

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen mit Vollverrechnung	Haushaltsjahr	15	Fällig am	
	*) Von der Kasse einzutragen			

07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

01	Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsst.-Nr.	-14-	05	Anordnungsbetrag (EUR)	04	HUL-A/E-Nr.	NZ	101 Bh**

Summe 1:

Der volle Anordnungsbetrag ist zu verrechnen mit:

<p>- Von der anordnenden Stelle ist hier das Buchungskennzeichen (BKZ) bzw. die PK-Nr. (aus der Zahlungsaufforderung, Rechnung oder PK-Mitteilung) und der Verrechnungsbetrag einzusetzen.</p> <p>- Bei Verrechnung mit mehreren BKZ oder PK-Nrn. sind die jeweiligen Beträge anzugeben.</p>	03	BKZ/PK-Nr.	-12-	05	Betrag (EUR)	
Summe 2:						

Anordnungsbetrag Summe 1 in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO) Eingetragen im	Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO):		
	Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)	Geräteverz. Nr. _____	1. Geprüft	
	Der Betrag ist, wie oben angegeben, durch Verrechnung auszuführen und zu buchen.	Bücherverz. Nr. _____	2. Umbuchung veranlasst bei	
	Ort, Datum	Materialverz. Nr. _____	Bh	Buchungsstelle
Unterschrift des Anordnungsbefugten Verz. Nr. _____		AST-Nr.	
 Verz. Nr. _____			
	Unterschrift	SB _____ Namensz. _____		

Zahlstellenbuch Nr. _____	Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung _____ <input type="checkbox"/> Umbuchung _____	Eingangsstempel der Kasse
Titelverzeichnis Nr. _____		
Unterschrift _____		