und Staatssekretäre 55

- S. 171 **51** Kommunikation für Kinder

- S. 179 **52** Polizei Sachsen

- S. 197 **53** Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

- S. 216 **54** Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

- S. 223 **55** Kommunikation der Minister und Staatssekretäre
 - S. 224 **01** Geschäftsausstattung
 - ↳ **01** Briefbogen

55 Kommunikation der Minister und Staatssekretäre

- 01 Geschäftsausstattung
- 01 Briefbogen

Kopfbogenbeispiel mit einem Absender (betrifft nur Minister oder Staatssekretäre)

Dieses Beispiel zeigt die Besonderheit des Briefbogens eines Ministers oder Staatssekretärs anhand der Sächsischen Staatskanzlei. Die Absenderinformationen sind reduziert und können individuell ergänzt werden.

The image shows a letterhead template for the Saxon State Chancellery. It is divided into several sections:

- Top Right:** Logo of the Saxon State Chancellery (SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI) and the State of Saxony (Freistaat SACHSEN).
- Top Center:** Title of the sender: **Der Staatsminister
Chef der Staatskanzlei**.
- Left Side (Sender Information):**
 - SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI
01095 Dresden
 - Firma
 - Anrede
 - Vorname Name
 - Straße oder Postfach
 - PLZ Ort
- Right Side (Contact and Business Information):**
 - Durchwahl**
Telefon +49 351 564-1020
Telefax +49 351 564-1025
 - poststelle@sk.sachsen.de
 - Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)**
SK.42-
 - Dresden, TT. Monat JJJJ
- Bottom Left:** Mit freundlichen Grüßen
- Bottom Center:** Dr. Johannes Beermann
- Bottom Right:** Hausanschrift: Sächsische Staatskanzlei, Archivstraße 1, 01097 Dresden, www.sachsen.de
- Bottom Far Left:** Seite 1 von 1

Annotations on the right side of the image:

- A pink arrow points from the contact information (phone, fax, email) to the text: "die Angaben Ansprechpartner, Durchwahl und E-Mail-Adresse sind optional."
- A pink arrow points from the date "Dresden, TT. Monat JJJJ" to the text: "Absenderdaten, Teil 1"
- A pink arrow points from the address "Hausanschrift: Sächsische Staatskanzlei, Archivstraße 1, 01097 Dresden, www.sachsen.de" to the text: "Absenderdaten, Teil 2"
- A vertical pink line is positioned between the date and the address annotations.

Additional text at the bottom right: "Teile der individualisierten Angaben können bei Bedarf weggelassen bzw. nur für die Zentrale (nicht direkter Ansprechpartner) angegeben werden."

Kommunikation der Minister und Staatssekretäre 55

Geschäftsausstattung 01

Briefbogen 01

Kopfbogenbeispiel mit mehreren Absendern (betrifft nur Minister oder Staatssekretäre)

Bei der Auflistung der Minister bzw. Staatssekretäre und der Ansprechpartner kann sich an der Federführung des Projektes orientiert werden. Ansonsten gilt die Reihenfolge entsprechend der Vertretungsregelung des Ministerpräsidenten (siehe Kabinettsverordnung).

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPT
Postfach 1 Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.
Firma
Anrede
Vorname Name
Straße oder Postfach
PLZ Ort

Betreffzeile, Lorem Exemplum script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi.

Mit freundlichen Grüßen


 Akad. Grad Vorname Nachname
Die Staatsministerin für Kultus


 Akad. Grad Vorname Nachname
**Der Staatsminister
Chef der Staatskanzlei**

Seite 1 von 1
G:\SK00\Speicherpfad\Vorlage.doc - zuletzt bearbeitet von: RegSprPrak2



Die Staatsregierung → optional

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Max Mustermann

Durchwahl → die Angaben Ansprechpartner, Durchwahl und E-Mail-Adresse sind optional.
Telefon 00000 0000000-000
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@
behörde.de*

**Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)**
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt, TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Ministerium
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Ort

www.sachsen.de

Öffnungszeiten:
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung:
Name der Bank
Kto.-Nr. 00 000 000
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):
Zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe).
Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.

*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Die Amtsbezeichnung wird in das Textfeld eingebunden und hervorgehoben. →

- S. 227 **60** Sonstiges
- S. 228 **01** Weitere Werbemittel
- ↳ **01** Kugelschreiber
 - ↳ **02** USB-Sticks
 - ↳ **03** Mützen und Regenschirme
 - ↳ **04** Autobeklebung
- S. 233 **02** Papier
- S. 236 **03** Glossar
- S. 239 **04** Impressum

60 Sonstiges

01 Weitere Werbemittel

01 Kugelschreiber

Auch für Werbemittel gelten die allgemeinen Gestaltungsvorgaben. Die  Leitmarke darf nur auf weißem Untergrund stehen. Eine zulässige Ausnahme ist der Einsatz auf transparentem Untergrund (Glas). Nicht erlaubt sind die unten gezeigten Anwendungsbeispiele mit farbigen Untergründen. Metallische Untergründe sind nur dann erlaubt, wenn die Leitmarke eingraviert wird.

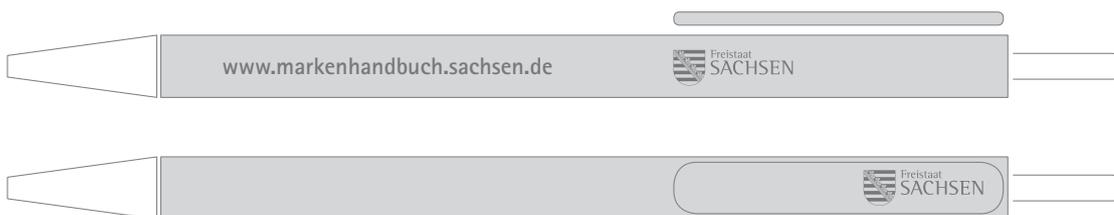
Bei kleinen Werbemitteln steht die Leitmarke rechts und wird vertikal zentriert.

 Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie sind über die Internetseite www.markenhandbuch.sachsen.de zu beantragen.

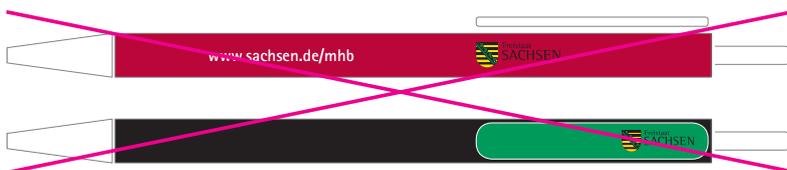
Beispiele: Kugelschreiber | weiß | Leitmarke farbig



Beispiele: Kugelschreiber | silber | Leitmarke graviert



Beispiele: nicht zulässige Werbemittel



Sonstiges 60

Weitere Werbemittel 01

USB-Sticks 02

Auch bei USB-Sticks darf die  Leitmarke nur auf weißem Untergrund stehen. Metallische Untergründe sind nur dann erlaubt, wenn die Leitmarke eingraviert wird.

Bei kleinen Werbemitteln steht die Leitmarke rechts und wird vertikal zentriert.

 Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie sind über die Internetseite www.markenhandbuch.sachsen.de zu beantragen.

Beispiele: USB-Stick | weiß | Leitmarke farbig



Beispiele: USB-Stick | silber | Leitmarke graviert



Beispiele: nicht zulässige Werbemittel

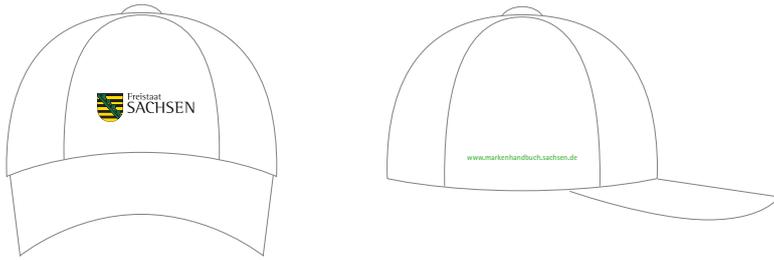


60 Sonstiges

- 01 Weitere Werbemittel
- 03 Mützen und Regenschirme

Alle neuen Werbeträger, auf denen die Leitmarke des Freistaates Sachsen gezeigt wird, sollten möglichst die Grundfarbe Weiß haben. Anderenfalls muss die  Leitmarke auf einem weißen Untergrund stehen.

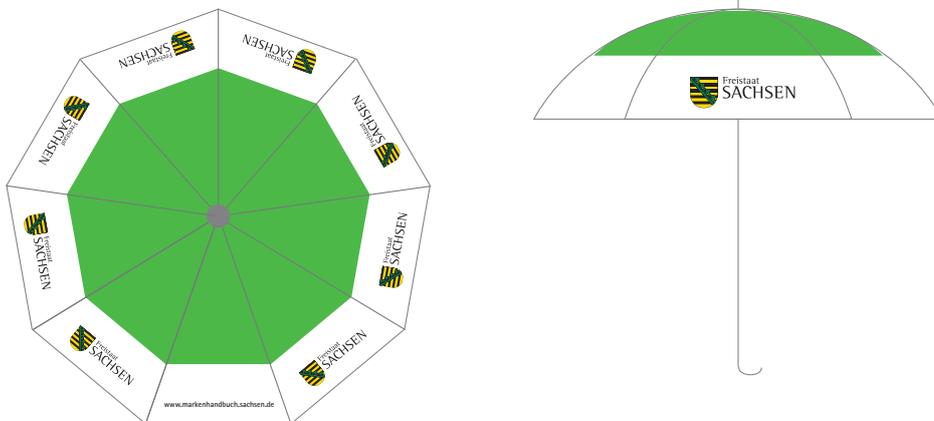
Beispiele: Base-Cap | weiß



Beispiele: Base-Cap | grün



Beispiele: Regenschirm



Sonstiges	60
Weitere Werbemittel	01
Autobeklebung	04

Die Fahrzeugbeklebung kann je nach Fahrzeug differieren. Lkw-Planen können wie Sonderformate gestaltet werden, während bei Pkws nur eingeschränkte Gestaltungsmöglichkeiten vorliegen.

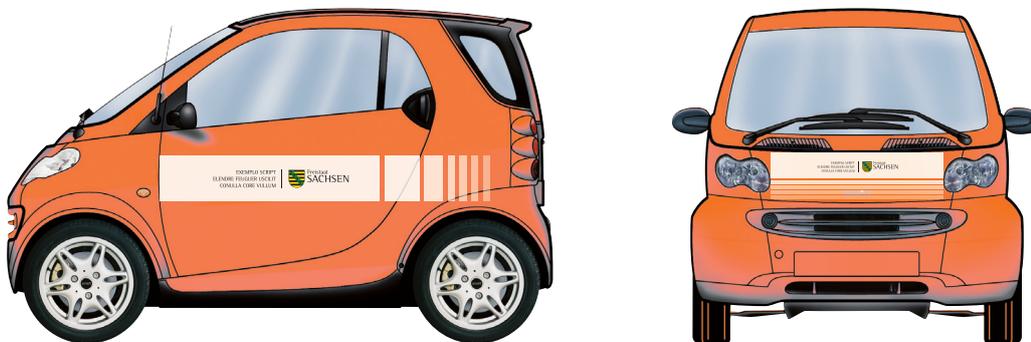
Bei der Gestaltung eines Autos ist die Verwendung der Welle nicht verpflichtend. Die Leitmarke darf nicht in der Welle platziert werden. Die

Leitmarke muss immer auf einem weißen Untergrund stehen. Polizeifahrzeuge unterliegen nicht diesen Richtlinien. Es gilt die bundesweit gültige Technische Richtlinie Funkstreifenwagen.

Beispiel: LKW-Plane



Beispiele: Pkw-Beklebung



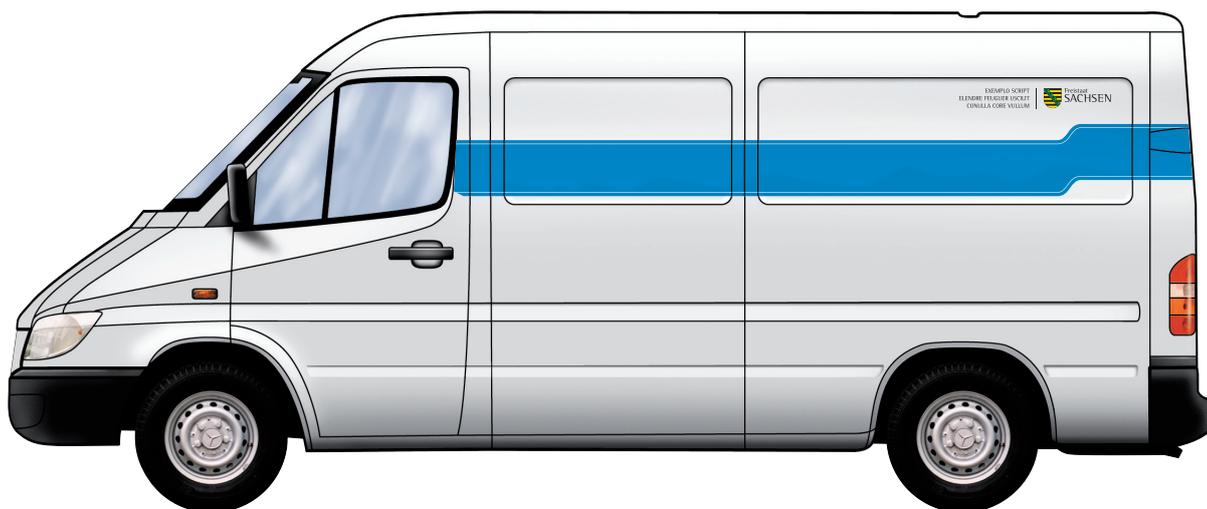
Beispiel: Pkw-Seitenbeklebung



60 Sonstiges

01 Weitere Werbemittel

04 Autobeklebung



Egal ob Anschreiben, Einladungskarte, Informationsbroschüre oder Jubiläumsband – Druckwerke des Freistaates Sachsen sollen über Layout und Material einen positiven Eindruck vom Absender vermitteln. Das verwendete Papier sollte deshalb wertig, gut zu verarbeiten und haltbar sein. Auch Kostenaspekte und Umweltfreundlichkeit sollten bei der Wahl des Papiers eine Rolle spielen.

Wichtig ist in jedem Fall, dass Qualität und Struktur des verwendeten Materials zum jeweiligen Medium passen. So sollte beispielsweise eine Einladung zu einem Empfang auf hochwertigem Papier gedruckt werden. Das unterstreicht die Besonderheit und Wichtigkeit des Termins. In diesem Fall empfiehlt es sich, ein besonders weißes Papier zu verwenden.

● Empfohlene Grammatur für das jeweilige Druckmedium

● Alternativ empfohlene Grammatur für das jeweilige Druckmedium

Papier	g/m ²	Umschlag DIN lang, Haftklebung 110 x 220, ohne Fenster	Umschlag DIN lang, Haftklebung 110 x 220, mit Fenster	Umschlag DIN C5, Haftklebung 162 x 229, ohne Fenster	Umschlag DIN C5, Haftklebung 162 x 229, mit Fenster	Umschlag DIN C4, Haftklebung 229 x 324, ohne Fenster	Umschlag DIN C4, Haftklebung 229 x 324, mit Fenster	Umschlag DIN B4, Haftklebung 250 x 353, ohne Fenster	Umschlag Einladungskarte 110 x 220, ohne Fenster	Umschlag Diplomatenformat 120 x 188, ohne Fenster	MP Briefumschlag Visitenkarte 114 x 81, nassklebend	MP Briefumschlag Empf.-Karte DIN C6 114 x 162
Soporset	80	●	●						●			
	100			●	●							
	120					●	●	●				
Atlantic	100	●	●						●			
	120					●	●					
Inapa techno premium	80	●	●						●			
	100			●	●							
	120					●	●					
Standard, weiß	75	●	●						●			
	100					●	●					
Standard, Recycling	75	●	●						●			
	100					●	●					
Igepa, weiß	100									●	●	●
Enviro Top, weiß 100 % Recycling	120	●	●									
Recyclingpapier												

60 Sonstiges

03 Glossar

Absenderfahne

Zwei- bis dreizeilige Information links neben der [Leitmarke](#) des Freistaates Sachsen, die Auskunft gibt über den Absender eines Kommunikationsmittels. Die [Absenderfahne](#) besteht aus dem Namen der jeweiligen Staatsbehörde, Einrichtung, Dienststelle oder des [Ressorts](#).

Amtsbezeichnung

Bezeichnung, die über den Dienstrang und die Besoldungsgruppe verbeamteter Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung Auskunft gibt. Beispiele: Ministerialrat, Regierungsamtsfrau, Justizsekretär.

Ausrichtung

Textzeilen werden in ihrem Absatz formatiert. Diese Eigenschaftszuweisung könnte beispielsweise die Zeilenausrichtung links- oder rechtsbündig oder zentriert bedeuten.

Basiselemente

Layoutvorgaben, die bei der Gestaltung von Kommunikationsmitteln unbedingt berücksichtigt werden müssen. Dazu gehören die [Leitmarke](#) des Freistaates Sachsen, das Gestaltungsraster mit dem Gestaltungselement „Welle“, die Farben und die Hausschrift.

Beschnitt

Randbereich einer Drucksache, der zwar mitgestaltet wird, aber später durch das Beschneiden wegfällt.

Blindtext

Beliebiger, nichtssagender Text (z. B. Lore ipse hanse sum ...), der dazu dient, eine Seite präsentationsfertig zu gestalten, wenn der richtige Text noch nicht vorhanden ist.

Bold

Andere Bezeichnung für einen „fetten“ Schriftschnitt.

Bund

Die Mitte zweier Seiten einer gebundenen oder gehefteten Publikation, die sich gegenüberstehen.

City-Light-Poster

Beleuchtetes, transparentes Plakat, das in Innenstädten zu finden ist.

Claim

Werbefloskel mit hohem Wiedererkennungswert, der eigens für eine Marke, ein Produkt, eine Kampagne oder Dienstleistung entwickelt wird.

CMYK

Abkürzung für die englischen Bezeichnungen der Farben Grünblau, Gelb, Purpur und Schwarz (Cyan, Magenta, Yellow und Key = Black). Offsetdruckmaschinen arbeiten mit diesen Grundfarben.

Composing

Komplexe Form der [Montage](#), wobei Motive auch ineinanderlaufen können oder Bildstile vermischt werden.

Corporate Design

Erscheinungsbild einer Institution oder eines Unternehmens. Wichtige [Basiselemente](#) des Corporate Designs sind das [Logo](#), die Schriften und Farben sowie die Bildsprache.

DIN-Formate

Im Jahr 1922 in der DIN 476 festgelegte Papierformate. DIN A0 entspricht der ungefähren Fläche von einem m², exakt 0,999949 m². Weitere Formatangaben bis DIN A8 in Breite x Höhe:

DIN A0 = 841 mm x 1.189 mm

DIN A1 = 594 mm x 841 mm

DIN A2 = 420 mm x 594 mm

DIN A3 = 297 mm x 420 mm

DIN A4 = 210 mm x 297 mm

DIN A5 = 148 mm x 210 mm

DIN A6 = 105 mm x 148 mm

DIN A7 = 74 mm x 105 mm

DIN A8 = 52 mm x 74 mm

Druckbereich

Der Druckbereich ist ein Ausschnitt auf der eingerichteten Papiergröße, der bedruckbar ist.

Euroskala

Beschreibt das im Offsetdruck eingesetzte subtraktive Farbmodell [CMYK](#). Die Farben der Euroskala entstehen durch die Mischung der [CMYK-Grundfarben](#).

Fließtext

Textteil einer Drucksache, der ohne Unterbrechung durch einen manuellen Zeilenwechsel erfasst wird.

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung, die über die Tätigkeit und inhaltliche Verortung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltung Auskunft gibt – unabhängig davon, ob sie Beamte sind oder nicht. Einige Beispiele: Sachbearbeiterin, Referent, Referatsleiter.

Gestaltungselement

Texte, Bilder oder Formen, die – je nach Anordnung – ein bestimmtes Layout ergeben.

Gestaltungsgrundlagen

Maßgebliche gestalterische Definitionen, die innerhalb des [☞](#) Corporate Designs konsistent umgesetzt werden.

Gestaltungsraster/Grundraster

Über die Seiten verteilte horizontale und vertikale Linien, die die einheitliche Gestaltung einer Publikation erleichtern. Text- und Bildelemente können so exakt und schnell positioniert werden.

Goldener Schnitt

Ideales, weil als besonders harmonisch wahrgenommenes Verhältnis zur Aufteilung einer Fläche oder Strecke (etwa 3 : 5 bzw. exakter 1 : 1,618). Bei der Gestaltung von Seiten oder der Auswahl von Bildausschnitten wird der Goldene Schnitt angewandt, um die Spannung zu erhöhen. So werden die Bildteile oder Linien, die das Bildmotiv oder die Gesamtkomposition der Seite bestimmen, eher nach links oder rechts außen bzw. mehr ins obere oder untere Seitendrittel geschoben, statt sie einfach mittig zu platzieren.

Großfläche 18/1

Für die Außenwerbung gängiges Plakatformat. Hinter der Größenangabe 18/1 verbergen sich 18 Bögen im DIN-A1-Format.

Grundlinienraster

Von einem Startpunkt aus, in frei definierbarer, aber fester Schrittweite erzeugte horizontale Zeilenlinien. Gute DTP-Satzprogramme ermöglichen das Festlegen eines Grundlinienrasters beim Definieren der Seiteneigenschaften.

Italic

Andere Bezeichnung für „kursiv“.

Kommunikationsmittel/–medien

Briefe, Formulare, Broschüren, Plakate, Anzeigen, Messestände, Internetauftritte oder andere Medien, mit Hilfe deren der Freistaat Sachsen mit verschiedenen Personen kommuniziert.

Laufweite

Definierter Abstand der Buchstaben eines Textes zueinander. Die Laufweite kann aus Gestaltungs- oder auch Platzgründen verändert werden.

Layout

Seitenaufbau eines Dokuments mit den zuvor festgelegten gestalterischen [☞](#) Basiselementen (Farben, Bildwortmarke, Typografie etc.) und deren grundsätzlicher Anordnung.

Leitmarke

Übergeordnetes [☞](#) Logo, dessen gestalterische Vorgaben auch das Erscheinungsbild der Submarken bestimmen.

Logo

Zeichen, das sofort mit der Marke, Firma / Unternehmung oder einem Produkt / einer Dienstleistung in Verbindung gebracht wird.

Montage

Unter Mithilfe von Bildbearbeitungsprogrammen wird digitales Bildmaterial zusammengefügt und zu einem neuen Bildmotiv verarbeitet.

Pantone

Farbsystem für Sonder- und Prozessfarben, das in den USA und Europa weit verbreitet ist. Die einzelnen Farben werden mit Hilfe von Farbfächern und Farbtabelle ausgewählt.

Piktogramm

Leicht verständliches grafisches Symbol.

Punkt

Typografische Maßeinheit für Schriftgrößen und Zeilenabstände. Danach entsprechen einem Punkt (Didot-Punkt) gerundet 0,375 mm.

QR-Code

Der Quick-Response-Code ist ein zweidimensionaler Code, der von Smartphones eingelesen und verarbeitet werden kann. Der QR-Code kann zu Marketingzwecken eingesetzt werden, indem er auf eine Webpräsenz verlinkt. Je nach Größe des Code-Quadrates und Qualität des Druckers sollte er mindestens 1,5 x 1,5 cm groß sein.

RAL

Abkürzung für Reichsausschuss für Lieferbedingungen, der eine Farbtabelle (RAL-Farbsammlung) entwickelte, um einer Farbe eine eindeutige Zahl zuzuweisen. Bekannt ist vor allem die heute „RAL CLASSIC“ genannte Farbreihe mit vierstelligen Farbnummern, die seit 1927 besteht und heute 210 Farben umfasst.

Randabfallend

Flächen oder Bilder, die über den Rand hinaus gestaltet und gedruckt werden, damit sie – nach dem [☞](#) Beschnitt – im Endprodukt bis an den Rand reichen.

60 Sonstiges

03 Glossar

Rastereinheit (RE)

Ein Element (Höhe x Breite), aus dem sich ein Gestaltungsraster aufbaut.

Regular

Andere Bezeichnung für einen „normalen“ Schriftschnitt.

Reinzeichnungsdatei

Endgültige, reproduktionsfähige Druckvorlage einer Publikation. Sie enthält alle zu druckenden Elemente in der entsprechenden Auflösung sowie Angaben zu Randbeschnitt, Farbmanagement und Überfüllen.

Ressorts

Die einem Ressort zugeordneten Einrichtungen. Dazu gehören Anstalten und Körperschaften des öffentlichen Rechts, Eigenbetriebe sowie GmbHs, bei denen der Freistaat Mehrheitsgesellschafter ist.

RGB

Abkürzung für die Grundfarben Rot, Grün, Blau zur Farbdarstellung auf Monitoren. Aus diesen Farben lassen sich alle weiteren am Bildschirm sichtbaren Farben mischen.

Satzspiegel

Zu bedruckender Formateil, der die Text- und Bildelemente aufnimmt. Darüber hinaus können in einem Satzspiegel weiterführende Vorgaben wie Spalteneinteilung, Randfestlegung oder  Grundlinienraster festgelegt werden.

Template

Ein Template ist eine Mustervorlagen für ein Dokument, welches bereits wesentliche Layoutelemente enthält und somit das Layout-Skelett bildet, das der Anwender jeweils mit neuen Inhalten füllen kann.

Unterzeile

Satz, der den Inhalt des dann folgenden Textes kurz umreißt. Die Unterzeile steht direkt unter der Überschrift eines Textes.

Vektorgrafik

Zwei- oder dreidimensionale Computergrafik, die aus Pfaden, ihren Positionen, Anordnungen, Füllungen und Farben zusammengesetzt ist und über eine geringe Dateigröße verfügt.

Website

Eine komplette, zusammengehörige Internetpräsenz. Eine Website besteht aus einzelnen Internet- bzw. Webseiten und der Homepage (Startseite).

Zeilenabstand (ZAB)

Optischer Abstand zwischen zwei Textzeilen. Der Zeilenabstand wird von Schriftlinie zu Schriftlinie gemessen.

Zweitlogo

Ein der  Leitmarke des Freistaates Sachsen untergeordnetes  Logo wie zum Beispiel das  Logo eines Staatsbetriebes, einer Aktion oder Kampagne, eines Sponsors oder Partners. Diese  Logos dürfen nur dann zusammen mit der  Leitmarke auftreten, wenn die definierten Vorgaben zu Größe, Platzierung und Farbigkeit berücksichtigt werden.

Herausgeber:

Sächsische Staatskanzlei

Kontakt:

Sächsische Staatskanzlei

Referat 42 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: markenhandbuch@sk.sachsen.de

Telefon: +49 351 564-1348

Telefax: +49 351 564-1359

Internet: www.markenhandbuch.sachsen.de

Postanschrift: 01095 Dresden

Gestaltung und Satz:

Ketchum Pleon GmbH

Redaktion:

Steffi Dubrau, Steffen Große, Sächsische Staatskanzlei

Druck:

Sächsisches Druck- und Verlagshaus AG

