

An das  
Regierungspräsidium .....

**Antrag auf Förderung von Veranstaltungen und Projekten  
der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit (Regionenarbeit)/zur Förderung  
des Europagedankens\***

Maßnahme:  
(Kurzbezeichnung)

Ort der Maßnahme:  Straße:  Zeit der Durchführung:  Zahl der Teilnehmer/Innen:
--

Ich/wir beantrage(n) eine Zuwendung von ..... DM.

**Geplantes Vorhaben/Geplante Veranstaltung:**

Kurzbezeichnung:	
Antragsteller:	
Name:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon (mit Vorwahl):	Telefax (mit Vorwahl):
Kreditinstitut mit Ortsangabe:	
Bankleitzahl:	Kontonummer:
Bearbeiter(in)/Ansprechpartner(in):	Telefon (mit Vorwahl):

Bitte beachten Sie, daß nur solche Anträge bearbeitet werden können, die vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben sind.

\* Nichtzutreffendes streichen

**Kosten- und Finanzierungsplan:**

**Ausgaben**

Fahrkosten	... Personen x	..... DM = ..... DM
Verpflegung	... Personen x	..... DM = ..... DM
Übernachungskosten	... Personen x	..... DM = ..... DM
	... Nächte	..... DM = ..... DM

(Bitte erläutern, wofür diese Kosten entstehen und wer Empfänger der Zahlung ist.)

Referenten

Honorare	..... DM
Reisekosten	..... DM

Sachkosten

Miete (Angabe des Zahlungsempfängers)	..... DM
Ausgaben für Vorbereitung und Organisation	..... DM
Sachmittel (bitte erläutern)	<u>..... DM</u>

**Gesamtausgaben:** ..... DM

**Einnahmen**

Kostenbeiträge der Teilnehmer (Personen ..... x ..... DM)	..... DM
Eigenmittel	..... DM
Drittmittel	..... DM
beantragte Zuschüsse von:	..... DM
.....	..... DM
.....	..... DM
.....	..... DM
Sonstige:	..... DM

**Gesamteinnahmen:** ..... DM

Die Summe der veranschlagten Ausgaben muß gleich hoch sein wie die Summe der geplanten Einnahmen.

**Ausführliche Projektbeschreibung:**  
(gegebenenfalls gesondertes Blatt beifügen)

**Erklärung**

Hiermit erkläre ich/erklären wir, daß die Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen und Gewissen erfolgten.

.....  
Ort, Datum

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift