

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle	-17-	
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		03	Buchungskennzeichen	-12-	
		14	Grund der Forderung	-27-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-20-	14	Grund der Forderung	-27-
07	Name, Vorname	-27-	14	Grund der Forderung	-27-
08	Straße, Haus-Nr.	-20-	16	Mahnung/Beitreibung	-2-
09	Postleitzahl, Ort	-20-	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-
		18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
04	HÜL-E/A-Nr.	-6-	20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
15	Fällig am	-6-	20	Sonstige Anordnungen	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	in Worten (ab 1000 EUR)		
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:					
<p style="text-align: center;">_____ Anlagen</p>					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig				Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): Geprüft und anzunehmen / zu verrechnen mit	
Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 und 20.1.2 / § 70 SÄHO)				Bh	Buchungsstelle
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.				ASt.-Nr.	
Unterschrift des Anordnungsbefugten				*	
				Bh _____ Namensz. _____	
				*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
				Eingangsstempel der Kasse	
Zahlstellenbuch Nr. _____	1. Mahnung		abgesandt am _____		
Titelverzeichnis Nr. _____	2. Postnachnahme		_____		
	3. Vollstreckungersuchen/ Rückstandsanzeige		_____		

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen	

Rechnung / Zahlungsaufforderung
(Durchschrift gilt als Original)

<p>Bitte bei der Zahlung angeben</p> <p>Buchungskennzeichen</p>
<p>Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)</p>

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen

_____ Anlagen

Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen.
Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.

Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen der Kasse und Ihnen unnötige Mühen und Kosten.

Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.

Kasse:	Konten:

Abdruck

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle		
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.		
		03	Buchungskennzeichen		
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		14	Grund der Forderung		
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	14	Grund der Forderung		
07	Name, Vorname	16	Mahnung/Beitreibung		
08	Straße, Haus-Nr.	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung		
09	Postleitzahl, Ort	18	Verzugszinsschlüssel		
04	HÜL-E/A-Nr.		20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
	Namenszeichen				
15	Fällig am		20	Sonstige Anordnungen	
	Haushaltsjahr				
05	Anordnungsbetrag (EUR)	in Worten (ab 1000 EUR)			
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:					
_____ Anlagen					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig					
_____ Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 und 20.1.2 / § 70 SäHO)					
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.					
_____ Unterschrift des Anordnungsbefugten					

Absender
Aktenzeichen

Ort, Datum

Rechnung / Zahlungsaufforderung

Bitte bei der Zahlung angeben Buchungskennzeichen
Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

--

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen

_____ Anlagen

Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. **Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.**

Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen der Kasse und Ihnen unnötige Mühen und Kosten.

Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.

Kasse:	Konten:
--------	---------

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		Ort, Datum	Beleg-Nr.
		An die (Bezeichnung der Kasse)	TL-Nr.
		01	Buchungsstelle -17-
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr. -14-
		03	Buchungskennzeichen -12-
Kostenverfügung		14	Grund der Forderung -27-
06	Anrede des Zahlungspflichtigen -20-	14	Grund der Forderung -27-
07	Name, Vorname -27-	16	Mahnung/Beitreibung -2-
08	Straße, Haus-Nr. -20-	18	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-
09	Postleitzahl, Ort -20-	20	Sonstige Anordnungen
		20	Sonstige Anordnungen
37	Block-Nr./Blatt-Nr. -6-		
15	Fällig am -6- Haushaltsjahr		
05	Anordnungsbetrag (EUR) -13-		

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen:

Zutreffendes ist angekreuzt oder ausgefüllt

In der rechts oben genannten Sache sind von Ihnen als

Alleinschuldner Erstschuldner
 Gesamtschuldner nach Kopfteilen
 folgende Beträge zu entrichten: EUR

Gebühren/Prüfungsgebühren _____

Auslagen/Schreibauslagen _____

Geldbußen/Verwarn.-Gelder _____

Mehrerrlöse usw. _____

Zwangsgelder _____

Ordnungsgelder _____

Durchlaufende Gelder _____

Insgesamt aufgerundet _____

Davon sind bereits entrichtet (Kostenrechnung vom Kostenvergütungs-Nr. _____

Ergibt Rechnungsbetrag _____

Ihr Antrag/Widerspruch vom _____ ist am _____ eingegangen und hat das o.a. Aktenzeichen erhalten. Die Behandlung Ihres Antrags/Widerspruchs wird von der Zahlung eines Kostenvorschusses in der o.a. Höhe abhängig gemacht.

Solange der Vorschuß nicht eingegangen ist, kann Ihre Angelegenheit nicht behandelt werden. Die Möglichkeit der Zwangsvollstreckung bleibt dadurch unberührt.

Wird der Vorschuß nicht bis zum o.a. Fälligkeitstag eingezahlt, so
 wird kann - Ihr Antrag als zurückgenommen behandelt werden.
 In diesem Falle werden eine Gebühr in Höhe von einem Zehntel bis zur Hälfte der Gebühr, die für die Vornahme der beantragten Amtshandlung festzusetzen gewesen wäre, und die angefallenen Auslagen erhoben.

Sollten Sie nicht in der Lage sein, den angeforderten Vorschuß ohne Beeinträchtigung des für Sie und Ihre Familie notwendigen Unterhalts zu leisten, wird Ihnen anheimgegeben, bis zum gleichen Zeitpunkt den erforderlichen Nachweis hierfür zu erbringen. Als Nachweis kann auch eine gemeindliche Bestätigung Ihrer Vermögens- und Einkommensverhältnisse vorgelegt werden.

Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / §79 SÄHO):
 Geprüft und anzunehmen / zu verrechnen mit

Bh	Buchungsstelle	Ast.-Nr.
*		

Bh _____ Namensz. _____
 *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.

Eingangsstempel der Kasse

Unterschrift des Anordnungsbefugten	Betrag eingegangen
_____	am _____
Zahlstellenbuch Nr. _____	Einzahlungsanzeige erstattet
Titelverzeichnis Nr. _____	am _____

Vermerke der Kasse:

Mahnung	abgesandt am	Kosten der Mahnung	Namenszeichen
Postnachnahme			
Vollstreckungsersuchen		an Finanzamt	
Mitteilung über die Nichtentrichtung des Kostenvorschusses		_____	
Erlедigt durch Nichtentrichtung des Kostenvorschusses		Änderungsanordnung vom _____	
Erlедigt durch <input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Erlaß <input type="checkbox"/> Gnadenerlaß		Änderungsanordnung vom _____	
Fälligkeitstag geändert durch <input type="checkbox"/> Stundung <input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Aussetzung des Einziehungsverfahrens		Neuer Fälligkeitstag _____ Änderungsanordnung vom _____	
In die Terminliste		Eingetragen am _____	
In das Verzeichnis der in das neue Haushaltsjahr übernommenen Kostenverfügungen		Eingetragen am _____ Unter lfd. Nr. _____	

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Absender
Aktenzeichen

Ort, Datum

Kostenrechnung
(Durchschrift gilt als Original)

<p>Bitte bei der Zahlung angeben</p> <p>Buchungskennzeichen</p>
<p>Bezeichnung der Sache (Grund der Forderung)</p>

--

Block-Nr./Blatt-Nr.
Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen Zutreffendes ist angekreuzt oder ausgefüllt

In der rechts oben genannten Sache sind von Ihnen als

Alleinschuldner Erstschuldner

Gesamtschuldner nach Kopfteilen

folgende Beträge zu entrichten: EUR

Gebühren/Prüfungsgebühren _____

Auslagen/Schreibauslagen _____

Geldbußen/Verwarn.-Gelder _____

Mehrerlöse usw. _____

Zwangsgelder _____

Ordnungsgelder _____

Durchlaufende Gelder _____

Insgesamt aufgerundet _____

Davon sind bereits entrichtet _____

(Kostenrechnung vom _____

Kostenvergütungs-Nr. _____

Ergibt Rechnungsbetrag _____

Ihr Antrag/Widerspruch vom _____ ist am _____ eingegangen und hat das o.a. Aktenzeichen erhalten. Die Behandlung Ihres Antrags/Widerspruchs wird von der Zahlung eines Kostenvorschusses in der o.a. Höhe abhängig gemacht.

Solange der Vorschuß nicht eingegangen ist, kann Ihre Angelegenheit nicht behandelt werden. Die Möglichkeit der Zwangsvollstreckung bleibt dadurch unberührt.

Wird der Vorschuß nicht bis zum o.a. Fälligkeitstag eingezahlt, so

wird kann - Ihr Antrag als zurückgenommen behandelt werden.

In diesem Falle werden eine Gebühr in Höhe von einem Zehntel bis zur Hälfte der Gebühr, die für die Vornahme der beantragten Amtshandlung festzusetzen gewesen wäre, und die angefallenen Auslagen erhoben.

Sollten Sie nicht in der Lage sein, den angeforderten Vorschuß ohne Beeinträchtigung des für Sie und Ihre Familie notwendigen Unterhalts zu leisten, wird Ihnen anheimgegeben, bis zum gleichen Zeitpunkt den erforderlichen Nachweis hierfür zu erbringen. Als Nachweis kann auch eine gemeindliche Bestätigung Ihrer Vermögens- und Einkommensverhältnisse vorgelegt werden.

Zahlung wird unter Angabe des rechts oben angegebenen Buchungskennzeichens erbeten auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse / Zahlstelle. Bitte halten Sie den Zahlungstermin ein. Sie ersparen sich damit die Kosten und Unannehmlichkeiten einer Mahnung und ggf. einer Zwangsvollstreckung.

Bitte verwenden Sie für die Zahlung die beigegefügte Zahlungsverkehrsvordrucke. Falls Sie die beigegefügte Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bitte bei der Einzahlung bzw. Überweisung unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen der Kasse / Zahlstelle und Ihnen unnötige Mühen und Kosten.

Ein etwa überbezahlter Betrag wird von der unten angegebenen Kasse / Zahlstelle in den nächsten Tagen zurückerstattet.

<p>_____ (Unterschrift)</p>	<p>Kasse / Zahlstelle: _____</p> <p>Konten: _____</p>
---------------------------------	---

Anordnende Stelle		Ort, Datum	Beleg-Nr.
		An die (Bezeichnung der Kasse)	TL-Nr.
Aktenzeichen		01	Buchungsstelle
		02	Anordnungsstellen-Nr.
		03	Buchungskennzeichen
		14	Grund der Forderung
		14	Grund der Forderung
		16	Mahnung/Beitreibung
		18	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung
		20	Sonstige Anordnungen
		20	Sonstige Anordnungen
06	Anrede des Zahlungspflichtigen		
07	Name, Vorname		
08	Straße, Haus-Nr.		
09	Postleitzahl, Ort		
37	Block-Nr./Blatt-Nr.		
15	Fällig am	Haushaltsjahr	
05	Anordnungsbetrag (EUR)		

I. Kostenverfügung

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen:

Zutreffendes ist angekreuzt oder ausgefüllt

In der rechts oben genannten Sache sind von Ihnen als

Alleinschuldner Erschuldner
 Gesamtschuldner nach Kopfteilen
 folgende Beträge zu entrichten: EUR

Gebühren/Prüfungsgebühren _____

Auslagen/Schreibauslagen _____

Geldbußen/Verwarn.-Gelder _____

Mehrerlöse usw. _____

Zwangsgelder _____

Ordnungsgelder _____

Durchlaufende Gelder _____

Insgesamt aufgerundet _____

Davon sind bereits entrichtet _____
 (Kostenrechnung vom
 Kostenvergütungs-Nr. _____)

Ergibt Rechnungsbetrag _____

Ihr Antrag/Widerspruch vom _____ ist am _____ eingegangen und hat das o.a. Aktenzeichen erhalten. Die Behandlung Ihres Antrags/Widerspruchs wird von der Zahlung eines Kostenvorschusses in der o.a. Höhe abhängig gemacht.

Solange der Vorschuß nicht eingegangen ist, kann Ihre Angelegenheit nicht behandelt werden. Die Möglichkeit der Zwangsvollstreckung bleibt dadurch unberührt.

Wird der Vorschuß nicht bis zum o.a. Fälligkeitstag eingezahlt, so
 wird kann - Ihr Antrag als zurückgenommen behandelt werden.
 In diesem Falle werden eine Gebühr in Höhe von einem Zehntel bis zur Hälfte der Gebühr, die für die Vornahme der beantragten Amtshandlung festzusetzen gewesen wäre, und die angefallenen Auslagen erhoben.

Sollten Sie nicht in der Lage sein, den angeforderten Vorschuß ohne Beeinträchtigung des für Sie und Ihre Familie notwendigen Unterhalts zu leisten, wird Ihnen anheimgegeben, bis zum gleichen Zeitpunkt den erforderlichen Nachweis hierfür zu erbringen. Als Nachweis kann auch eine gemeindliche Bestätigung Ihrer Vermögens- und Einkommensverhältnisse vorgelegt werden.

Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.

Unterschrift des Anordnungsbefugten

II. Kostenrechnung am _____ zur Post gegeben / durch Boten übergeben.

III. Wiedervorlage mit Einzahlungsanzeige zu den Akten.

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!	Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.		
			An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.		
			01	Buchungsstelle		-17-	
	Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.		-14-	
			03	Buchungskennzeichen		-12-	
	Kostenverfügung		14	Grund der Forderung		-27-	
	06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-20-	14	Grund der Forderung		-27-
	07	Name, Vorname	-27-	14	Grund der Forderung		-27-
	08	Straße, Haus-Nr.	-20-	16	Mahnung/Beitreibung		-2-
	09	Postleitzahl, Ort	-20-	18	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung		-2-
		20	Sonstige Anordnungen				
		20	Sonstige Anordnungen				
37	Block-Nr./Blatt-Nr.	-6-					
15	Fällig am	-6-	Haushaltsjahr				
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-					
Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen:							
					Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / §79 SÄHO): Geprüft und anzunehmen / zu verrechnen mit Bh _____ Buchungsstelle _____ Ast.-Nr. _____ * _____ Bh _____ Namensz. _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		
Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.					Eingangsstempel der Kasse		
Unterschrift des Anordnungsbefugten			Betrag eingegangen				
_____			am _____				
Zahlstellenbuch Nr. _____			Einzahlungsanzeige erstattet				
Titelverzeichnis Nr. _____			am _____				

Vermerke der Kasse:

Mahnung	abgesandt am	Kosten der Mahnung	Namenszeichen
Postnachnahme			
Vollstreckungsersuchen		an Finanzamt	
Mitteilung über die Nichtentrichtung des Kostenvorschusses		_____	
Erlедigt durch Nichtentrichtung des Kostenvorschusses		Änderungsanordnung vom _____	
Erlедigt durch <input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Erlaß <input type="checkbox"/> Gnadenerlaß		Änderungsanordnung vom _____	
Fälligkeitstag geändert durch <input type="checkbox"/> Stundung <input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Aussetzung des Einziehungsverfahrens		Neuer Fälligkeitstag _____ Änderungsanordnung vom _____	
In die Terminliste		Eingetragen am _____	
In das Verzeichnis der in das neue Haushaltsjahr übernommenen Kostenverfügungen		Eingetragen am _____ Unter lfd. Nr. _____	

Absender
Aktenzeichen

Ort, Datum

Kostenrechnung
(Durchschrift gilt als Original)

Bitte bei der Zahlung angeben
Buchungskennzeichen
Bezeichnung der Sache (Grund der Forderung)

--

Block-Nr./Blatt-Nr.
Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen

Zahlung wird unter Angabe des rechts oben angegebenen Buchungskennzeichens erbeten auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse / Zahlstelle. Bitte halten Sie den Zahlungstermin ein. Sie ersparen sich damit die Kosten und Unannehmlichkeiten einer Mahnung und ggf. einer Zwangsvollstreckung.

Bitte verwenden Sie für die Zahlung die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke. Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bitte bei der Einzahlung bzw. Überweisung unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen der Kasse / Zahlstelle und Ihnen unnötige Mühen und Kosten.

Ein etwa überbezahlter Betrag wird von der unten angegebenen Kasse / Zahlstelle in den nächsten Tagen zurückerstattet.

<hr/> (Unterschrift)	<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%;">Kasse / Zahlstelle:</td> <td style="width: 50%;">Konten:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Kasse / Zahlstelle:	Konten:		
Kasse / Zahlstelle:	Konten:				

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle		
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.		
		03	Buchungskennzeichen		
I. Kostenverfügung 06 Anrede des Zahlungspflichtigen 07 Name, Vorname 08 Straße, Haus-Nr. 09 Postleitzahl, Ort		14	Grund der Forderung		
		14	Grund der Forderung		
		16	Mahnung/Beitreibung		
		18	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung		
		20	Sonstige Anordnungen		
37 Block-Nr./Blatt-Nr.		20	Sonstige Anordnungen		
15 Fällig am		Haushaltsjahr			
05 Anordnungsbetrag (EUR)					
Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen:					
Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.					
Unterschrift des Anordnungsbefugten _____		II. Kostenrechnung am _____ zur Post gegeben / durch Boten übergeben. III. Wiedervorlage mit Einzahlungsanzeige zu den Akten.			

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle	-17-	
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
		03	Buchungskennzeichen bzw. Block-/Blatt-Nr.		
Kostenverfügung					
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-20-			
07	Name, Vorname	-27-			
08	Straße, Haus-Nr.	-20-			
09	Postleitzahl, Ort	-20-			
		14	Grund der Forderung		
		16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
		17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-	
15	Fällig am	-6-	Haushaltsjahr		
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-			
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:					
			Betrag eingegangen am (ggf. Quittungsdruck)		
Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.					
		Einzahlungsanzeige erstattet am			
Unterschrift des Anordnungsbefugten					
Zahlstellenbuch Nr. _____					
Titelverzeichnis Nr. _____					

Vermerke der Kasse:

Mahnung	abgesandt am	Kosten der Mahnung	Namenszeichen
Postnachnahme			
Vollstreckungsersuchen		an Finanzamt	
Mitteilung über die Nichtentrichtung des Kostenvorschusses		_____	
Erledigt durch Nichtentrichtung des Kostenvorschusses		Änderungsanordnung vom _____	
Erledigt durch		Änderungsanordnung vom _____	
<input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung			
<input type="checkbox"/> Erlaß			
<input type="checkbox"/> Gnadenerlaß			
Fälligkeitstag geändert durch			
<input type="checkbox"/> Stundung		Neuer Fälligkeitstag _____	
<input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung			
<input type="checkbox"/> Aussetzung des Einziehungsverfahrens		Änderungsanordnung vom _____	
In die Terminliste		Eingetragen am _____	
In das Verzeichnis der in das neue Haushaltsjahr übernommenen Kostenverfügungen		Eingetragen am _____ Unter lfd. Nr. _____	

Schreibmaschine auf 2tachen Zeilenabstand einstellen!

Absender
Aktenzeichen

Ort, Datum

Kostenrechnung
(Durchschrift gilt als Original)

Bitte bei der Zahlung angeben
Buchungskennzeichen
Bezeichnung der Sache (Grund der Forderung)

--

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

--

Zahlung wird unter Angabe des rechts oben angegebenen Buchungskennzeichens erbeten auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse / Zahlstelle. Bitte halten Sie den Zahlungstermin ein. Sie ersparen sich damit die Kosten und Unannehmlichkeiten einer Mahnung und ggf. einer Zwangsvollstreckung.

Bitte verwenden Sie für die Zahlung die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke. Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bitte bei der Einzahlung bzw. Überweisung unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen der Kasse / Zahlstelle und Ihnen unnötige Mühen und Kosten.

Ein etwa überbezahlter Betrag wird von der unten angegebenen Kasse / Zahlstelle in den nächsten Tagen zurückerstattet.

<p style="text-align: center;">_____ (Unterschrift)</p>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Kasse / Zahlstelle:</td> <td style="width: 50%;">Konten:</td> </tr> </table>	Kasse / Zahlstelle:	Konten:
Kasse / Zahlstelle:	Konten:		

Abdruck

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.		
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.		
		01	Buchungsstelle	-17-		
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-		
		03	Buchungskennzeichen bzw. Block-/Blatt-Nr.			
		14	Grund der Forderung			
06 Anrede des Zahlungspflichtigen				-20-		
07 Name, Vorname				-27-		
08 Straße, Haus-Nr.				-20-		
09 Postleitzahl, Ort		-20-		16	Mahnung/Beitreibung	-2-
		17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-		
15	Fällig am	-6-	Haushaltsjahr			
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-				

Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.	
Unterschrift des Anordnungsbefugten _____	II. Kostenrechnung am _____ zur Post gegeben/durch Boten übergeben. III. Wiedervorlage mit Einzahlungsanzeige zu den Akten.

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	
Amtsgericht		Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen		Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00 - 8
41		1 - erste, 2 - weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr. - 14 -	
03	PK-Nr. - 12 -	
40	HL-Nr. - 08 -	
07	Zahlungspflichtiger - 18 -	
05	Anordnungsbetrag (EUR) - 13 -	
14	Hinterlegungsmasse - 27 -	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung - 27 -	
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000,- EUR):		
<input type="checkbox"/> Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. <input type="checkbox"/> Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.		Prüfungsvermerk des Buchhalters (VwV Nr. 12.2. / § 79 SÄHO): 1. Geprüft _____ 2. Anzunehmen _____ EUR*) 3. Zahlungsweg: _____ Bh _____ Datum _____ Namenszeichen _____ *) Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag
Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 / § 70 SÄHO): <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr. / HL-Nr. verzeichnete Masse. _____ Anlagen		
Sachlich und rechnerisch richtig (VwV Nr. 20.1.2 / § 70 SÄHO)		
1. Der <input type="checkbox"/> obige oder ein <input type="checkbox"/> geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.		Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____ _____
Ort, Datum _____		
Unterschrift des Anordnungsbefugten _____		Gebucht am _____ Zahlst.-Buch-Nr. _____ _____
Rechtspfleger _____		
1. Quittungsdurchschrift: Der oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m. W. _____ _____) als Geldhinterlegung eingezahlt. 2. Hinterlegungsschein erteilt am _____ 3. Buchungsbescheinigung zu den Akten.		Eingangsstempel der Kasse
Ort, Datum _____ Kasse _____ _____ Kassierer _____ Buchhalter		

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	
Amtsgericht		Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen		Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00 - 8
41	<input type="checkbox"/>	1 - erste, 2 - weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr. - 14 -	
03	PK-Nr. - 12 -	
40	HL-Nr. - 08 -	
07	Zahlungspflichtiger - 18 -	
05	Anordnungsbetrag (EUR) - 13 -	
14	Hinterlegungsmasse - 27 -	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung - 27 -	
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000,- EUR):		
<input type="checkbox"/> Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. <input type="checkbox"/> Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.		
Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 / § 70 SÄHO): <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr. / HL-Nr. ver- zeichnete Masse. _____ Anlagen		
Sachlich und rechnerisch richtig (VwV Nr. 20.1.2 / § 70 SÄHO)		
1. Der <input type="checkbox"/> obige oder ein <input type="checkbox"/> geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.		Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____ _____
Ort, Datum		
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten		Gebucht am _____
Rechtspfleger		Zahlst.-Buch-Nr. _____
Quittung: Der oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m. W. _____ _____) als Geldhinterlegung eingezahlt.		An den Hinterleger
Ort, Datum		
Kasse _____		
_____ Kassierer Buchhalter		

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	
Amtsgericht		Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen		Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00 - 8
41	41	1 - erste, 2 - weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr. - 14 -	
03	PK-Nr. - 12 -	
40	HL-Nr. - 08 -	
07	Zahlungspflichtiger - 18 -	
05	Anordnungsbetrag (EUR) - 13 -	
14	Hinterlegungsmasse - 27 -	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung - - 27 -	
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000,- EUR):		
<input type="checkbox"/> Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. <input type="checkbox"/> Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.		/
Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 / § 70 SÄHO): <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr. / HL-Nr. ver- zeichnete Masse. _____ Anlagen		
Sachlich und rechnerisch richtig (VwV Nr. 20.1.2 / § 70 SÄHO)		
1. Der <input type="checkbox"/> obige oder ein <input type="checkbox"/> geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.		
Ort, Datum		Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____ _____
Unterschrift des Anordnungsbefugten		Gebucht am _____ Zahlst.-Buch-Nr. _____ _____
Rechtspfleger		
Der oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m. W. _____ _____) als Geldhinterlegung eingezahlt.		An das Amtsgericht - Haupthinterlegungsstelle -
Ort, Datum	Kasse _____	
_____	Kassierer Buchhalter	

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
Aktenzeichen		02 Anordnungsstellen-Nr.		-14-	
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen		03 Buchungskennzeichen		-12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen - 20 -	14 Grund der Forderung		-27-	
07	Name, Vorname - 7 -	14 Grund der Forderung		-27-	
08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	16 Mahnung / Beitreibung		-2-	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	17 Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung		-2-	
		18 Verzugszinsschlüssel		-1-	
		20 Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)			
Bezeichnung		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		Zwischensumme:			
		01 Buchungsstelle der MWSt.		-17-	
		43 MWSt. (%)	04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 MWSt. (EUR) -13-
Anlagen:	Haushaltsjahr	15 Fällig am -6-	Gesamtbetrag:		05 Anord. Betr. (EUR) -13-
in Worten (ab 1000 EUR)					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig					
Unterschrift (VwV Nm. 11-19 und 20.1.2 / § 70 SÄHO)			Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / §79 SÄHO): Geprüft und anzunehmen / zu verrechnen mit Bh _____ Buchungsstelle _____ AST.-Nr. _____ * _____		
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.			Bh _____ Namensz. _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		
Unterschrift des Anordnungsbefugten			Eingangsstempel der Kasse		
Zahlstellenbuch Nr. _____	abgesandt am				
	1. Mahnung	_____			
	2. Postnachnahme	_____			
	3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige	_____			
Titelverzeichnis Nr. _____					

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen	

Rechnung / Zahlungsaufforderung
(Durchschrift gilt als Original)

Bitte bei der Zahlung angeben (Buchungskennzeichen):
Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen	EUR
Zwischensumme:	
Fällig am: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> %	
Rechnungsbetrag:	
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. Bitte verwenden Sie hierfür die beigegefügte Zahlungsverkehrsvordrucke.</p> <p>Falls Sie die beigegefügte Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das Buchungskennzeichen an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen der Kasse und Ihnen unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>	
Kasse/Zahlstelle:	Konten:

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
Aktenzeichen				02 Anordnungsstellen-Nr. -14-	
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen				03 Buchungskennzeichen -12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen - 20 -			14 Grund der Forderung -27-	
07	Name, Vorname - 27 -			14 Grund der Forderung -27-	
08	Straße, Haus-Nr. - 20 -			16 Mahnung / Beitreibung -2-	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -			17 Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-	
				18 Verzugszinsschlüssel -1-	
				20 Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
Bezeichnung				01 Buchungsstelle -17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
				01 Buchungsstelle -17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
				01 Buchungsstelle -17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
				01 Buchungsstelle -17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
				01 Buchungsstelle -17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
				Zwischensumme:	
				01 Buchungsstelle der MWSt. -17-	
		43 MWSt. (%)		04 HÜL-E-Nr.	NZ
				44 MWSt. (EUR)	-13-
Anlagen:	Haushaltsjahr	15 Fällig am	-6-	Gesamtbetrag:	
				05 Anord. Betr. (EUR)	-13-
in Worten (ab 1000 EUR)					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig					
Unterschrift (VwV Nm. 11-19 und 20.1.2 / § 70 SÄHO)					
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.					
Unterschrift des Anordnungsbefugten					

Schreibmaschine auf 1 1/2 fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr. _____									
		TL-Nr. _____									
Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		Haushaltsjahr _____									
01	Buchungsstelle -17-										
02	Anordnungsstellen-Nr. -14-										
04	HÜL-A/E-Nr. -5-	Namensz. _____									
05	Anordnungsbetrag (EUR) - Gesamtbetrag der anl. Empfängerliste -13-										
15	Fällig am -6-										
14	Grund der Forderung -nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich - -27-										
14	Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-										
16	Mahnung / Beitreibung -2-										
17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-										
18	Verzugszinsschlüssel -1-										
20	Sonstige Anordnungen										
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen - -13-										
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)											
Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO) _____ Anlagen		Zusammenstellung der Blattsummen : _____ EUR Blatt 1 _____ EUR Blatt 2 _____ EUR Blatt 3 _____ EUR Blatt 4 _____ EUR Blatt 5 _____ EUR Blatt 6 _____ EUR Blatt 7 _____ EUR Blatt 8 _____ EUR Anordnungsbetrag									
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO): _____ Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. Ort, Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten _____		Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): 1. Geprüft 2. Anzunehmen / zu verrechnen mit <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Bh</td> <td style="width: 40%;">Buchungsstelle</td> <td style="width: 40%;">ASt-Nr.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Bh _____ Namensz. _____ *Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite Eingangsstempel der Kasse Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____	Bh	Buchungsstelle	ASt-Nr.						
Bh	Buchungsstelle	ASt-Nr.									

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Liste der Zahlungspflichtigen (Anlage zu Muster 10)		*) nur, wenn nicht bereits in Muster 10 angegeben		
01	Buchungsstelle - 17 -	02	Anordnungsstellen-Nr. - 14 -	02 HÜL-A/E Nr.-5- Blatt /1
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
Blattsumme:				

(nur ausfüllen, wenn sich auf der Rückseite keine Einträge befinden)

*) nur, wenn nicht bereits in Muster 10 angegeben

Blatt /2

07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -	05 Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -	

Blattsumme:

--

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Liste der Zahlungspflichtigen mit gleicher Ortsangabe (Anlage zu Muster 10)			
*) nur, wenn nicht bereits in Muster 10 angegeben			
01	Buchungsstelle - 17 -	02	Anordnungsstellen-Nr. - 14 -
		04	HÜL-A/E Nr.-6- Blatt
			/1
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -

Blattsumme:

--

(nur ausfüllen, wenn sich auf der Rückseite keine Einträge befinden)

*) nur, wenn nicht bereits in Muster 10 angegeben

Schreibmaschine auf 2-fachen Zeilenabstand einstellen!

07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -
		03	BKZ - 12 -
		05	Betrag (EUR)
14	Grund der Forderung *) - 27 -	14	Grund der Forderung *) - 27 -

Blattsumme:

--

Schreibmaschine auf 1 1/2 fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	PK-Nr. _____
		TL-Nr. _____

36	Annahmeanordnung für wiederkehrende Einzahlungen	Nr. -3-	
03	Personenkonto-Nr. - nur bei Änderungsanordnung	-12-	
27	Gilt ab - für Anordnungen mit Ausnahme der Beträge-	-6-	
01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-E-Nr.	-5-	Namensz. _____
28	Vorausgehender Einmalbetrag (EUR)	-10-	
15	- fällig am	-6-	
29	Laufender (Teil-)Betrag (EUR)	-10-	
30	- fällig erstmals am	-6-	
31	- fällig jeweils <small>(1 - mtl., 2 - 1/4jährl., 3 - 1/2jährl., 4 -jährl., 5 - 2mtl., 6 - 2jährl., 7 - 3jährl.)</small>	-1-	
32	- fällig letztmals am / bis auf weiteres (-99)	-6-	
33	Nachfolgender Einmalbetrag (EUR)	-10-	
15	- fällig am	-6-	
06	Anrede	-20-	
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname)	-27-	
08	Straße, Haus-Nr.	-20-	
09	Postleitzahl, Ort	-20-	
14	Grund der Forderung	-27-	
14	Grund der Forderung	-27-	
16	Mahnung / Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige / Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
34	Gesamtbetrag der Forderung	-13-	
35	Art des Personenkontos	-3-	
20	Sonstige Anordnungen		

Laufender (Teil-)Betrag in Worten	
Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO)	
_____ Anlagen	
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): Geprüft und zum Soll zu stellen Bh _____ Namensz. _____
Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO : Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.	
Ort, Datum	Eingangsstempel der Kasse
Unterschrift des Anordnungsbefugten	

Schreibmaschine auf 1 1/2 fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr. _____	
				TL-Nr. _____	
Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen			Haushaltsjahr	15	Fällig am
01	Buchungsstelle	-17-			
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-			
04	HÜL-A/E-Nr.	-5-	Namensz.		
05	Anordnungsbetrag (EUR) - <small>Ggf. fremde Währung Betrag</small>	-13-			
07	Empfänger (Name, Vorname)	-27-			
08	Straße, Haus-Nr.	-20-			
09	Postleitzahl, Ort	-20-			
10	Art der Zahlung	-1-	11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	
		<small>1 - bar, 2 - postbar, 3 - Lastschrifteinzug durch Empf. 4 - Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 - Verrechnung</small>			
12	Bankleitzahl	-8-			
13	Konto-Nr. des Empfängers	-10-			
14	Verwendungszweck für Empfänger (z.B. Rechnungsdatum, -Nr.)	-27-			
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-27-			
22	Abschlagsschlüssel	-1-			In 1 KA darf entweder nur 1 Abschlagsaus- oder 1 Schlußzahlung angeordnet werden
		<small>1 - 1. Abschl.-Ausz, 2 - weitere Abschl.-Ausz. 9 - Schlußzahlg. (5-8 nur bei Bauverwaltung)</small>			
03	PK-Nr. - Abschl.-Nr. (Hj. u. HÜL-A Nr. d. 1. Abschl.-Kassenanordnung)	-12-			
23	Bei Schlußzahlung: Summe der abgerechneten Abschlagsauszahlungen (EUR)	-13-			
24	Umsatzsteuer EG Binnenmarkt (%)				
20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)				
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	-13-			
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)					
Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO)					
_____ Anlagen					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO):		Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO):	
Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO):		Eingetragen im		1. Geprüft	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.		Geräteverz. Nr. _____		2. Auszahlen / zu verrechnen mit	
Ort, Datum		Bücherverz. Nr. _____		Bh Buchungsstelle ASt-Nr.	
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten		Materialverz. Nr. _____			
		Verz. Nr. _____			
		Verz. Nr. _____			
		Unterschrift		Bh _____ Namensz. _____	
				*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar durch den Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____ Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____		Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut Unterschrift: _____		Eingangsstempel der Kasse _____ _____ _____	

Abrechnung der Abschlagsauszahlungen (Aufgliederung zu Feld-Nr. 23): -ggf. gesondertes Blatt beifügen -			
Lfd. Nr.	Auszahlungsanordnung		Bemerkungen
	Datum	Betrag (EUR)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Summe:		

Ggf. Fortsetzung der Begründung von Seite 1:

VwV zu § 70 SäHO

Muster 31 EDVBK

Auszahlungsanordnung mit Überweisungsträger
für einmalige Auszahlungen
(Vordruckbeschaffung ausschließlich nach Nr. 4 EDVBK)



Ggf. Unterlagen hier
anhängen

<p style="text-align: center;">Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen mit Überweisungsträger</p>	An die		Beleg-Nr. _____	
			TL-Nr. _____	
	07-09 Empfänger (genaue Anschrift) _____			
	13 Konto-Nr. des Empfängers _____	12 Bankleitzahl _____		
	11 bei (Kreditinstitut) _____			
Haushaltsjahr _____	05 Betrag: EUR, Ct _____			
04 HÜL-A/E-Nr. _____	14 Verwendungszweck Kunden-, sonst. Nr., Az. Rechnung vom, Rechnungs-Nr. _____			
Namenszeichen _____	01/02/03 Buchungsstelle, ASt.-Nr., PK-Nr. _____			
15 Fällig am _____	Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)			
24 Umsatzsteuer EG Binnenmarkt (%) _____	Anlagen			
Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SäHO)				
_____ Anlagen				
Vermerke (VwV zu § 70 SäHO):	Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SäHO):	
Eingetragen im	Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SäHO):		1. Geprüft	
Geräteverz. Nr. _____	Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.		2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit	
Bücherverz. Nr. _____	Anordnende Stelle		Bh Buchungsstelle ASt-Nr.	
Materialverz. Nr. _____	Ort, Datum			
_____ Verz. Nr. _____	Unterschrift des Anordnungsbefugten			
_____ Verz. Nr. _____	Unterschrift		Bh _____ Namensz. _____	
Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar			*)Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
<input type="checkbox"/> durch Scheck der _____			Eingangsstempel der Kasse	
Ort, Datum _____	Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SäHO):			
Unterschrift _____	Ausgezahlt durch _____ am _____			
Zahlstellenbuch Nr. _____	<input type="checkbox"/> Verrechnung	_____		
Titelverzeichnis Nr. _____	<input type="checkbox"/> Lastschriftinzug	_____		
	<input type="checkbox"/> Überweisung	_____		
	Kreditinstitut			
	Unterschrift: _____			

Schreibmaschine auf 1 1/2-fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle				An die (Bezeichnung der Kasse)				Beleg-Nr. _____		
								TL-Nr. _____		
Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen						Haushaltsjahr	15	Fällig am		
01	Buchungsstelle	-17-	05	Anordnungsbetrag (EUR)	- 13 -	04	HÜL-A/E Nr.	- 6 -	Namensz.	
									101 Bh**	
Summe:							*) Von der Kasse einzutragen.			
02	Anordnungsstellen-Nr.			- 14 -						
07	Empfänger (Name, Vorname)			- 27 -						
08	Straße, Haus-Nr.			- 20 -						
09	Postleitzahl, Ort			- 20 -						
10	Art der Zahlung	1 = bar, 2 = postbar		- 1 -		11	Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts			
12	Bankleitzahl			- 8 -						
13	Konto-Nr. des Empfängers			- 10 -						
14	Verwendungszweck für Empfänger (z.B. Rechnungsdatum, Nr.)			- 27 -						
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)			- 27 -						
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)										
Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO):										
<p>_____ Anlagen</p>										
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig						Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO):			Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO):	
Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO): _____						Eingetragen im			1. Geprüft	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.						Geräteverz. Nr. _____			2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit	
Ort, Datum						Bücherverz. Nr. _____			Bh	Buchungsstelle
						Materialverz. Nr. _____				AST-Nr.
						Verz. Nr. _____				
						Verz. Nr. _____				
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten									Bh _____ Namensz. _____	
									*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar				Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO):				Eingangsstempel der Kasse		
durch den Scheck der _____				Ausgezahlt durch _____ am _____						
Ort, Datum _____				<input type="checkbox"/> Verrechnung						
Unterschrift _____				<input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug						
				<input type="checkbox"/> Überweisung				Kreditinstitut _____		
Zahlstellenbuch Nr. _____				Unterschrift: _____						
Titelverzeichnis Nr. _____										

Schreibmaschine auf 1 fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		Auszahlungsanordnung für		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	09	Postleitzahl, Ort - 20 -
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl - 8 -	13	Konto-Nr. - 10 -
01	Buchungsstelle - 17 -	02	Anordnungsstellen-Nr. - 14 -	05	Betrag (EUR)
14	Verwendungszweck für Empfänger - 27 -	04	HÜL-A Nr. - 5 -	10	Art der Zahlung 1 - bar 2 - postbar 3 - Verrechnung
22	Abschlags-Schl. <small>1 - 1 Absch.-Zahlung 2 - weitere Absch.-Zahlung 9 - Schlußzahlung</small>		Namensz.	21	Verrechnungsbetrag - 13 -
		03	Abschlags-Nr. - 7 -	23	Summe d. abger. Absch.-z. (EUR)
Haushaltsjahr	15 Fällig am	Betrag in Worten (ab 1000 EUR)			
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig				Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO):	
Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO :				1. Geprüft	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.				2. Auszuführen / zu verrechnen mit	
Ort, Datum				Bh	Buchungsstelle
Unterschrift des Anordnungsbefugten					ASt-Nr.
				Bh _____ Namensz. _____	
				**) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____		Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut		Eingangsstempel der Kasse	
Zahlstellenbuch Nr. _____		Unterschrift: _____			
Titelverzeichnis Nr. _____					

Auszahlungsanordnung/Löschungsanordnung für Zurückzahlung bzw. Löschung von Kosten, Strafen und für durchlaufende Gelder

<p>Auszahlungsanordnung (Löschungsanordnung) für einmalige Auszahlungen mit Überweisungsträger</p> <p><input type="checkbox"/> Zurückzahlung von Kosten und Strafen (falls keine Sollstellung vorliegt) bzw. durchlaufende Gelder -Betrag im Feld 05 einzusetzen-</p> <p><input type="checkbox"/> Zurückzahlung bzw. Löschung von Kosten (sofern Beträge zum Soll gestellt sind) -Feld 05 nicht ausfüllen-</p>	B	<p>An die</p> <p>Empfänger (genaue Anschrift) _____</p> <p>Konto-Nr. des Empfängers _____ bei (Sparkasse usw.) _____</p> <p>Verwendungszweck (Kassenzeichen, Rechnungs-Nr.) (für Empfänger) _____</p> <p>Betreff: _____ Geschäftsnummer: _____</p>	<p>Beleg-Nr. _____</p> <p>TL-Nr. _____</p> <p>Bankleitzahl _____</p> <p>05EUR _____</p>																																								
<p>02 AST-Nr.: _____ -14-</p> <p>01 Buchungsstelle: _____</p> <p><input type="checkbox"/> 111 01-4</p> <p><input type="checkbox"/> 112 01-3</p>																																											
<p>05 Anordnungsbetrag: EUR _____</p>		<p>Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR) _____</p>																																									
<p>Haushaltsjahr _____</p>	<p>15 Fällig: _____</p>	<p>21 Verrechnungsbetrag (EUR) - nur v. d. Kasse auszufüllen - _____</p>																																									
<p>Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO):</p>																																											
<p>1. Es sind zum Soll gestellt bzw. eingezahlt:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:70%;">KSB-TL-TV-Nr. bzw. EDV-Beleg Nr. / Buchungstag</th> <th style="width:30%;">EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		KSB-TL-TV-Nr. bzw. EDV-Beleg Nr. / Buchungstag	EUR											<p>1. Die Buchungsangaben bzgl. der Sollstellung sind richtig</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Eingezahlt sind</th> <th colspan="2">Nicht eingezahlt sind</th> </tr> <tr> <th style="width:25%;">TL-Nr.</th> <th style="width:25%;">EUR</th> <th style="width:25%;">KSB-Nr.</th> <th style="width:25%;">EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Summe:</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Summe:</td> </tr> </tbody> </table>		Eingezahlt sind		Nicht eingezahlt sind		TL-Nr.	EUR	KSB-Nr.	EUR																	Summe:		Summe:	
KSB-TL-TV-Nr. bzw. EDV-Beleg Nr. / Buchungstag	EUR																																										
Eingezahlt sind		Nicht eingezahlt sind																																									
TL-Nr.	EUR	KSB-Nr.	EUR																																								
Summe:		Summe:																																									
<p>2. Entrichtet sind mittels</p> <p>a) Gerichtskostenmarken _____</p> <p>b) Gerichtskostenstempler _____</p> <p>c) Gebührenstempler _____</p> <p>3. Summe: _____</p>		<p>2. Auszuzahlen sind: _____ EUR</p> <p>Zu löschen sind bei KSB _____ EUR</p> <p style="padding-left: 100px;">KSB _____ EUR</p> <p style="padding-left: 100px;">KSB _____ EUR</p>																																									
<p>► Tag _____ Nr. _____</p> <p>4. Anlaß der Auszahlung bzw. Löschung: _____</p>																																											
<p>Buchungs-Nr. im EDV-Verf. _____</p>	<p>Der Empfänger ist</p> <p><input type="checkbox"/> zum Geldempfang ermächtigt.</p> <p><input type="checkbox"/> Einzahler aus eigenen Mitteln.</p>	<p>Der Erlaß der Auszahlungsanordnung ist vermerkt auf</p> <p><input type="checkbox"/> der Urschrift der Kostenrechnung.</p> <p><input type="checkbox"/> der Zahlungsanzeige.</p>																																									
<p>Die nicht zum Soll gestellten Beträge sind richtig angegeben und nach den Akten entrichtet.</p> <p>Datum _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p>Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig (VwV 20.1.2. / 70 SÄHO)</p> <p>Unterschrift (VwV Nrn. 11 - 19 und 20.1.2 / § 70 SÄHO) _____</p> <p>Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen oder zu löschen.</p> <p>Anordnende Stelle _____</p> <p>Ort, Datum _____</p> <p>Unterschrift und Amtsbezeichnung des Anordnungsbeauftragten _____</p>		<p>Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.4 / § 79 SÄHO):</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Geprüft.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Auszuzahlen.</p> <p><input type="checkbox"/> Die Richtigkeit der Eintragungen im fett umrandeten Teil der "Begründung" wird bescheinigt. Der zurückzuzahlende Betrag wurde ermittelt und im Feld Nr. 05 als Anordnungsbetrag eingetragen.</p> <p>Datum _____</p> <p>Bh _____ Unterschrift _____</p> <p>Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite</p>																																								
<p>Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar</p> <p><input type="checkbox"/> durch Scheck der _____</p> <p>Ort, Datum _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p>Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO):</p> <p>Ausgezahlt durch _____ am _____</p> <p><input type="checkbox"/> Verrechnung _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug _____</p> <p><input type="checkbox"/> Überweisung _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Kreditinstitut _____</p> <p>Unterschrift _____</p>		<p>Eingangsstempel der Kasse _____</p>																																								

Schreibmaschine auf 1-fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr.	
				TL-Nr.	
		Haushaltsjahr	15	fällig am	
Auszahlungsanordnung für Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr		01	Buchungsstelle	-17-	
04	HÜL-A/E-Nr. - 5 - Namenszeichen	02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
05	Anordnungsbetrag (EUR) Betrag in fremder Währung	Bezeichnung der Währung		113	Bank des Empfängers -2-
11	Bank des Empfängers -35-	11	Bank des Empfängers	-35-	
11	Bank des Empfängers (Fortsetzung) -35-	11	Bank des Empfängers (Fortsetzung)	-35-	
13	Konto-Nr. des Empfängers -34-	12	Bankleitzahl (ggf. auch ausländische)		
07	Empfänger (Name, Vorname) -35-	07	Empfänger (Name, Vorname) (Fortsetzung)	-35-	
08	Straße, Haus-Nr. -35-	09	Ort	-35-	
14	Verwendungszweck für Empfänger -35-	14	Verwendungszweck (Fortsetzung)	-35-	
14	Verwendungszweck (Fortsetzung) -35-	14	Verwendungszweck (Fortsetzung)	-35-	
38	Gebührenregelung -1- 1 - Staat zahlt Inlandsgeb., Empfänger Auslandsgeb. 2 - Staat zahlt alle Gebühren 3 - Empfänger zahlt alle Gebühren	114	Länderschlüssel*) - 3 - Land des Begünstigten		
03	Abschlags-Nr. -7-	23	Bei Schlußzahlung: Summe der abgerechneten Abschlagszahlungen (EUR)	-13-	
24	Umsatzsteuer EG Binnenmarkt (%)	20	Sonstige Anordnungen (Fortsetzung)		
39	Zusätzliche Weisungen für das Kreditinstitut -35-	39	Zusätzliche Weisungen für das Kreditinstitut (Fortsetzung)	-35-	
115	Kennzahl lt. Leistungsverzeichnis *) -3-				
Anordnungsbetrag sowie Währung in Worten					
Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO)					
_____ Anlagen					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO):		Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO):	
Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO):		Eingetragen im		1. Geprüft	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.		Geräteverz. Nr. _____		2. Auszahlen / zu verrechnen mit	
Ort, Datum		Bücherverz. Nr. _____		Bh	Buchungsstelle
Unterschrift des Anordnungsbefugten		Materialverz. Nr. _____			ASSt-Nr.
		____ Verz. Nr. _____			
		____ Verz. Nr. _____			
		____ Verz. Nr. _____		Bh _____ Namensz. _____	
		____ Verz. Nr. _____		**) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch den Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____ Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____		Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO) Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut _____ Unterschrift: _____		Eingangsstempel der Kasse	

Schreibmaschine auf 1 1/2-fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)				Beleg-Nr. _____													
						TL-Nr. _____													
Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen mit Vollverrechnung					Haushaltsjahr	15	Fällig am												
					*) Von der Kasse einzutragen														
07	Empfänger (Name, Vorname) _____			-27-															
01	Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsst.-Nr.	05	Anordnungsbetrag (EUR)	04												
						HÜL-A/E Nr.	NZ												
						Bh*	10												
						Summe 1:													
Der volle Anordnungsbetrag ist zu verrechnen mit:																			
- Von der anordnenden Stelle ist hier das Buchungskennzeichen (BKZ) bzw. die PK-Nr. (aus der Zahlungsaufforderung, Rechnung oder PK-Mitteilung) und der Verrechnungsbetrag einzusetzen. - Bei Verrechnung mit mehreren BKZ oder PK-Nrn. sind die jeweiligen Beträge anzugeben.				03	BKZ/PK-Nr.	-12-	05	Betrag (EUR)											
						Summe 2:													
Anordnungsbetrag Summe 1 in Worten (ab 1000 EUR)																			
Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO):																			
_____ Anlagen																			
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig Unterschrift (VwV Nrn. 11 - 19 und 20.1.2. zu § 70 SÄHO) _____ Der Betrag ist, wie oben angegeben, durch Verrechnung auszu- zahlen und zu buchen. Ort, Datum _____ Unterschrift des Anordnungsbeauftragten _____				Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO): Eingetragen im Geräteverz. Nr. _____ Bücherverz. Nr. _____ Materialverz. Nr. _____ _____ Verz. Nr. _____ _____ Unterschrift		Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): 1. Geprüft 2. Umbuchung veranlaßt bei <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th style="width: 20%;">Bh</th> <th style="width: 40%;">Buchungsstelle</th> <th style="width: 40%;">AST-Nr.</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Bh _____ Namensz. _____		Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.									
Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.																	
Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____ Unterschrift _____				Bescheinigung (VwV Nr. 48 § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Umbuchung Unterschrift _____		Eingangsstempel der Kasse <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100px;"></div>													

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Auszahlungsanordnung für Geldhinterlegungen	Haushaltsjahr _____	Fällig am _____
	Buchungsstelle 70 30 101 00-8	

03	PK-Nr.	-12-	40	HL-Nr.	-08-	Anordnungsst.-Nr.	5	Betrag (EUR)	101	Bh	Namensz.
----	--------	------	----	--------	------	-------------------	---	--------------	-----	----	----------

_____ Zahlung für Zinsen							Haushaltsjahr _____	Fällig am _____	/ sofort
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	-----------------	----------

01	PK-Nr.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	101	Bh	Namensz.
----	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	----	----------

Summe:							_____	_____	_____	_____
--------	--	--	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------

07	Empfänger (Name, Vorname)	-27-	_____
08	Straße, Haus-Nr.	-20-	_____
09	Postleitzahl, Ort	-20-	_____
10	Art der Zahlung	1 - bar, 2 - postbar, 3 - Lastschrifteneinzug durch Emp. 4 - Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 - Verrechnung	- 1 - _____
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes	_____	_____
12	Bankleitzahl	- 8 -	_____
13	Konto-Nr. des Empfängers	-10-	_____
14	Verwendungszweck für Empfänger	-27-	_____
14	Verwendungszweck für Empfänger - Fortsetzung -	-27-	_____
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur v. d. Kasse auszufüllen -	-13-	_____

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000,- EUR):

Personenkonto löschen, falls ausgeschöpft: ja nein

Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO):
_____ Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig (VwV Nr. 20.1.2 / 70 SÄHO)	Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / 79 SÄHO): 1. Geprüft: Zahlungsartschlüssel handschriftlich ja / nein KIA für Löschung des PK-Kontos gefertigt Auszuzahlen / zu verrechnen mit <table border="1"> <tr> <td>Bh</td> <td>Buchungsstelle</td> <td>Anordnungsstellen-Nr.</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Bh _____ Namenszeichen _____	Bh	Buchungsstelle	Anordnungsstellen-Nr.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Bh		Buchungsstelle	Anordnungsstellen-Nr.							
_____		_____	_____							
_____		_____	_____							
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszufüllen und zu buchen.										
Ort, Datum										
Unterschrift des Anordnungsbefugten										

Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____ Zahistellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____	Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrift-einzug <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut _____ Unterschrift _____	Eingangsstempel der Kasse _____ _____
--	--	---

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Zahlungsanordnung		Haushaltsjahr	Fällig
für Geldm...		Buchungsstelle	
12	40	HL-Nr.	-08-
		Anordnungsst.-Nr.	5
		Betrag (EUR)	
		Bh	Namensz.

Auszahlungsanordnung für Zinsen		Haushaltsjahr	Fällig am
01	Buchungsstelle	02	Anordnungsstellen-Nr.
		05	Betrag (EUR)
		101	Bh
			Namensz.
		Summe:	

07	Empfänger (Name, Vorname)	-27-
08	Straße, Haus-Nr.	- 20-
09	Postleitzahl, Ort	-20-
10	Art der Zahlung	1 - bar, 2 - postbar, 3 - Lastschrifteneinzug durch Emp. 4 - Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 - Verrechnung
		- 1 -
		11
		Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes
12	Bankleitzahl	- 8 -
13	Konto-Nr. des Empfängers	-10-
14	Verwendungszweck für Empfänger	-27-
14	Verwendungszweck für Empfänger - Fortsetzung -	-27-
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur v. d. Kasse auszufüllen -	-13-

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000,- EUR):

Personenkonto löschen, falls ausgeschöpft: ja nein

Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SäHO):

_____ Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig (VwV Nr. 20.1.2 zu § 70 SäHO)	Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / 79 SäHO): 1. Geprüft: Zahlungsartschlüssel handschriftlich ja / nein KIA für Löschung des PK-Kontos gefertigt Auszahlen / zu verrechnen mit <table border="1"> <tr> <td>Bh</td> <td>Buchungsstelle</td> <td>Anordnungsstellen-Nr.</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Bh _____ Namenszeichen _____	Bh	Buchungsstelle	Anordnungsstellen-Nr.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Bh		Buchungsstelle	Anordnungsstellen-Nr.							
_____		_____	_____							
_____		_____	_____							
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszufüllen und zu buchen.										
Ort, Datum										
Unterschrift des Anordnungsbefugten										

Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____ Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____	Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SäHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrift-einzug <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut Unterschrift _____	Eingangsstempel der Kasse
--	--	---------------------------

Schreibmaschine auf 1 1/2 fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr. _____
		TL-Nr. _____

Sammel-Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen		Haushaltsjahr	15	fällig am
---	--	---------------	----	-----------

01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-5-	Namensz. _____
05	Anordnungsbetrag (EUR) - Gesamtbetrag der anl. Empfängerliste		
25	Anzahl der Empfänger in der anliegenden Empfängerliste	-3-	
10	Art der Zahlung 1 - bar, 2 - postbar	-1-	
14	Verwendungszweck für Empfänger - nur wenn für alle Empfänger einheitlich -	-27-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-27-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -		
		-13-	

Nur bei Verwendung von Muster 42 ausfüllen!

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)

<p>Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO)</p> <p>_____ Anlagen</p>	<p>Lfd. Nr. der Empfängerliste (Muster 41) von _____ bis _____</p> <p>Zusammenstellung der Blattsummen (Muster 42)</p> <p>_____ EUR Blatt 1</p> <p>_____ EUR Blatt 2</p> <p>_____ EUR Blatt 3</p> <p>_____ EUR Blatt 4</p> <p>_____ EUR Blatt 5</p> <p>_____ EUR Blatt 6</p> <p>_____ EUR Blatt 7</p> <p>_____ EUR Blatt 8</p> <p>_____ EUR Anordnungsbetrag</p>
---	--

<p>Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig</p> <p>Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO):</p> <p>Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.</p> <p>Ort, Datum</p> <p>Unterschrift des Anordnungsbefugten</p>	<p>Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO):</p> <p>Eingetragen im Geräteverz. Nr. _____ Bücherverz. Nr. _____ Materialverz. Nr. _____ _____ Verz. Nr. _____ _____ Verz. Nr. _____</p> <p style="text-align: center;">Unterschrift</p>	<p>Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO):</p> <p>1. Geprüft 2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Bh</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Buchungsstelle</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">ASt-Nr.</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Bh _____ Namensz. _____</td> </tr> </table> <p>*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite</p>	Bh	Buchungsstelle	ASt-Nr.				Bh _____ Namensz. _____		
Bh	Buchungsstelle	ASt-Nr.									
Bh _____ Namensz. _____											

<p>Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar</p> <p>durch den Scheck der _____</p> <p>Ort, Datum</p> <p>Unterschrift _____</p> <p>Zahlstellenbuch Nr. _____</p> <p>Titelverzeichnis Nr. _____</p>	<p>Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO)</p> <p>Ausgezahlt durch _____ am _____</p> <p><input type="checkbox"/> Verrechnung _____ <input type="checkbox"/> Lastschriftinzug _____ <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut</p> <p>Unterschrift: _____</p>	<p>Eingangsstempel der Kasse</p>
--	---	----------------------------------

Gutschrift
E



95
8
Nur am Rand befestigen

Empfänger: Name, Vorname / Firma (max. 27 Stellen)									
Konto-Nr. des Empfängers					Bankleitzahl				
bei (Kreditinstitut)									
Betrag EUR, Ct									
Kunden-, sons. Nr. Az., Rechnung vom, Rechnungs-Nr.									
Buchungsstelle (z. B. Kap./Tit.), Anordnungsstellen-Nr.									
Auftraggeber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen)									
Konto-Nr. des Auftraggebers									
Mehrzweckfeld	X	Konto-Nr.	X	Betrag	X	Bankleitzahl	X	Text	

Bitte dieses Feld nicht beschriften und bestempeln

Gutschrift
E



Empfänger: Name, Vorname / Firma (max. 27 Stellen)									
Konto-Nr. des Empfängers					Bankleitzahl				
bei (Kreditinstitut)									
Betrag EUR, Ct									
Kunden-, sons. Nr. Az., Rechnung vom, Rechnungs-Nr.									
Buchungsstelle (z. B. Kap./Tit.), Anordnungsstellen-Nr.									
Auftraggeber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen)									
Konto-Nr. des Auftraggebers									
Mehrzweckfeld	X	Konto-Nr.	X	Betrag	X	Bankleitzahl	X	Text	

Bitte dieses Feld nicht beschriften und bestempeln

Gutschrift
E



Empfänger: Name, Vorname / Firma (max. 27 Stellen)									
Konto-Nr. des Empfängers					Bankleitzahl				
bei (Kreditinstitut)									
Betrag EUR, Ct									
Kunden-, sons. Nr. Az., Rechnung vom, Rechnungs-Nr.									
Buchungsstelle (z. B. Kap./Tit.), Anordnungsstellen-Nr.									
Auftraggeber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen)									
Konto-Nr. des Auftraggebers									
Mehrzweckfeld	X	Konto-Nr.	X	Betrag	X	Bankleitzahl	X	Text	

Bitte dieses Feld nicht beschriften und bestempeln

Bearbeitungshinweis für die Anordnungsstelle: 1. Nur rechten Rand entfernen und Entwurf entnehmen.
2. Formulareinsatz ungetrennt der Kasse zuleiten (lose mit der Kassenanordnung verbinden).

Bearbeitungshinweis für die Anordnungsstelle: Nur diesen Lochrand entfernen und Entwurf entnehmen.

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

EMPFÄNGERLISTE (Anlage zu Muster 40) * Nur, wenn nicht bereits in Muster 40 angegeben ** Nur von der Kasse auszufüllen		Empfängerliste nicht zu verwenden bei 1. Abschlagsauszahlungen/Schlußzahlungen 2. Lastschriftinzug 3. Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr		4. Verrechnungen 5. Kombinationen von Überweisungen mit Bar- und Postbarzahlungen sowie Barzahlungen mit Postbarzahlungen	
01	Buchungsstelle - 17 -	02	Anordnungsstellen-Nr. - 14 -	04	HÜL-A/E Nr.-5- Blatt /1
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -		
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21	Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13	Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -		
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -		
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21	Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13	Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -		
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -		
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21	Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13	Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -		
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -		
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21	Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13	Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -		
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -		
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21	Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13	Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -		
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -		
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21	Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13	Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -		
Blattsumme:				(nur ausfüllen, wenn sich auf der Rückseite keine Einträge befinden)	

* Nur, wenn nicht bereits in Muster 40
angegeben
** Nur von der Kasse auszufüllen

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13 Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13 Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13 Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13 Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13 Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13 Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	
07	Empfänger (Name, Vorname) - 27 -	08	Straße, Haus-Nr. - 20 -	
09	Postleitzahl, Ort - 20 -	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR) **
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts	12	Bankleitzahl -8 -	13 Konto-Nr. - 10 -
14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	14	Verwendungszweck für Empfänger * - 27 -	

Blattsumme:

Schreibmaschine auf 1 1/2 fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr. _____
		TL-Nr. _____

36	Auszahlungsanordnung für wiederkehrende Auszahlungen	Nr. -3-	
03	Personenkonto-Nr. - nur bei Änderungsanordnung	-12-	
27	Gilt ab - für Anordnungen mit Ausnahme der Beträge-	-6-	
01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A-Nr.	-5-	Namensz. _____
28	Vorausgehender Einmalbetrag (EUR)	-10-	
15	- fällig am	-6-	
29	Laufender (Teil-)Betrag (EUR)	-10-	
30	- fällig erstmals am	-6-	
31	- fällig jeweils <small>(1 - mtl., 2 - 1/4jährl., 3 - 1/2jährl., 4 - jährl., 5 - 2mtl., 6 - 2jährl., 7 - 3jährl.)</small>	-1-	
32	- fällig letztmals am / bis auf weiteres (-99)	-6-	
33	Nachfolgender Einmalbetrag (EUR)	-10-	
15	- fällig am	-6-	
07	Empfänger, Name, Vorname)	-27-	
08	Straße, Haus-Nr.	-20-	
09	Postleitzahl, Ort	-20-	
10	Art der Zahlung <small>1 - bar, 2 - postbar, 3 - Lastschriftinzug d. Empf., 4 - Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 - Verrechnung</small>	-1-	11 Kurzbezeichnung des Kreditinstituts
12	Bankleitzahl	-8-	
13	Konto-Nr. des Empfängers	-10-	
14	Verwendungszweck für Empfänger	-27-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-27-	
35	Art des Personenkontos	-3-	
20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	-13-	

Laufender (Teil-)Betrag in Worten

Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO)

_____ Anlagen	Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): Geprüft und zum Soll zu stellen Bh _____ Namensz. _____
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	
Unterschrift (VwV Nm. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO):	Eingangsstempel der Kasse
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.	
Ort, Datum	
Unterschrift des Anordnungsbefugten	

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Änderungsanordnung zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom _____ Hj. _____

In jedem Fall vollständig ausfüllen!

	Bisherige Anordnung	Textbezeichnung	Zu ändern in	
01		Buchungsstelle	-17-	
02		Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
03		BKZ/KV-Nr./Abschl.-Nr.	-12-	
04		HÜL-A/E Nr.	-6-	Namensz. _____
05		Anordnungsbetrag	-13-	
07		Empfänger/Zahlungspflichtiger	-27-	

Teil B Nur die zu ändernden Felder ausfüllen!		09 Postleitzahl, Ort	-20-	
		15 Fällig am	-6-	
		16 Mahnung/Beitreibung	-2-	
		17 Zahlungsanz./Kleinbetragsregelung	-2-	
		18 Verzugszinsschlüssel	-1-	

Teil C Weitere zu ändernde Daten (mit Feld-Nr. und Textbezeichnung eintragen)				

Bei Betragsänderung EUR in Worten (ab 1000 EUR)

Begründung der Änderung, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SäHO):

_____ Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig _____ Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2 / § 70 SäHO)	Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SäHO): Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt.
Vorgenannte Änderung(en) ist (sind) durchzuführen. Ort, Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten	Bh _____ Namensz. _____

Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____	Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SäHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung _____ <input type="checkbox"/> Lastschrift-einzug _____ <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut _____	Eingangsstempel der Kasse
Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____	Unterschrift _____	

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td>Anordnende Stelle</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td>Aktenzeichen</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td>Änderungsanordnung für Stundung usw.</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">06</td> <td>Anrede des Zahlungspflichtigen</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">07</td> <td>Name, Vorname</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">08</td> <td>Straße, Haus-Nr.</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">09</td> <td>Postleitzahl, Ort</td> </tr> </table>		Anordnende Stelle		Aktenzeichen		Änderungsanordnung für Stundung usw.	06	Anrede des Zahlungspflichtigen	07	Name, Vorname	08	Straße, Haus-Nr.	09	Postleitzahl, Ort	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 50%;">Ort, Datum</td> <td style="width: 25%;">Beleg-Nr.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>An die (Bezeichnung der Kasse)</td> <td>TL-Nr.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>01</td> <td>Buchungsstelle</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02</td> <td>Anordnungsstellen-Nr.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>03</td> <td>Buchungskennzeichen/Pk-Nr./KV-Nr.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>04</td> <td>HÜL-A/E Nr. Haushaltsjahr</td> </tr> <tr> <td></td> <td>05</td> <td>Anordnungsbetrag (EUR)</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>In den Feld-Nrn. 01 bis 09 sind die Daten aus der Annahmeanordnung einzutragen, für die die Änderung erforderlich ist.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> </div>		Ort, Datum	Beleg-Nr.		An die (Bezeichnung der Kasse)	TL-Nr.		01	Buchungsstelle		02	Anordnungsstellen-Nr.		03	Buchungskennzeichen/Pk-Nr./KV-Nr.		04	HÜL-A/E Nr. Haushaltsjahr		05	Anordnungsbetrag (EUR)
	Anordnende Stelle																																			
	Aktenzeichen																																			
	Änderungsanordnung für Stundung usw.																																			
06	Anrede des Zahlungspflichtigen																																			
07	Name, Vorname																																			
08	Straße, Haus-Nr.																																			
09	Postleitzahl, Ort																																			
	Ort, Datum	Beleg-Nr.																																		
	An die (Bezeichnung der Kasse)	TL-Nr.																																		
	01	Buchungsstelle																																		
	02	Anordnungsstellen-Nr.																																		
	03	Buchungskennzeichen/Pk-Nr./KV-Nr.																																		
	04	HÜL-A/E Nr. Haushaltsjahr																																		
	05	Anordnungsbetrag (EUR)																																		
<p>Von dem geschuldeten Betrag wird für einen Betrag in Höhe von _____ EUR¹⁾ (m. W. _____</p> <p>_____</p> <p>vom _____ bis _____</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Stundung</td> <td rowspan="2" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td><input type="checkbox"/> mit Stundungszinsen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Stundung mit Ratenzahlung²⁾</td> <td><input type="checkbox"/> ohne Stundungszinsen</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Aussetzung des Einziehungsverfahrens</p> <p><input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung</p> <p><input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung</p> <p><input type="checkbox"/> Erlaß</p> <p>bewilligt bzw. verfügt.</p>		<input type="checkbox"/> Stundung	}	<input type="checkbox"/> mit Stundungszinsen	<input type="checkbox"/> Stundung mit Ratenzahlung ²⁾	<input type="checkbox"/> ohne Stundungszinsen	<p>Sonstige Anordnungen:</p> <p>_____ Anlagen</p> <p>1) Soll sich die Entscheidung auch auf die Verzugszinsen und andere Nebenforderungen erstrecken, ist dies unter "Sonstige Anordnungen" zu vermerken. 2) Für die Raten ist gleichzeitig eine Annahmeanordnung Muster 20 zu erstellen.</p>																													
<input type="checkbox"/> Stundung	}	<input type="checkbox"/> mit Stundungszinsen																																		
<input type="checkbox"/> Stundung mit Ratenzahlung ²⁾		<input type="checkbox"/> ohne Stundungszinsen																																		
<p>Die am _____ bewilligte bzw. verfügte</p> <p><input type="checkbox"/> Stundung</p> <p><input type="checkbox"/> Aussetzung des Einziehungsverfahrens</p> <p><input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung</p> <p>wird mit Wirkung ab _____ widerrufen.</p> <p style="text-align: center;">Sachlich richtig - und - rechnerisch richtig</p>		<p>Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt.</p> <p>Bh. _____ Namensz. _____</p> <p>Eingangsstempel der Kasse</p>																																		
<p>Unterschrift (VwV Nrn. 11 - 19 und 20.1.2 / § 70 SÄHO)</p> <p>Die vorgenannte(n) Änderung(en) ist (sind) durchzuführen.</p> <p>Unterschrift des Anordnungsbefugten</p>																																				

Schreibmaschine auf 1 1/2fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		An die				Beleg-Nr. _____																	
						TL-Nr. _____																	
Kassenanordnung für Umbuchungen von einmaligen Zahlungen					Haushaltsjahr	*) Von der Kasse einzutragen																	
Zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom _____																							
07	Zahlungspflichtiger/Empfänger			-27-																			
01	Von Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsst.-Nr.	03	BKZ /AbschlNr.	05	Betrag	-13-	04	-6-	HÜL-A/E Nr.	NZ	Bh*)									
Summe 1:																							
01	Nach Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsst.-Nr.	03	BKZ /AbschlNr.	05	Betrag	-13-	04	-6-	HÜL-A/E Nr.	NZ	Bh*)									
Summe 2:																							
Summe 2 in Worten (ab 1000 EUR)																							
Begründung der Umbuchung, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO): _____ Anlagen																							
Sachlich richtig - und Rechnerisch richtig _____ <small>Unterschrift (VwV Nr. 11 - 19 und 20.1.2 zu § 70 SÄHO)</small>										Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): 1. Geprüft. 2. Umbuchung veranlaßt bei <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Bh</td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">Buchungsstelle</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Ast.-Nr.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table> Bh _____ Namensz. _____					Bh	Buchungsstelle	Ast.-Nr.						
Bh	Buchungsstelle	Ast.-Nr.																					
Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en), die im Feld "Begründung" soweit erforderlich näher erläutert ist (sind), durchzuführen.																							
Ort, Datum																							
Unterschrift des Anordnungsbefugten																							
Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____					Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO) Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Umbuchung Unterschrift: _____					Eingangsstempel der Kasse													

Schreibmaschine auf 1 1/2-fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr. _____
		TL-Nr. _____

Auszahlungs- und Annahmeanordnung für Abrechnungen *)		Haushaltsjahr	15	Fällig am				
01	Buchungsstelle	-17-	05	Anordnungsbetrag (EUR)	- 13 -	04 HÜL-A/E Nr. - 5 -	Namensz.	Bh**)
bleibt anzunehmen /auszuzahlen:						*) nur für Handvorschußabrechnungen und Geldannahmestellen		***) wird von der Kasse ausgefüllt

02	Anordnungsstellen-Nr.	- 14 -	
07	Zahlungspflichtiger/Empfänger (Name, Vorname)	- 27 -	
08	Straße, Haus-Nr.	- 20 -	
09	Postleitzahl, Ort	- 20 -	
10	Art der Zahlung	1 = bar, 2 = postbar	- 1 -
11	Kurzbezeichnung des Kreditinstituts		
12	Bankleitzahl	- 8 -	
13	Konto-Nr. des Empfängers	- 10 -	
14	Verwendungszweck für Empfänger (z.B. Rechnungsdatum, Nr.)	- 27 -	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	- 27 -	
20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	- 13 -	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)

Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO)

_____ Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig Unterschrift (VwV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/ § 70 SÄHO): Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen bzw. aus-zuzahlen und zu buchen. Ort, Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten	Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO) Eingetragen im Geräteverz. Nr. _____ Bücherverz. Nr. _____ Materialverz. Nr. _____ Verz. Nr. _____ Verz. Nr. _____ _____ Unterschrift	Prüfungsvermerk (VwV Nr. 12.2 / § 79 SÄHO): 1. Geprüft 2. Anzunehmen/auszuzahlen / zu verrechnen mit <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Bh</td> <td style="width: 33%;">Buchungsstelle</td> <td style="width: 33%;">AST-Nr.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Bh _____ Namensz. _____ *Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.									
Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.												

Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar durch den Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____ Zahlstellenbuch Nr. _____ Titelverzeichnis Nr. _____	Bescheinigung (VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO) Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschriftinzug <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut Unterschrift: _____	Eingangsstempel der Kasse
---	--	---------------------------

VwV zu § 70 SÄHO**Muster 90 EDVBK**Abgekürzte förmliche Auszahlungsanordnung (Anweisungstempel)
- nur für Zahlstellen - (Format 10 x 10 cm)

Auszahlungsanordnung		
An die (Zahlstelle)		
Hj.	Buchungsstelle (z. B. Kap./Tit.)	Betrag EUR
Betrag in Worten (unter 1000 EUR entbehrlich)		
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		
_____ (Unterschrift)		
Der Betrag ist wie oben bzw. umseitig angegeben auszuzahlen und zu buchen.		
Anordnende Stelle		
Ort, Datum		
HÜL-A Nr. _____ Namensz. _____	Unterschrift des Anordnungsbefugten	

Schreibmaschine auf 2fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnungsbehörde		Herrn/Frau								
Nr.										
Telefon des Bearbeiters:										
Auszahlungsanordnung über unverzinsliche Vorschüsse sowie Annahmeanordnung für die Tilgungsraten		An die (Bezeichnung der Kasse)		Bh	Bh	Stammnummer		KAnord.		
				Kasse	LBst	UNr.	Geburtsdatum		PZ	Nr.
				Haush.-Jahr		Buchungsstelle		Dienstst.-Nr.		
				Vorschuß						
FNR						Gültigkeitsdatum ¹⁾				
210							Name, Vorname			
220	2							Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes		
221							Bankleitzahl			
222							Kontonummer des Empfängers			
230	EUR	Ct	Betrag in Worten (unter 1000 EUR entbehrlich)				Auszahlungsbetrag ²⁾			
240	EUR	Ct					monatlicher Tilgungsbetrag ²⁾			
999							Anzahl der angesprochenen Feld-Nrn.			
Der Vorschuß ist durch Abzug der monatlichen Tilgungsrate von den Bezügen zu tilgen. Die Tilgung des Vorschusses beginnt mit dem übernächsten Zahltag, der auf die Auszahlung des Vorschusses folgt. Endet das Dienstverhältnis vorzeitig, so ist der Vorschußrest in einer Summe zu tilgen. Ein dann noch verbleibender Vorschußrest ist in einer Summe zurückzufordern.										
Weitere Zahlungsanordnungen ³⁾										
Begründung: Der unverzinsliche Vorschuß wurde bewilligt gemäß										
Einlaufstempel der Kasse				Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig						
				Unterschrift (VwV Nr. 11 - 19 und 20.1.2 zu § 70 SÄHO)						
Prüfungsvermerk des Buchhalters (VwV Nr. 12.2 zu § 79 SÄHO): 1. Geprüft 2. Auszahlen u. anzunehmen _____ EUR Buchhaltung _____ Datum _____ Namenszeichen _____				Ort, Datum						
				Unterschrift des Anordnungsbefugten						
Gebucht am _____ Buchungsnummer _____		Bescheinigung gem. VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO Die Bescheinigung über richtige und vollständige Datenerfassung, Datenübernahme und Datenverarbeitung liegt vor.			Erläuterungen: 1) Der Erste des laufenden Monats ist einzutragen. 2) Pfennigbeträge sind mit "00" vorzugeben. 3) Alle weiteren Anordnungen wie Tilgungsaussetzung, Änderung der Rate usw. sind hier mitzuteilen.					